



ZAPOTLÁN DE JUÁREZ
TRANSFORMANDO JUNTOS
2024-2027

2026
EMIR

"SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL"





ESTADÍSTICAS DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

TRIMESTRE: ABRIL - JUNIO 2026

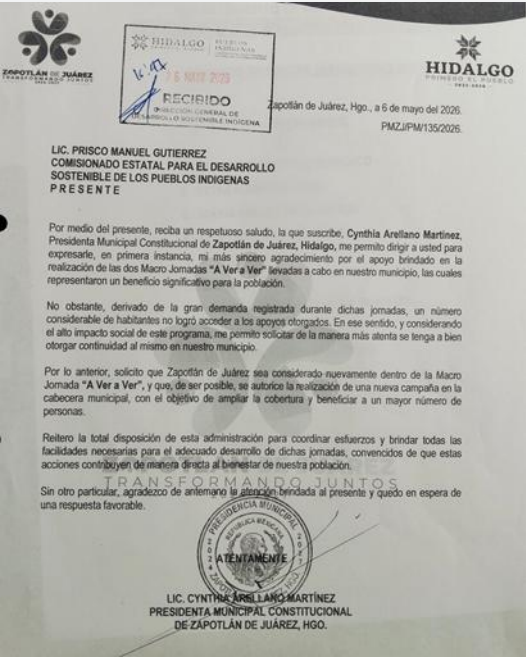
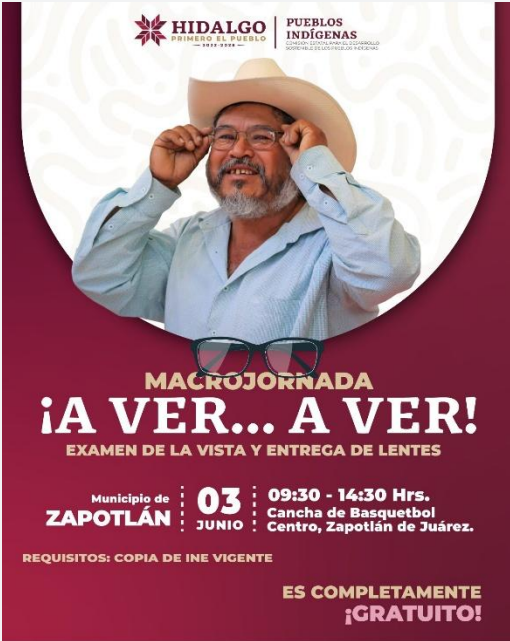
SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
TITULAR: C. KEVIN IVAN JACINTO BRANT

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	PROGRAMAS ESTATALES	PVPEGEH. Porcentaje de vinculación de los programas establecidos por el Gobierno del Estado de Hidalgo a través de las diversas Secretarías.	PROGRAMADO	PVPEGEH=(PPE P*PPER)/100%																
			PPEP. Porcentaje de programas estatales programados		0	0	4	1	0	1	0	0	1	0	0	1	8			
			REALIZADO																	
			PPER. Porcentaje de programas estatales realizados		0	0	4	1		1							6	6	75%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 - PROGRAMAS ESTATALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Como titular del Departamento de Desarrollo Social acudo a las Secretarías del Gobierno del Estado de Hidalgo, tales como SEBISO, Administración de Patrimonio Social, Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas y CEVI a solicitar información sobre los diferentes apoyos que otorgan y en su caso realizar las solicitudes pertinentes.		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas. Solicitud de apoyo con dos macrojornadas (examen de la vista y entrega de lentes gratuitos.) C. Maricela Monzalvo Bibián, 6 de mayo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Departamento de Desarrollo Social, confirmación y se recibe el flyer para realizar la actividad Macrojornada A Ver A Ver por parte de la Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas, C. Maricela Monzalvo Bibián, María Concepción García García. 3 de junio de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Departamento de Desarrollo Social. Difusión de los programas a través de la página oficial de Facebook del Ayuntamiento, así como la atención e información presencial a la ciudadanía sobre los mismos, C. Maricela Monzalvo Bibián y C. María Concepción García García. Durante el trimestre enero-marzo de 2026).
		 TodoFotosReelsMenciones ¡A Ver... A Ver! Llega a #ZapotlánDeJuárez ♥♥ Aprovecha la Macrojornada de examen de la vista y entrega de lentes, una oportunidad para cuidar tu salud visual totalmente gratuita. 14 03 de junio 🕒 09:30 a 14:30 hrs. 📍 Cancha de Basquetbol, Centro de Zapotlán de Juárez 📄 Requisito: Copia de INE vigente. ¡Ver mejor es vivir mejor! #TransformandoJuntos #ZapotlánDeJuárez

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El Departamento de Desarrollo Social, a través de su titular, realizó gestión ante la Administración de Patrimonio Social y la Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas con el objetivo de obtener información actualizada sobre programas y apoyos disponibles, así como efectuar, en su caso, las solicitudes correspondientes en beneficio de la población.	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL RELACION DE BENEFICIARIOS MACROJORNADA A VER A VER SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL/JUNIO 2026) 1 4 7 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58 61 64 67 70 73 76 79 82 85 88 91 94 97 100 103 106
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 365 Mujeres: 251 Hombres: 99 Menores: 15	

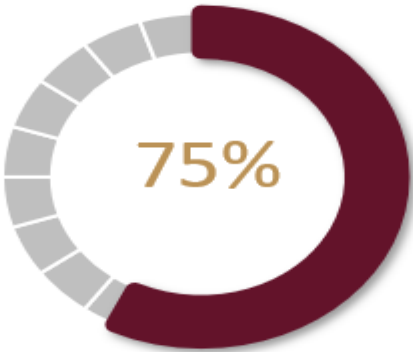
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	PROGRAMAS ESTATALES	8	8	2	75%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTRAL	
Enero - Marzo	100%
Abril - Junio	100%

FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	PROGRAMA AYUDAS TÉCNICAS (SILLA DE RUEDAS, BASTONES, ANDADERAS)	PBIPATSRBA. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa ayudas técnicas (silla de ruedas, bastones, andaderas)	PROGRAMADO	PBIPATSRBA=(P BIPATSRBAP/PB IPATSRBAR)*10 0%																
			PBIPATSRBAP. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa ayudas técnicas (silla de ruedas, bastones, andaderas) programado.		0	0	6	0	0	12	0	0	12	0	0	10	40			
			REALIZADO		0	0	6	2	4	4							16	24	40%	
			PBIPATSRBAP. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa ayudas técnicas (silla de ruedas, bastones, andaderas) realizado.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 - PROGRAMA AYUDAS TÉCNICAS (SILLA DE RUEDAS, BASTONES, ANDADERAS)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La ciudadanía acude al Departamento de Desarrollo Social para recibir orientación y acompañamiento en el proceso de inscripción al programa Ayudas Técnicas por parte de la Administración y Patrimonio Social de Gobierno del Estado de Hidalgo,

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Departamento de Desarrollo Social. Recibir solicitud de familiar de beneficiario del Programa Ayudas Técnicas, C. Maricela Monzalvo Bibián. 15 de abril 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Oficinas de Administración de Patrimonio Social en Pachuca, Hgo., entrega de expedientes de solicitudes de Ayudas Técnicas. C. Maricela Monzalvo Bibián. (18 de mayo de 2026).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Camino Real, Col. Revolución Mexicana s/n, San Pedro Huauquilpan, (domicilio de la beneficiaria). Entrega de andadera del Programa Ayudas Técnicas, C. Maricela Monzalvo Bibián. 24 de junio de 2026).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (Se lleva a cabo la difusión permanente con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre el proceso de acceso al programa de Ayudas Técnicas, el cual contempla la entrega de apoyos funcionales como sillas de ruedas, bastones, andaderas y muletas. Esta actividad se desarrolla de manera continua, organizada y oportuna, procurando que la información sea clara, accesible y de fácil comprensión, lo que permite llegar a un mayor número de personas que requieren este tipo de apoyos para mejorar su movilidad y calidad de vida. En este trimestre, se obtuvo una respuesta positiva por parte de la población, facilitando el registro y atención de personas en situación de vulnerabilidad que requieren ayudas técnicas para su vida diaria. Asimismo, esta acción contribuye a fortalecer la comunicación institucional y a garantizar el acceso a apoyos esenciales para la población que más lo necesita, promoviendo la inclusión, la autonomía personal y el bienestar social en la comunidad).	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL RELACION DE BENEFICIARIOS PROGRAMA AYUDAS TÉCNICAS SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL/JUNIO 2026) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada) Debido a que la amplia difusión de estas acciones a través de redes sociales ha generado un incremento significativo en la demanda ciudadana. Como resultado, un mayor número de personas se ha acercado al Departamento de Desarrollo Social para solicitar este tipo de apoyo. En virtud de lo anterior, resulta necesario ajustar las metas establecidas en la MIR, con el propósito de que éstas reflejen la ejecución real de las actividades y sean congruentes con la programación operativa.	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 10 Mujeres: 8 Hombres: 2 Menores: 0	

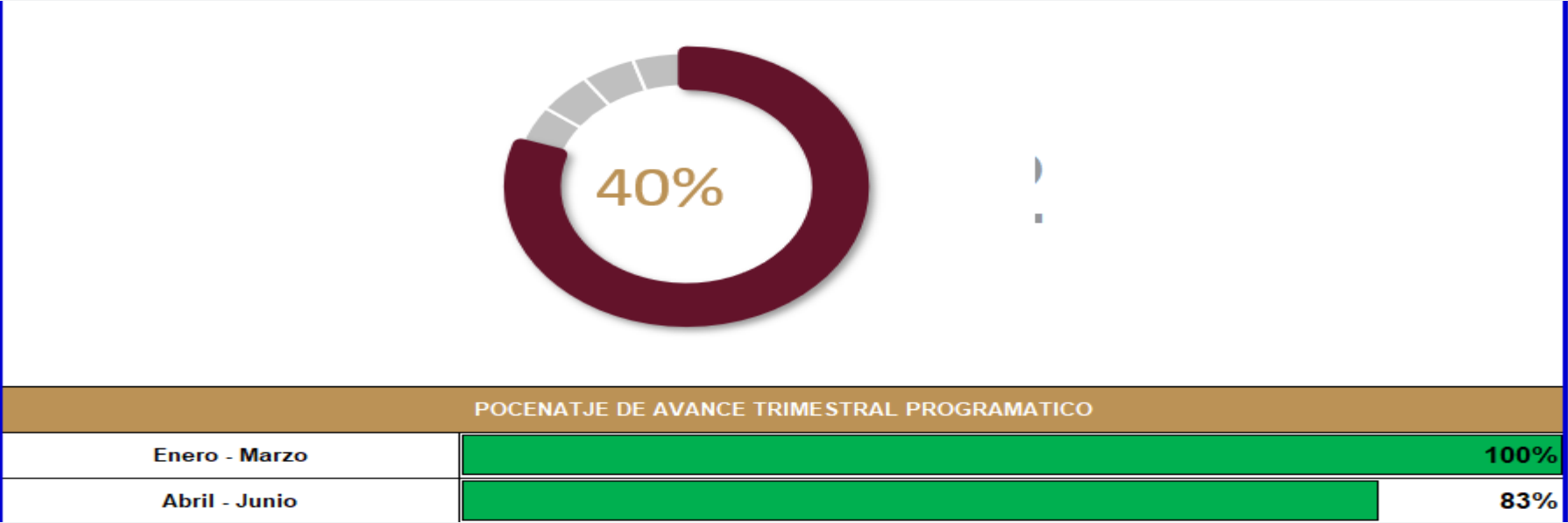
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	PROGRAMA AYUDAS TÉCNICAS (SILLA DE RUEDAS, BASTONES, ANDADERAS)	40	16	24	40%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A4	PROGRAMA MACROJORNADA A VER A VER	PBIPMVV. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa Macro jornada A Ver A Ver.	PROGRAMADO	PBIPMVV=(PBIP MVVP/PBIPMVV R)*100%	0	0	300	200	0	200	0	0	150	0	0	150	1000	550	450	55%
			REALIZADO		0	0	185	189	0	176						550				
			PBIPMVVR. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa macro jornada a ver a ver realizado.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A4 PROGRAMA MACROJORNADA A VER A VER

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realiza examen de la vista y entrega de lentes gratis a la ciudadanía en general por parte de la Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas (CEDSPI) en el auditorio ejidal de Acayuca.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

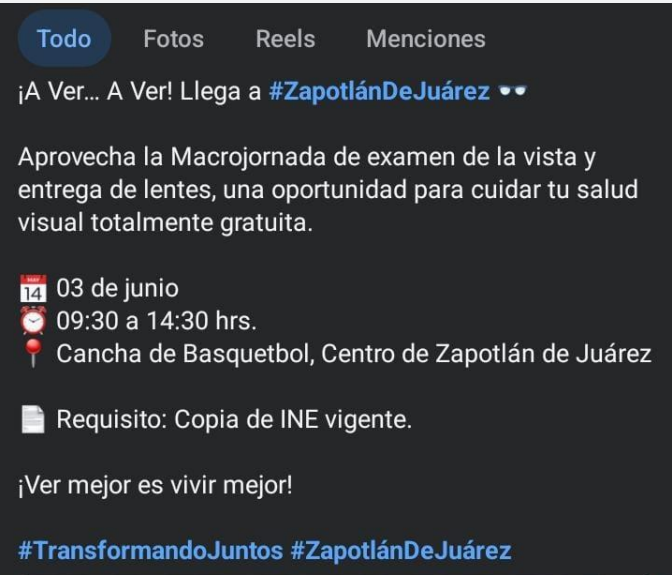
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Departamento de Desarrollo Social. Publicación de la convocatoria de la Macrojornada Acayuca, Hgo., C. Maricela Monzalvo Bibián. 2 de junio de 2026.

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Cancha de basquetbol Zapotlán de Juárez, Hgo., Se realiza el registro de las personas que acuden a la Macrojornada A Ver A Ver, C. Maricela Monzalvo Bibián, 3 de junio de 2026).

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Cancha de basquetbol Zapotlán de Juárez, Hgo.) Se realiza examen de la vista y entrega de lentes gratis a la ciudadanía, personal de la CEDSPI que acudió a realizar la Macrojornada A Ver A Ver. 3 de junio de 2026).



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (El Día 3 de junio 26 de 2026 se llevó a cabo la Macro jornada “A Ver A Ver”, enfocada en la realización de exámenes de la vista y la entrega gratuita de lentes a la población en general. Esta actividad se ejecutó de manera organizada y oportuna, procurando que la información fuera clara, precisa y de fácil acceso, lo que permitió alcanzar a un mayor número de personas interesadas en cuidar su salud visual. Como resultado, se obtuvo una respuesta favorable por parte de la ciudadanía, logrando la inscripción de 185 personas para participar en esta jornada. Este alcance refleja el interés de la población en acceder a servicios de salud preventiva y apoyos funcionales. Asimismo, esta acción fortaleció la comunicación institucional y facilitó el acercamiento de servicios de salud visual a sectores que lo requieren, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y al bienestar social de la comunidad).	S PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL RELACION DE BENEFICIARIOS MACROJORNADA A VER A VER SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL/JUNIO 2026) 1. 4. 7. 10. 13. 16. 19. 22. 25. 28. 31. 34. 37. 40. 43. 46. 49. 52. 55. 58. 61. 64. 67. 70. 73. 76. 79. 82. 85. 88. 91. 94. 97. 100. 103. 106.
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada) Se solicita la modificación de las metas programadas para los meses de abril, junio, septiembre y diciembre, debido a que la Comisión Estatal para el Desarrollo Sostenible de los Pueblos Indígenas (CEDSPI) manifestó su disposición para coordinar y llevar a cabo un mayor número de Macrojornadas "A Ver A Ver" en el municipio, lo que representa una oportunidad para ampliar la cobertura y el alcance de las acciones contempladas en este programa. En virtud de lo anterior, resulta necesario ajustar las metas establecidas en la MIR, con el propósito de que éstas reflejen la ejecución real de las actividades y sean congruentes con la programación operativa derivada de la coordinación institucional con la CEDSPI.	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 365 Mujeres: 251 Hombres: 99 Menores: 15	

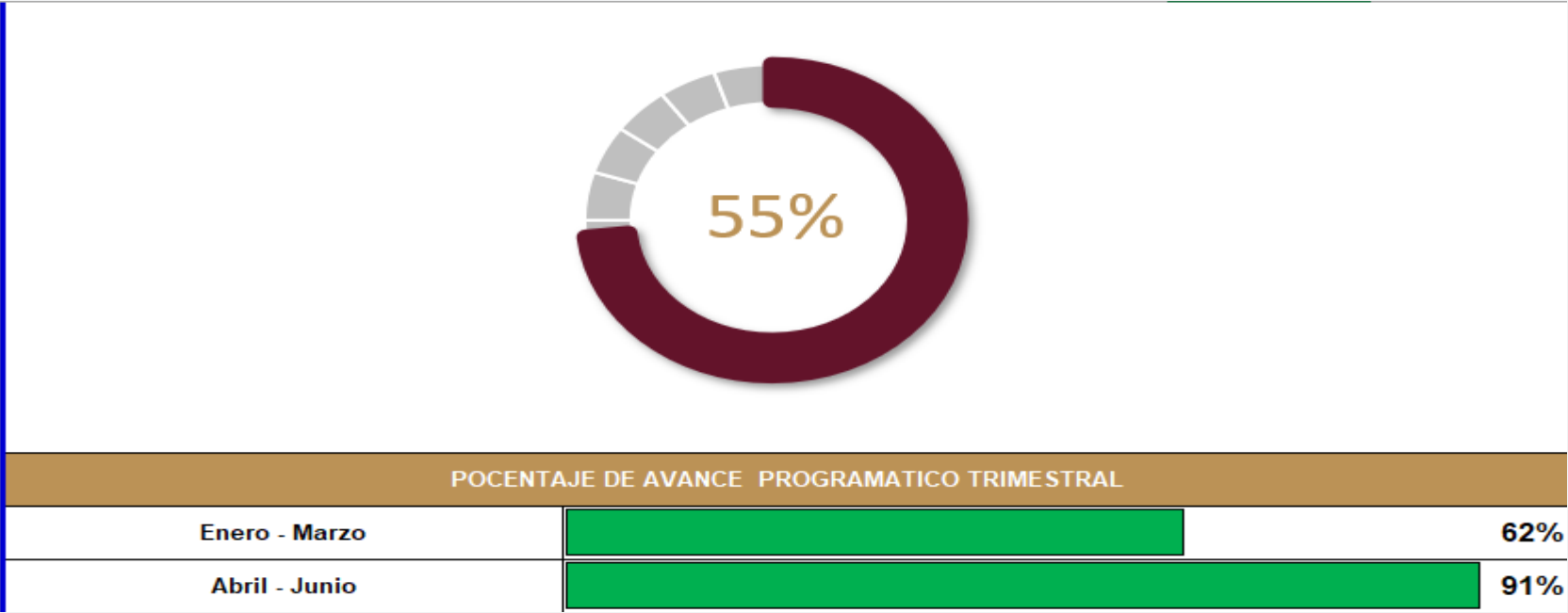
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A4	PROGRAMA MACROJORNADA A VER A VER	1000	550	450	55%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	PROGRAMAS MUNICIPALES (sustentables de mejora de vivienda y trabajo).	PPM. Porcentaje de programas municipales.	PROGRAMADO	PPM=(PPMMVP /PPMMVR)*100%																
			PPMMVP. Porcentaje de los programas municipales de mejora de vivienda programados		0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8			
			REALIZADO																	
			PPMMVR. Porcentaje de los programas municipales de mejora de vivienda realizados.		0	0	2	0	0	2							4	4	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 PROGRAMAS MUNICIPALES (sustentables de mejora de vivienda y trabajo).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Los programas municipales tienen como objetivo optimizar las condiciones de bienestar de las familias mediante la adquisición de productos esenciales para el hogar a precios accesibles y con la posibilidad de pago en plazos. A través de este programa, la ciudadanía puede obtener artículos que contribuyen al ahorro de energía, al acceso adecuado al agua, al mantenimiento del hogar y a la mejora de espacios familiares, así como acceso a un trabajo digno.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.

✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.

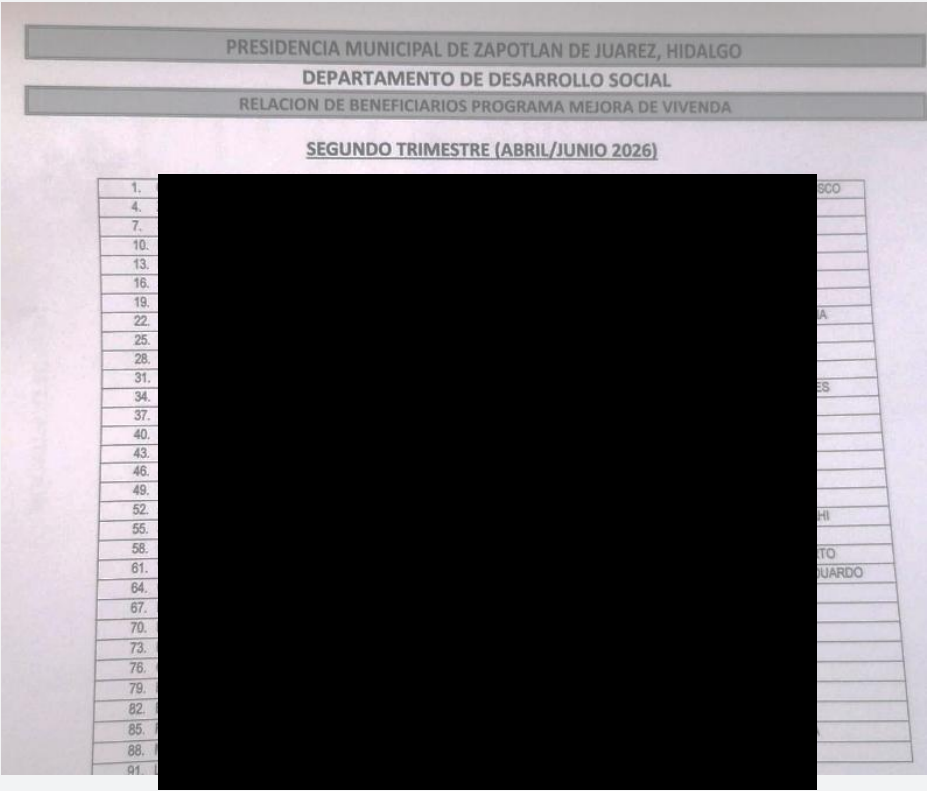
✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Departamento de Desarrollo Social. Publicación de la convocatoria del Programa Mejora de Vivienda en la página oficial del Ayuntamiento, C. Maricela Monzalvo Bibián. 23 de abril de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Departamento de Desarrollo Social. La ciudadanía acude a la oficina a realizar su solicitud de algún producto del Programa Mejora de Vivienda, C. Maricela Monzalvo Bibián. Durante el trimestre Abril-Junio de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Cancha de básquetbol de Zapotlán de Juárez Hgo. Se realiza la entrega del programa Mejora de Vivienda a la ciudadanía que realizó su pedido. C. Maricela Monzalvo Bibián y personal de apoyo. 19 de junio de 2026).</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (El 19 de junio de 2026 se llevó a cabo la entrega del programa “Mejora de Vivienda”, beneficiando a un total de 91 personas del municipio. Este programa se caracteriza por ser un esquema de apoyo accesible, en el cual los beneficiarios adquieren los productos para el mejoramiento de sus viviendas mediante un sistema de pago flexible, ajustado a sus posibilidades económicas. Mediante este programa se facilita el acceso a materiales o insumos de calidad, permitiendo a las familias mejorar sus condiciones habitacionales sin afectar de manera significativa su economía. Durante este periodo, se realizó la entrega ordenada de los productos, brindando orientación a los beneficiarios sobre las opciones de pago y asegurando un proceso transparente. Con esta iniciativa, se promueve el mejoramiento progresivo de las viviendas, contribuyendo a la construcción de espacios más dignos, seguros y adecuados para el bienestar de las familias).	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u> 91 </u> Mujeres: <u> 62 </u> Hombres: <u> 29 </u> Menores: <u> </u>	

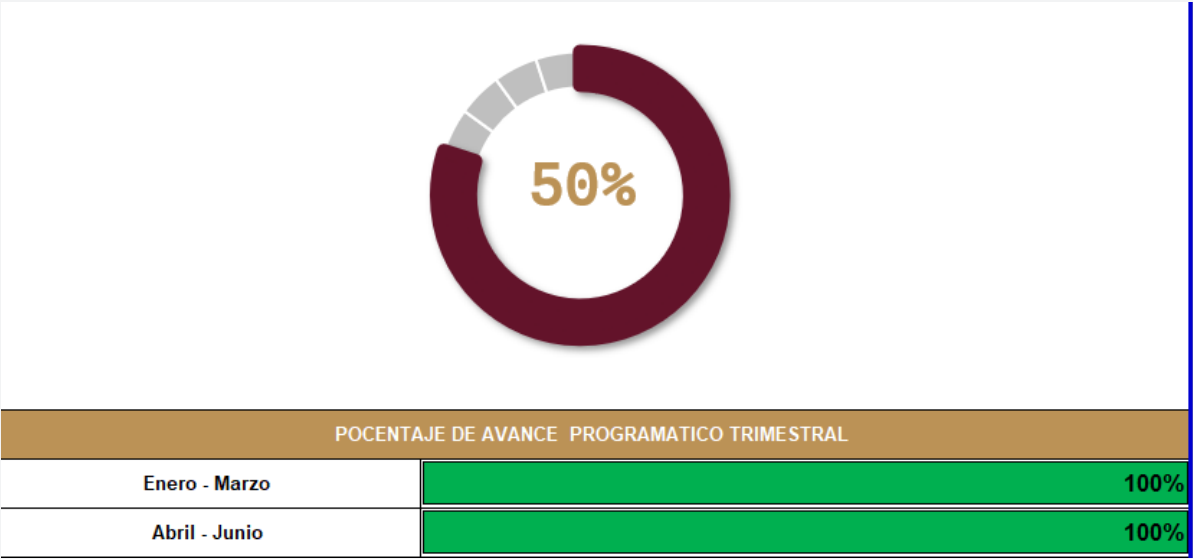
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	PROGRAMAS MUNICIPALES (sustentables de mejora de vivienda y trabajo).	8	4	4	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES, TINACOS, JUEGOS DE BAÑO, LÁMINAS, KIT DE JARDINERIA, BOMBAS DE AGUA, CISTERNAS, CALENTADOR DE PASO	PBIPCSTJBLKJBA CCP. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa calentadores solares, tinacos, juegos de baño, láminas, kit de jardinería, bombas de agua, cisternas, calentador de paso	PROGRAMADO	PBIPCSTJBL KJBACCP =(PBIPCSTJBL KJBACCPP / PBIPCSTJBL KJBACCPR)* 100%	50	40	40	40	35	35	35	40	30	35	35	50	465	220	245	47%
			REALIZADO		54	29	46	35	30	26						220				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES, TINACOS, JUEGOS DE BAÑO, LÁMINAS, KIT DE JARDINERÍA, BOMBAS DE AGUA, CISTERNAS, CALENTADOR DE PASO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El programa de calentadores solares, tinacos, juegos de baño, láminas, kit de jardinería, bombas de agua, cisternas y calentadores de paso tiene como objetivo optimizar las condiciones de bienestar de las familias mediante la adquisición de productos esenciales para el hogar a precios accesibles y con la posibilidad de pago en plazos. A través de este programa, la ciudadanía puede obtener artículos que contribuyen al ahorro de energía, al acceso adecuado al agua, al mantenimiento del hogar y a la mejora de espacios familiares.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Departamento de Desarrollo Social. Publicación de la convocatoria del Programa Mejora de Vivienda en la página oficial del Ayuntamiento, C. Maricela Monzalvo Bibián. 23 de abril de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Departamento de Desarrollo Social. La ciudadanía acude a la oficina a realizar su solicitud de algún producto del Programa Mejora de Vivienda, C. Maricela Monzalvo Bibián. Durante el trimestre Abril-Junio de 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Cancha de básquetbol de Zapotlán de Juárez Hgo. Se realiza la entrega del programa Mejora de Vivienda a la ciudadanía que realizó su pedido. C. Maricela Monzalvo Bibián y personal de apoyo. 19 de junio de 2026).
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
Aviso de Protección de Datos Personales — Obligatorio antes de Insertar ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✔ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✔ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
Descripción de la Actividad: (El 19 de junio de 2026 se llevó a cabo la entrega del programa “Mejora de Vivienda”, correspondiente al periodo abril – junio 2026, beneficiando a un total de 91 personas del municipio. Este programa se caracteriza por ser un esquema de apoyo accesible, en el cual los beneficiarios adquieren los productos para el mejoramiento de sus viviendas mediante un sistema de pago flexible, ajustado a sus posibilidades económicas. Mediante este programa se facilita el acceso a materiales o insumos de calidad, permitiendo a las familias mejorar sus condiciones habitacionales sin afectar de manera significativa su economía. Durante este periodo, se realizó la entrega ordenada de los productos, brindando orientación a los beneficiarios sobre las opciones de pago y asegurando un proceso transparente. Con esta iniciativa, se promueve el mejoramiento progresivo de las viviendas, contribuyendo a la construcción de espacios más dignos, seguros y adecuados para el bienestar de las familias). Justificaciones: <i>(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)</i>	
Total: <u> 91 </u> Mujeres: <u> 62 </u> Hombres: <u> 29 </u> Menores: _____	

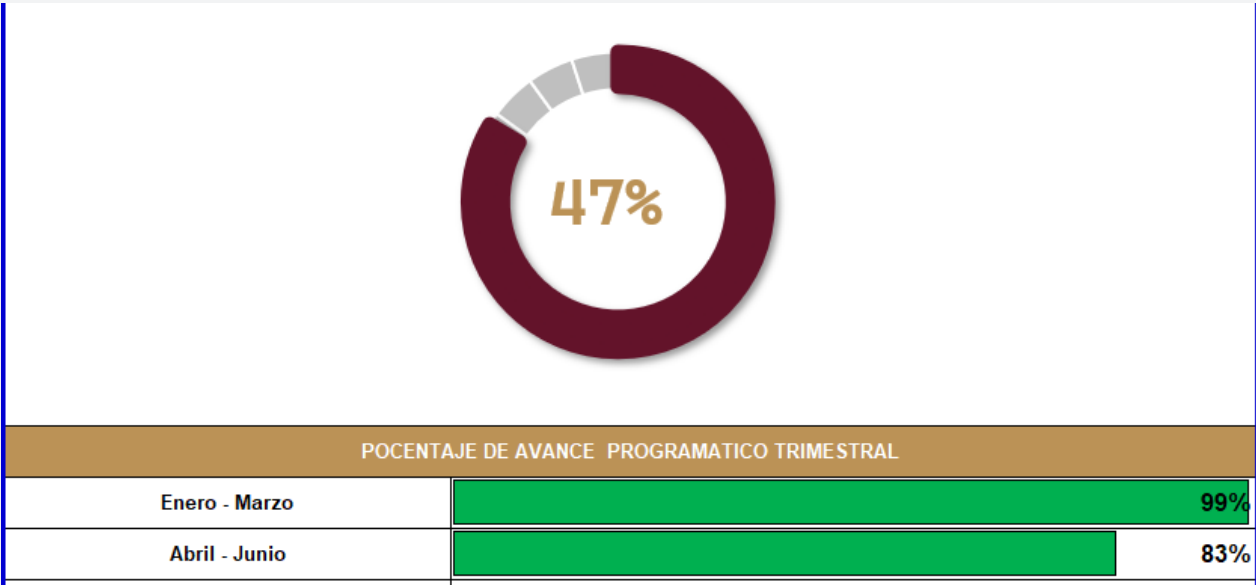
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	PROGRAMA DE CALENTADORES SOLARES, TINACOS, JUEGOS DE BAÑO, LÁMINAS, KIT DE JARDINERIA, BOMBAS DE AGUA, CISTERNAS, CALENTADOR DE PASO	465	220	245	47%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.2 Reducir el nivel de pobreza mediante programas de capacitación y vinculación laboral, priorizando a los ciudadanos de Zapotlán, promoviendo su inclusión y desarrollo económico.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A2	PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD.	PBIPMMRNC. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa de Mano a Mano Renovando Nuestra Comunidad.	PROGRAMADO	PBIPMMRNC=(P BPMMRNCP /PBPMRNCR)* 100%																
			PBIPMMRNCP. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa de mano a mano renovando nuestra comunidad programado.		10	10	12	13	13	13	13	14	14	14	14	14	154			
			REALIZADO																	
			PBIPMMRNCR. Porcentaje de beneficiarios inscritos al programa de mano a mano renovando nuestra comunidad realizado.		12	12	13	14	14	14								79	75	51%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

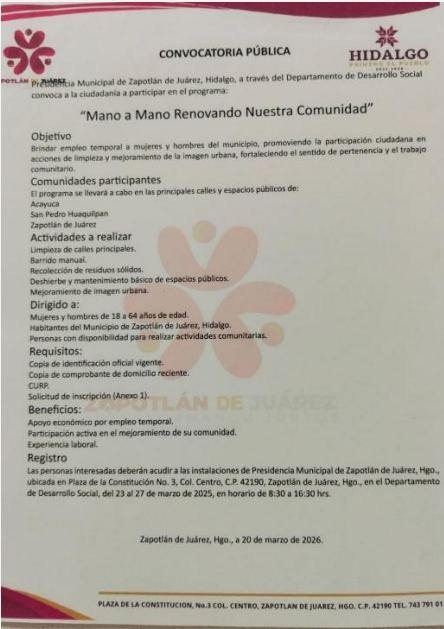
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2 PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *El programa Mano a Mano Renovando Nuestra Comunidad tiene como objetivo brindar oportunidad de empleo temporal a personas que vivan en situación de vulnerabilidad que debido a esta condición se les dificulta acceder a un empleo formal.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Departamento de Desarrollo Social. Publicación de la convocatoria del Programa Mano a Mano _Renovando Nuestra Comunidad. C. Maricela Monzalvo Bibián. 1º de abril de 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Cancha de basquetbol de Zapotlán de Juárez, Hgo.- El beneficiario realiza labores de limpieza en espacios públicos dentro del Programa Mano a Mano Renovando Nuestra Comunidad. C. Beneficiario Juan Gabriel Rodríguez Chávez. 16 junio 2026.</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>(Departamento de Desarrollo Social. Se realiza el pago a las personas beneficiarias del programa Mano a Mano Renovando Nuestra Comunidad. C. Maricela Monzalvo Bibián. 30 de junio de 2026).</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: (La actividad consiste en la implementación de un programa de empleo temporal dirigido a personas en situación de vulnerabilidad, con el propósito de generar oportunidades de ingreso económico inmediato que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida. A través de esta estrategia, se busca incorporar a los beneficiarios en actividades productivas de carácter comunitario, social o de apoyo institucional, permitiéndoles obtener una remuneración justa por su participación. Asimismo, esta acción no solo atiende necesidades económicas urgentes, sino que también promueve la inclusión social, el fortalecimiento de habilidades laborales y la participación activa de la población en el desarrollo de su comunidad. De esta manera, el programa se consolida como una herramienta que impulsa la dignificación del trabajo, fomenta la corresponsabilidad social y contribuye a reducir los niveles de rezago y marginación en el municipio).	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLAN DE JUAREZ, HIDALGO DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL RELACION DE BENEFICIARIOS PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL/JUNIO 2026) 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14.
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u> 14 </u> Mujeres: <u> 9 </u> Hombres: <u> 5 </u> Menores: <u> </u>	

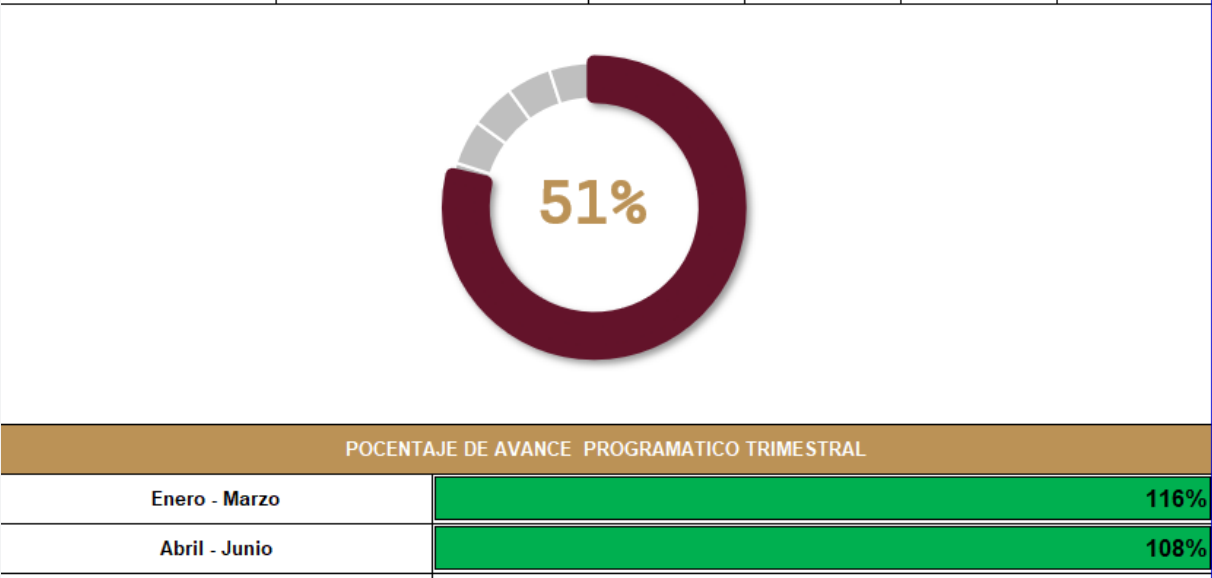
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	PROGRAMA MANO A MANO RENOVANDO NUESTRA COMUNIDAD.	154	79	75	51%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	MI CASA DE CULTURA	PARTE - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DE TALLERES Y EXPOSICIONES	PROGRAMADO	PARTE =(PARTEP / PARTER) X 100	0	0	6	0	0	8	0	0	6	0	0	8	28	14	14	50%
			REALIZADO		0	0	6	0	0	8							14			
			PARTER - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DE TALLERES Y EXPOSICIONES REALIZADAS																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — MI CASA DE CULTURA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Programa de talleres artísticos, de lectura y exposiciones. Con el objeto de fomentar el arte en infancias y juventudes y erradicar la violencia y la drogadicción. Fortalecer la identidad de las comunidades. Crear lectores e incentivar la comprensión lectora.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Publicidad de Talleres 2026 de pinturam baile, ingles, y muralismo realizadas en el 2do trimestre 2026 en la casa de cxultura y bibliotecas publicas del municipio de Zapotlán de Juárez, Hgo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 20 Mayo 2026 El Coro Infantil de la Casa de Cultura en el auditorio ejidal de la localidad de Acayuca exponiendo sus trabajos artisticos del 2do trimestre 2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 30 de junio/ 2026 Reconocimiento que se otorga a estudiantes y docentes en artes por su trabajo artistico del segundo trimestre 2026.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																																																					
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																																																																						
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: MI CASA DE CULTURA es un programa que se realiza a través de diferentes actividades de talleres artísticos y de lectura entre los que destacan dibujo , música, artes plásticas y círculos de lectura como parte de las actividades que se desarrollan cada semana atendiendo a niños y jóvenes de 6 años a 17 años. Una de las agrupaciones que es parte de estos talleres es la banda Sinfónica Infantil y juvenil de casa de cultura con más de 20 años de tradición con el apoyo del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Hidalgo (CECULTAH), se presenta en diferentes escenarios en la promoción y difusión de la música y las artes. Se atienden a niños de 2 escuelas primarias en talleres de flauta dulce. En total se realizaron 8 actividades durante el segundo trimestre del 2026 y se atendieron a 70 niños y jóvenes como parte de este componente.	DIRECCIÓN DE CULTURA ACTIVIDAD : C1 A3 — Mi Libro Mágico en la Biblioteca LISTADO DE NIÑOS INSCRITOS EN TALLERES DE LAS BIBLIOTECAS 2DO TRIMESTRE 2026 ABRIL - JUNIO 2026 <table><tr><th>ID</th><th>TALLER</th><th>INFANTE</th></tr><tr><td>1</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ge...</td></tr><tr><td>2</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ge...</td></tr><tr><td>3</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Mar...</td></tr><tr><td>4</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Juan...</td></tr><tr><td>5</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Man...</td></tr><tr><td>6</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Man...</td></tr><tr><td>7</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Man...</td></tr><tr><td>8</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>9</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Tan...</td></tr><tr><td>10</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Vic...</td></tr><tr><td>11</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ang...</td></tr><tr><td>12</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>13</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>14</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ge...</td></tr><tr><td>15</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>16</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>17</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>18</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ed...</td></tr><tr><td>19</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ang...</td></tr><tr><td>20</td><td>Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez</td><td>Ben...</td></tr><tr><td>21</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Juan...</td></tr><tr><td>22</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Man...</td></tr><tr><td>23</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Vic...</td></tr><tr><td>24</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ann...</td></tr><tr><td>25</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ayn...</td></tr><tr><td>26</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Cla...</td></tr><tr><td>27</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Dan...</td></tr><tr><td>28</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Isa...</td></tr><tr><td>29</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Juan...</td></tr><tr><td>30</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Lia...</td></tr><tr><td>31</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Man...</td></tr><tr><td>32</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Mig...</td></tr><tr><td>33</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>34</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>35</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ann...</td></tr><tr><td>36</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ann...</td></tr><tr><td>37</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Cla...</td></tr><tr><td>38</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Dan...</td></tr><tr><td>39</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Eva...</td></tr><tr><td>40</td><td>Biblioteca Carlos Fuentes</td><td>Ge...</td></tr><tr><td>41</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Mar...</td></tr><tr><td>42</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Lia...</td></tr><tr><td>43</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Lia...</td></tr><tr><td>44</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Lia...</td></tr><tr><td>45</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Mar...</td></tr><tr><td>46</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>47</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Nor...</td></tr><tr><td>48</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>49</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>50</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>51</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Vic...</td></tr><tr><td>52</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Dan...</td></tr><tr><td>53</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>54</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ann...</td></tr><tr><td>55</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>56</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>57</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>58</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>59</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr><tr><td>60</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>61</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>62</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>63</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Ric...</td></tr><tr><td>64</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Juan...</td></tr><tr><td>65</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>66</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Man...</td></tr><tr><td>67</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Vic...</td></tr><tr><td>68</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Adri...</td></tr><tr><td>69</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Car...</td></tr><tr><td>70</td><td>Biblioteca Estela Rechin Isala</td><td>Gu...</td></tr></table>	ID	TALLER	INFANTE	1	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...	2	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...	3	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Mar...	4	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Juan...	5	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...	6	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...	7	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...	8	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...	9	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Tan...	10	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Vic...	11	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ang...	12	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Gu...	13	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Gu...	14	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...	15	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...	16	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...	17	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...	18	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ed...	19	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ang...	20	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ben...	21	Biblioteca Carlos Fuentes	Juan...	22	Biblioteca Carlos Fuentes	Man...	23	Biblioteca Carlos Fuentes	Vic...	24	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...	25	Biblioteca Carlos Fuentes	Ayn...	26	Biblioteca Carlos Fuentes	Cla...	27	Biblioteca Carlos Fuentes	Dan...	28	Biblioteca Carlos Fuentes	Isa...	29	Biblioteca Carlos Fuentes	Juan...	30	Biblioteca Carlos Fuentes	Lia...	31	Biblioteca Carlos Fuentes	Man...	32	Biblioteca Carlos Fuentes	Mig...	33	Biblioteca Carlos Fuentes	Ric...	34	Biblioteca Carlos Fuentes	Ric...	35	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...	36	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...	37	Biblioteca Carlos Fuentes	Cla...	38	Biblioteca Carlos Fuentes	Dan...	39	Biblioteca Carlos Fuentes	Eva...	40	Biblioteca Carlos Fuentes	Ge...	41	Biblioteca Estela Rechin Isala	Mar...	42	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...	43	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...	44	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...	45	Biblioteca Estela Rechin Isala	Mar...	46	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	47	Biblioteca Estela Rechin Isala	Nor...	48	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...	49	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...	50	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...	51	Biblioteca Estela Rechin Isala	Vic...	52	Biblioteca Estela Rechin Isala	Dan...	53	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...	54	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ann...	55	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...	56	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...	57	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...	58	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...	59	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...	60	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	61	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	62	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	63	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...	64	Biblioteca Estela Rechin Isala	Juan...	65	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	66	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...	67	Biblioteca Estela Rechin Isala	Vic...	68	Biblioteca Estela Rechin Isala	Adri...	69	Biblioteca Estela Rechin Isala	Car...	70	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...
ID	TALLER	INFANTE																																																																																																																																																																																																																				
1	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...																																																																																																																																																																																																																				
2	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...																																																																																																																																																																																																																				
3	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Mar...																																																																																																																																																																																																																				
4	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Juan...																																																																																																																																																																																																																				
5	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...																																																																																																																																																																																																																				
6	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...																																																																																																																																																																																																																				
7	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Man...																																																																																																																																																																																																																				
8	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
9	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Tan...																																																																																																																																																																																																																				
10	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Vic...																																																																																																																																																																																																																				
11	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ang...																																																																																																																																																																																																																				
12	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
13	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
14	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ge...																																																																																																																																																																																																																				
15	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
16	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
17	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
18	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ed...																																																																																																																																																																																																																				
19	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ang...																																																																																																																																																																																																																				
20	Biblioteca Prof. Eduardo Vera Gutierrez	Ben...																																																																																																																																																																																																																				
21	Biblioteca Carlos Fuentes	Juan...																																																																																																																																																																																																																				
22	Biblioteca Carlos Fuentes	Man...																																																																																																																																																																																																																				
23	Biblioteca Carlos Fuentes	Vic...																																																																																																																																																																																																																				
24	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...																																																																																																																																																																																																																				
25	Biblioteca Carlos Fuentes	Ayn...																																																																																																																																																																																																																				
26	Biblioteca Carlos Fuentes	Cla...																																																																																																																																																																																																																				
27	Biblioteca Carlos Fuentes	Dan...																																																																																																																																																																																																																				
28	Biblioteca Carlos Fuentes	Isa...																																																																																																																																																																																																																				
29	Biblioteca Carlos Fuentes	Juan...																																																																																																																																																																																																																				
30	Biblioteca Carlos Fuentes	Lia...																																																																																																																																																																																																																				
31	Biblioteca Carlos Fuentes	Man...																																																																																																																																																																																																																				
32	Biblioteca Carlos Fuentes	Mig...																																																																																																																																																																																																																				
33	Biblioteca Carlos Fuentes	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
34	Biblioteca Carlos Fuentes	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
35	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...																																																																																																																																																																																																																				
36	Biblioteca Carlos Fuentes	Ann...																																																																																																																																																																																																																				
37	Biblioteca Carlos Fuentes	Cla...																																																																																																																																																																																																																				
38	Biblioteca Carlos Fuentes	Dan...																																																																																																																																																																																																																				
39	Biblioteca Carlos Fuentes	Eva...																																																																																																																																																																																																																				
40	Biblioteca Carlos Fuentes	Ge...																																																																																																																																																																																																																				
41	Biblioteca Estela Rechin Isala	Mar...																																																																																																																																																																																																																				
42	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...																																																																																																																																																																																																																				
43	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...																																																																																																																																																																																																																				
44	Biblioteca Estela Rechin Isala	Lia...																																																																																																																																																																																																																				
45	Biblioteca Estela Rechin Isala	Mar...																																																																																																																																																																																																																				
46	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
47	Biblioteca Estela Rechin Isala	Nor...																																																																																																																																																																																																																				
48	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
49	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
50	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
51	Biblioteca Estela Rechin Isala	Vic...																																																																																																																																																																																																																				
52	Biblioteca Estela Rechin Isala	Dan...																																																																																																																																																																																																																				
53	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
54	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ann...																																																																																																																																																																																																																				
55	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
56	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
57	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
58	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
59	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
60	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
61	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
62	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
63	Biblioteca Estela Rechin Isala	Ric...																																																																																																																																																																																																																				
64	Biblioteca Estela Rechin Isala	Juan...																																																																																																																																																																																																																				
65	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
66	Biblioteca Estela Rechin Isala	Man...																																																																																																																																																																																																																				
67	Biblioteca Estela Rechin Isala	Vic...																																																																																																																																																																																																																				
68	Biblioteca Estela Rechin Isala	Adri...																																																																																																																																																																																																																				
69	Biblioteca Estela Rechin Isala	Car...																																																																																																																																																																																																																				
70	Biblioteca Estela Rechin Isala	Gu...																																																																																																																																																																																																																				
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)																																																																																																																																																																																																																						
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 70 Mujeres: 30 Hombres: 40 Menores: _____																																																																																																																																																																																																																						

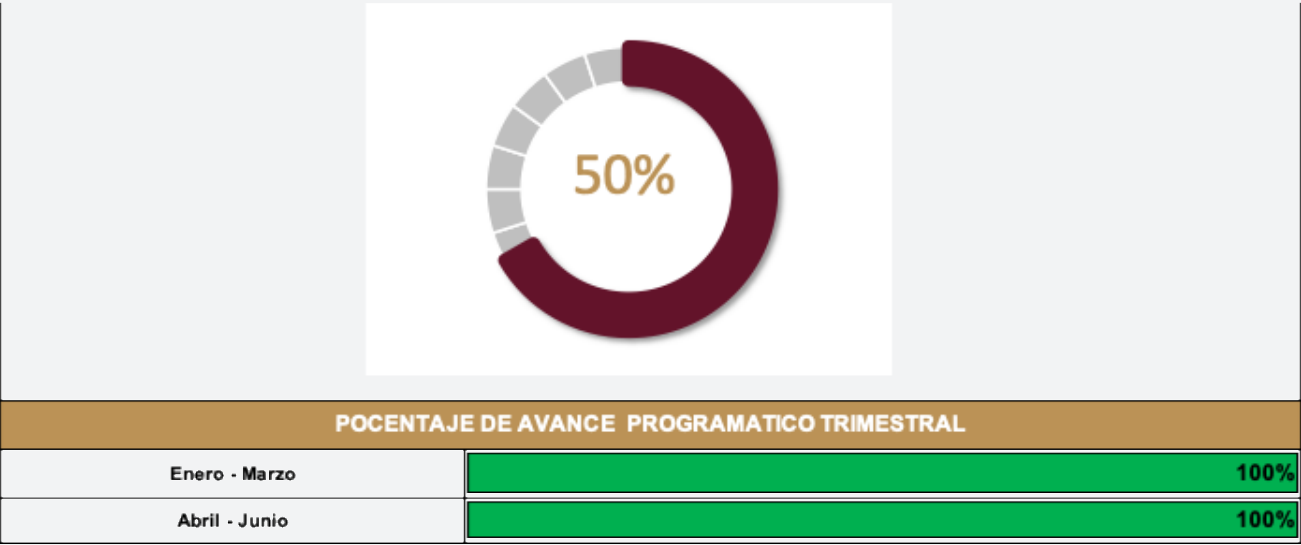
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-C1	MI CASA DE CULTURA	28	14	14	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C1 A1	Talleres de Artes	PAI - PORCENTAJE ALUMNOS INSCRITOS	PROGRAMADO	PAI = (PPAITAP / PAITAR) X 100%															
			PAITAP - PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS A TALLERES DE ARTES PROGRAMADOS		20	20	20	60	60	60	70	70	70	150	150	150	900		
			REALIZADO																
			PAITAR - PORCENTAJE DE ALUMNOS INSCRITOS A TALLERES DE ARTES REALIZADOS		20	20	20	60	60	60							240	660	27%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — TALLERES DE ARTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres artísticos de música dirigido apra nilñois de 10 y 11 años de primaria con el objeto de formar agrupaciones musciales en las escuelas y fomentar el arte erradicar la violencia y fortalecer a la familia.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 15 Abril 2026 Maestro de música de casa de cultura en la primaria Jaime Torres Bodet de la comunidad de Acayuca enseñando solfeo y lenguaje musical a niños de 5 año B	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 20 Mayo 2026 Maestro de música de casa de cultura en la primaria Jaime Torres Bodet de la comunidad de Acayuca enseñando solfeo y lenguaje musical con flauta dulce a niños de 5 año A.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 21 Abr 2026. Niños de 5to año de la escuela Jaime Torres Bodet de la localidad de Acayuca interpretando canciones coin flauta dulce en los honores a la bandera.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																							
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Taller de artes de música y flauta dulce a los niños de 5to año de la primaria Jaime Torres Bodet de la localidad de Acayuca del periodo de Abril a Junio 2026 primer trimestre, con la finalidad de conformar una agrupación representativa de la institución educativa y la comunidad que permita fortalecer las capacidades, habilidades en niñas y niños, erradicar la violencia y fomentar la cultura y las artes.	ACTIVIDAD : CI A1 — TALLERES DE ARTES - MUSICA CON FLAUTA DULCE ALUMNOS DE PRIMARIA INSCRITOS EN EL TALLER DE MUSICA Y FLAUTA DULCE ZDO TRIMESTRE 2026 ABRIL - JUNIO 2026 <table><thead><tr><th>ID</th><th>TALLER</th><th>INFANTE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>GRUPO 5 A</td><td>JH</td></tr><tr><td>2</td><td>GRUPO 5 A</td><td>JA</td></tr><tr><td>3</td><td>GRUPO 5 A</td><td>HA</td></tr><tr><td>4</td><td>GRUPO 5 A</td><td>TA</td></tr><tr><td>5</td><td>GRUPO 5 A</td><td>JA</td></tr><tr><td>6</td><td>GRUPO 5 A</td><td>AL</td></tr><tr><td>7</td><td>GRUPO 5 A</td><td>AL</td></tr><tr><td>8</td><td>GRUPO 5 A</td><td>AL</td></tr><tr><td>9</td><td>GRUPO 5 A</td><td>AL</td></tr><tr><td>10</td><td>GRUPO 5 A</td><td>BA</td></tr><tr><td>11</td><td>GRUPO 5 A</td><td>BA</td></tr><tr><td>12</td><td>GRUPO 5 A</td><td>BE</td></tr><tr><td>13</td><td>GRUPO 5 A</td><td>CE</td></tr><tr><td>14</td><td>GRUPO 5 A</td><td>CE</td></tr><tr><td>15</td><td>GRUPO 5 A</td><td>CE</td></tr><tr><td>16</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>17</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>18</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>19</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>20</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>21</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>22</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>23</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>24</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>25</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>26</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>27</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>28</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>29</td><td>GRUPO 5 A</td><td>DE</td></tr><tr><td>30</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>31</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>32</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>33</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>34</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>35</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>36</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>37</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>38</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>39</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>40</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>41</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>42</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>43</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>44</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>45</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>46</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>47</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>48</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>49</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>50</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>51</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>52</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>53</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>54</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>55</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>56</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>57</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>58</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>59</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr><tr><td>60</td><td>GRUPO 5 B</td><td>HA</td></tr></tbody></table>	ID	TALLER	INFANTE	1	GRUPO 5 A	JH	2	GRUPO 5 A	JA	3	GRUPO 5 A	HA	4	GRUPO 5 A	TA	5	GRUPO 5 A	JA	6	GRUPO 5 A	AL	7	GRUPO 5 A	AL	8	GRUPO 5 A	AL	9	GRUPO 5 A	AL	10	GRUPO 5 A	BA	11	GRUPO 5 A	BA	12	GRUPO 5 A	BE	13	GRUPO 5 A	CE	14	GRUPO 5 A	CE	15	GRUPO 5 A	CE	16	GRUPO 5 A	DE	17	GRUPO 5 A	DE	18	GRUPO 5 A	DE	19	GRUPO 5 A	DE	20	GRUPO 5 A	DE	21	GRUPO 5 A	DE	22	GRUPO 5 A	DE	23	GRUPO 5 A	DE	24	GRUPO 5 A	DE	25	GRUPO 5 A	DE	26	GRUPO 5 A	DE	27	GRUPO 5 A	DE	28	GRUPO 5 A	DE	29	GRUPO 5 A	DE	30	GRUPO 5 B	HA	31	GRUPO 5 B	HA	32	GRUPO 5 B	HA	33	GRUPO 5 B	HA	34	GRUPO 5 B	HA	35	GRUPO 5 B	HA	36	GRUPO 5 B	HA	37	GRUPO 5 B	HA	38	GRUPO 5 B	HA	39	GRUPO 5 B	HA	40	GRUPO 5 B	HA	41	GRUPO 5 B	HA	42	GRUPO 5 B	HA	43	GRUPO 5 B	HA	44	GRUPO 5 B	HA	45	GRUPO 5 B	HA	46	GRUPO 5 B	HA	47	GRUPO 5 B	HA	48	GRUPO 5 B	HA	49	GRUPO 5 B	HA	50	GRUPO 5 B	HA	51	GRUPO 5 B	HA	52	GRUPO 5 B	HA	53	GRUPO 5 B	HA	54	GRUPO 5 B	HA	55	GRUPO 5 B	HA	56	GRUPO 5 B	HA	57	GRUPO 5 B	HA	58	GRUPO 5 B	HA	59	GRUPO 5 B	HA	60	GRUPO 5 B	HA
ID	TALLER	INFANTE																																																																																																																																																																																						
1	GRUPO 5 A	JH																																																																																																																																																																																						
2	GRUPO 5 A	JA																																																																																																																																																																																						
3	GRUPO 5 A	HA																																																																																																																																																																																						
4	GRUPO 5 A	TA																																																																																																																																																																																						
5	GRUPO 5 A	JA																																																																																																																																																																																						
6	GRUPO 5 A	AL																																																																																																																																																																																						
7	GRUPO 5 A	AL																																																																																																																																																																																						
8	GRUPO 5 A	AL																																																																																																																																																																																						
9	GRUPO 5 A	AL																																																																																																																																																																																						
10	GRUPO 5 A	BA																																																																																																																																																																																						
11	GRUPO 5 A	BA																																																																																																																																																																																						
12	GRUPO 5 A	BE																																																																																																																																																																																						
13	GRUPO 5 A	CE																																																																																																																																																																																						
14	GRUPO 5 A	CE																																																																																																																																																																																						
15	GRUPO 5 A	CE																																																																																																																																																																																						
16	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
17	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
18	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
19	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
20	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
21	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
22	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
23	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
24	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
25	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
26	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
27	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
28	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
29	GRUPO 5 A	DE																																																																																																																																																																																						
30	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
31	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
32	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
33	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
34	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
35	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
36	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
37	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
38	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
39	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
40	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
41	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
42	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
43	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
44	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
45	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
46	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
47	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
48	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
49	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
50	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
51	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
52	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
53	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
54	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
55	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
56	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
57	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
58	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
59	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
60	GRUPO 5 B	HA																																																																																																																																																																																						
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)																																																																																																																																																																																								
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 120 Mujeres: 70 Hombres: 50 Menores: 120																																																																																																																																																																																								

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-A1C1	TALLERES DE ARTES	900	180	660	27%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:

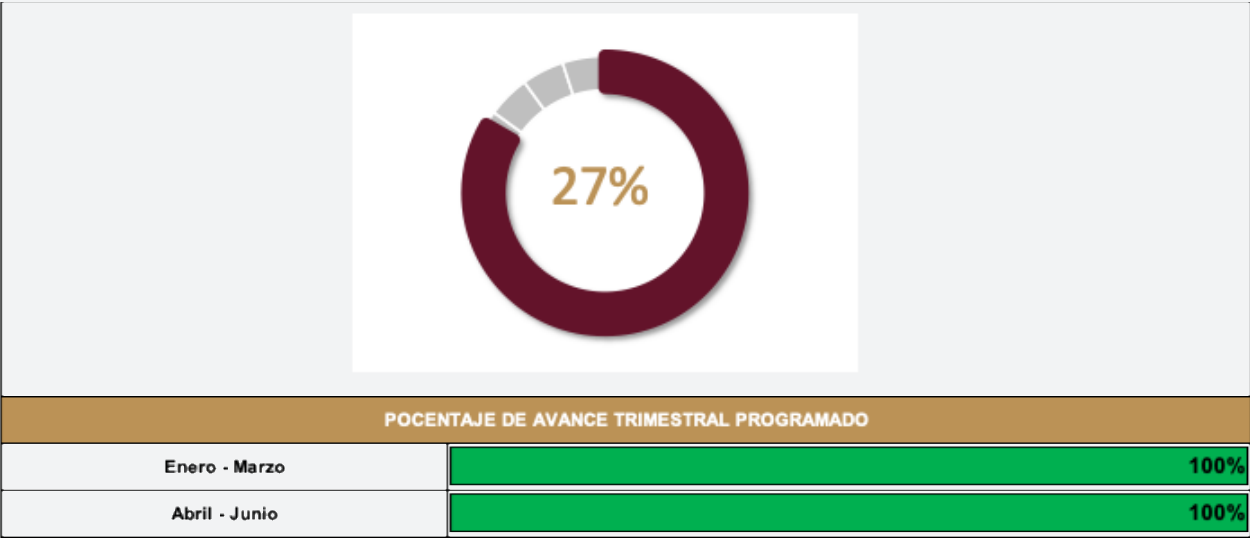
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).

2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.

3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.

⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.		
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C1 A2	Exposición de Talleres y Reconocimientos	PACTA - PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CONCLUYEN T ALLERES ARTISTICOS	PROGRAMADO	PACTA = (PACTAP / PACTAR) X 100%															
			PACTAP - PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CONCLUYEN TALLERES ARTISTICOS PROGRAMADOS		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	150	250		
			REALIZADO		0	0	0	0	0	95							95	95	38%
			PACTAR - PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE CONCLUYEN TALLERES ARTISTICOS PROGRAMADOS																

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2— Exposición de Talleres y Reconocimientos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres y actividades de lectura, oralidad y escritura de las bibliotecas públicas. Con el objeto de crear lectores e incentivar la comprensión lectora.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 28 Abril 2026. Biblioteca Estela Recinas Islas, niños recibiendo intrucciones de la actividad de la biblioteca por el ciclo vacacional	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 05 abril 026. Biblioteca Estela Recinas Islas, niños revisando sus trabajos de pintura en la biblioteca.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 28 Abr 2026. Biblioteca Estela Recinas Islas, Exposición de trabajos del taller de dibujo de la casa de cultura del 2do trimestre 2026
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																								
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizan en el 2do trimestre del 2026 talleres artísticos de pintura, baile, danza clasica, folklorica, inglés, para atender a 95 niños y juvenes en los espacios de la casa de cultura y bibliotecas publicas con el objeto de fomentar el arte , la cultura y fortalecer el tejido social y la familia.	Zapotlán de Juárez Dirección de Casa de Cultura talleres que se imparten en casa de cultura Musica para el Pueblo, Extra Muros y Talleres Locales. Registro de Usuarios Periodo: junio a junio 2025-2026 NOMBRE DEL TALLER: DIBUJO TECNICO <table><thead><tr><th>No.</th><th>NOMBRE DEL ALUMNO</th><th>Edad</th><th>LOCALIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>10 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>9 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>12 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>12 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td>63 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>9</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>11</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>11 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>13</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>15</td><td></td><td>EDAD</td><td>LOCALIDAD</td></tr><tr><td>16</td><td></td><td>11 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>17</td><td></td><td>10 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>9 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>19</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>20</td><td></td><td>12 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>21</td><td></td><td>42 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>22</td><td></td><td>63 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>24</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>25</td><td></td><td>7 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>26</td><td></td><td>11 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>27</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>28</td><td></td><td>8 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr><tr><td>28</td><td></td><td>9 AÑOS</td><td>ACAYUCA</td></tr></tbody></table>	No.	NOMBRE DEL ALUMNO	Edad	LOCALIDAD	1		10 AÑOS	ACAYUCA	2		7 AÑOS	ACAYUCA	3		10 AÑOS	ACAYUCA	4		9 AÑOS	ACAYUCA	5		7 AÑOS	ACAYUCA	6		12 AÑOS	ACAYUCA	7		12 AÑOS	ACAYUCA	8		63 AÑOS	ACAYUCA	9		7 AÑOS	ACAYUCA	10		8 AÑOS	ACAYUCA	11		7 AÑOS	ACAYUCA	12		11 AÑOS	ACAYUCA	13		8 AÑOS	ACAYUCA	14		8 AÑOS	ACAYUCA	15		EDAD	LOCALIDAD	16		11 AÑOS	ACAYUCA	17		10 AÑOS	ACAYUCA	18		9 AÑOS	ACAYUCA	19		7 AÑOS	ACAYUCA	20		12 AÑOS	ACAYUCA	21		42 AÑOS	ACAYUCA	22		63 AÑOS	ACAYUCA	2		7 AÑOS	ACAYUCA	24		8 AÑOS	ACAYUCA	25		7 AÑOS	ACAYUCA	26		11 AÑOS	ACAYUCA	27		8 AÑOS	ACAYUCA	28		8 AÑOS	ACAYUCA	28		9 AÑOS	ACAYUCA
No.	NOMBRE DEL ALUMNO	Edad	LOCALIDAD																																																																																																																						
1		10 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
2		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
3		10 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
4		9 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
5		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
6		12 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
7		12 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
8		63 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
9		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
10		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
11		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
12		11 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
13		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
14		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
15		EDAD	LOCALIDAD																																																																																																																						
16		11 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
17		10 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
18		9 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
19		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
20		12 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
21		42 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
22		63 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
2		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
24		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
25		7 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
26		11 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
27		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
28		8 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
28		9 AÑOS	ACAYUCA																																																																																																																						
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 95 Mujeres: 50 Hombres: 45 Menores: 95																																																																																																																									

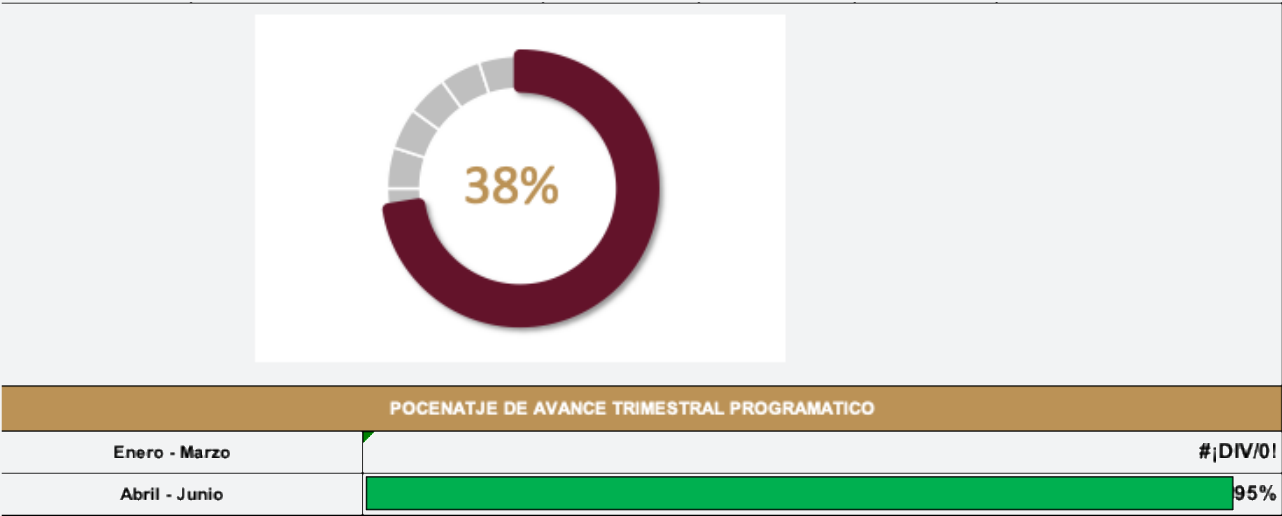
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-A2C1	EXPOSICION DE TALLERES Y RECONOCIMIENTOS	250	95	155	38%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	Mi Libro Mágico en la Biblioteca	PPPTA - PORCENTAJE DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS TALLERES Y ACTIVIDADES	PROGRAMADO	PPPTA = (PPPTAP / PPPPTAR) X 100%	20	20	30	30	20	30	30	20	30	30	30	30	320	170	250	47%
			REALIZADO		20	20	30	30	20	30							150			
			PPPTAR - PORCENTAJE DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LOS TALLERES Y ACTIVIDADES REALIZADOS																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3 — Mi Libro Mágico en la Biblioteca

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres y actividades de lectura, oralidad y escritura de las bibliotecas públicas. Con el objeto de crear lectores e incentivar la comprensión lectora.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.

✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.

✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
15 de mayo 2026 2026. Biblioteca Estela Recinas Islas, publicidad de actividad de verano 2026 en las bibliotecas publicas.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
16 de Junio 2026. Biblioteca Estela Recinas Islas, niños revisando sus trabajos de pintura en la biblioteca.



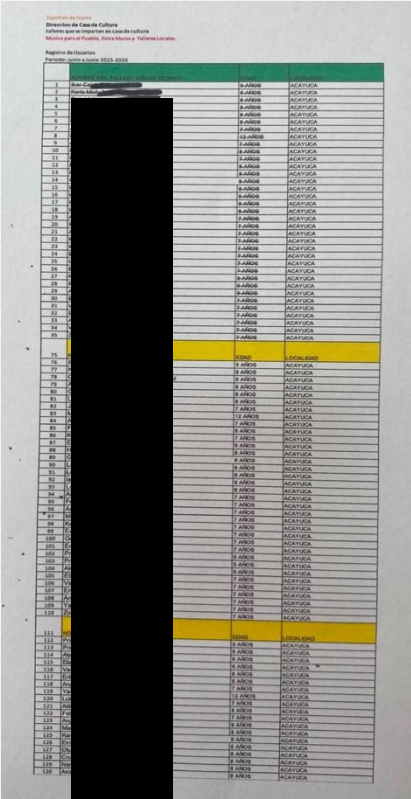
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
16 Junio 2026. Biblioteca Estela Recinas Islas, se exponen los trabajos realizados en la biblioteca en periodo vacacional de pimavera



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Mi Libro Mágico en la Biblioteca; ciclo de talleres de periodo vacacional de verano en las bibliotecas públicas, dirigido a niños de 6 a 11 años con el objeto de incentivar la lectura, la comprensión lectora y fomentar la cultura en niños de primaria de las tres comunidades del municipio. Se atendio a 80 niños de las 3 comunidades que estuvieron trabajando durante dos semanas consecutivas , alguno de los temas fueron las ballenas. Alf inal del ciclo de talleres se entregarón reconocimientos a cada uno de las niñas y niños que participarón.	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 80 Mujeres: 40 Hombres: 40 Menores: 80	

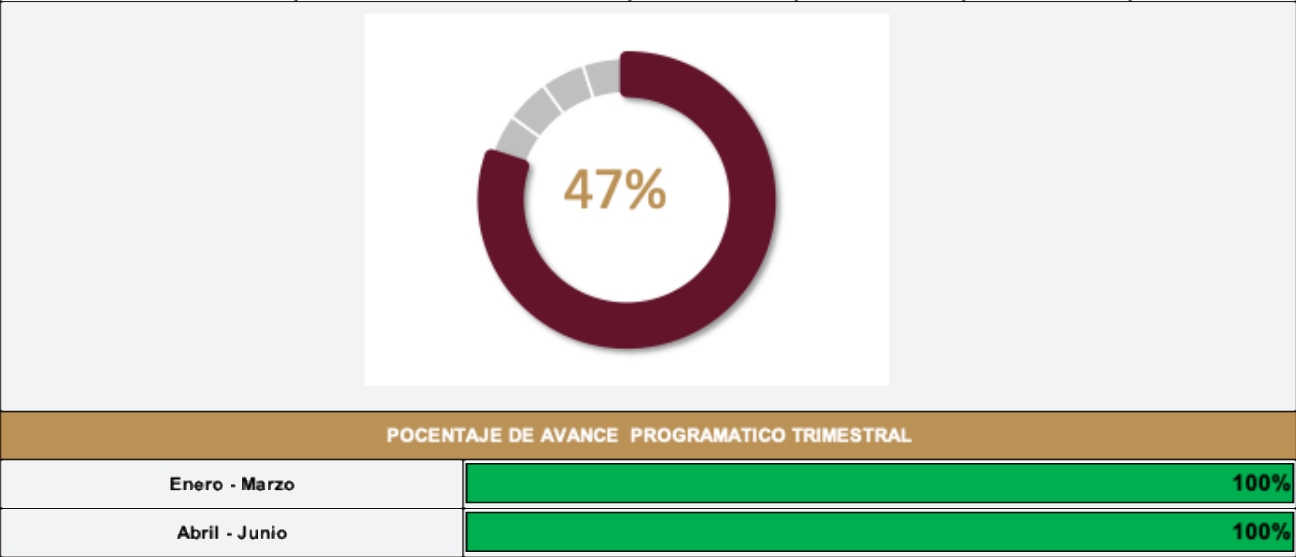
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-A3C1	MI LIBRO MAGICO EN LA BIBLIOTECA	320	80	170	47%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A4	Academia de Música	PAIAM - PORCENTAJE ALUMNOS INSCRITOS EN LA ACADEMIA DE MÚSICA	PROGRAMADO	PAIAM= (PAIAMP / PPAIAMR) X 100%																
			PAIAMP - PORCENTAJE ALUMNOS INSCRITOS EN LA ACADEMIA DE MÚSICA PROGRAMADOS		0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50			
			REALIZADO																	
			PAIAMR - PORCENTAJE ALUMNOS INSCRITOS EN LA ACADEMIA DE MÚSICA REALIZADOS		0	0	0	0	50	0							50	50	50	100%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A4 — Academia de Música

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Talleres y actividades de lectura, oralidad y escritura de las bibliotecas públicas. Con el objeto de crear lectores e incentivar la comprensión lectora.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
19 de abril 2026. Publicidad lanzada en redes sociales del municipio para participar en la academia de musica infantil y juvenil.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
12 de mayo 2026 Jovenes alumnos dl taller seccional de percusiones de música que pertenecen a la banda sinfonica infantil y juvenil de la casa de cultura, ensayando pars siu presnetacion en el 4to encuentro de grupos comunitarios del estado de Hidalgo 2026.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
20 de junio 2026. Presentación de la banda sinfonica infantil y juvenil de la casa de cultura en el saloin ejidal de la localidad de acayuca.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La Academia de música es un proyecto que se realizo para consolidar la Banda Sinfonica Infantil y Juvenil de la casa de Cultura del municipio , que lleva una tradición de mas de 20 años. Se realizo convocatoria para niños y jóvenes de 11 a 17 años para participar en una nueva selección de jovenes para estudiar musica y se les proporcionara un intrumento para conformar una banda de 50 alumnos .	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 50 Mujeres: 35 Hombres: 15 Menores: 25	

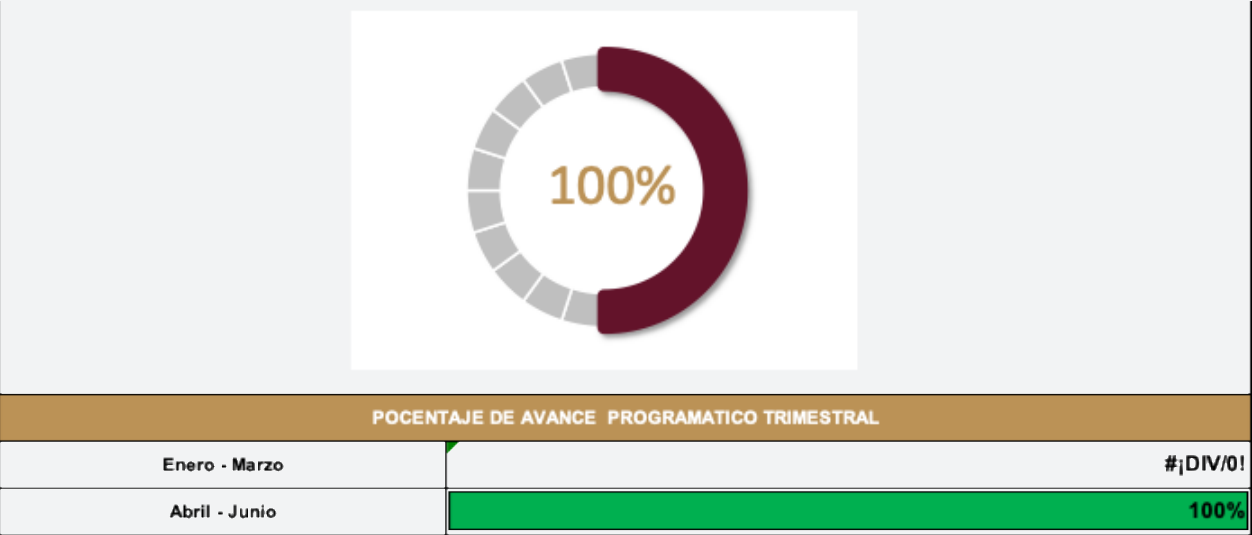
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-A4C1	ACADEMIA DE MUSICA	50	50	0	100%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	CONMEMORACIÓN DE FECHAS CULTURALES	PARFC - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE FECHAS CONMEMORATIVAS	PROGRAMADO	PARFC = (PARFCP / PARFCR) X 100%																
			PARFCP - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE FECHAS CONMEMORATIVAS PROGRAMADAS		0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3			
			REALIZADO																	
			PARFCR - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE FECHAS CONMEMORATIVAS REALIZADAS		0	0	0	0	1	0							1	1	2	33%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 —CONMEMORACIÓN DE FECHAS CULTURALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres y actividades de lectura, oralidad y escritura de las bibliotecas públicas. Con el objeto de crear lectores e incentivar la comprensión lectora.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 07 de mayo 2026 Publicidad de evento conmemorativo, era edición del evento HIDALGO en los pinos donde el municipio de Zapotlán de Juárez participo el 9 y 10 de mayo 2026 con ponencia historica por parte del profesor Jóse Felix Menses, cronista del municipio.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 10 de mayo 2026, ponencia del Profesor Jose Felix Meneses en el recino de los Pinos exponiendo la historia del origen de los pueblos que forman el municipio de Zapotlán de Juárez y de los otomies que forman parte de los pueblos originarios de hidalgo.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 10 de mayo en el recino de la residencia oficial de los pinos , el director de cultura y sercretario de bienestar e inclusión de municipio reconociendo la exposición del crónista Prof. Jóse Felix Meneseds Gómez.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Aviso de Protección de Datos Personales — Obligatorio antes de insertar

El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

HIDALGO EN LOS PINOS es un proyecto federal impulsado por la secretaria de cultura Estatal para fortalecer la IDENTIDAD de nuestro estado , municipio y país. El municipio de Zapotlán de Juárez participo con la ponencia del cronista municipal Prof. José Felix Meneses narrando la historia del origen de los pueblos que forman el municipio y de los otomies que forman parte de los pueblos originarios de Hidalgo. En este sentido 35 personas se beneficiarán de la ponencia en vivo y se transmitió en vivo desde la pagina de facebook del municipio con 7.7 mil visualizaciones.

JUSTIFICACIONES:

(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:

Total: 35 Mujeres: 10 Hombres: 25 Menores:0

Cynthia Arellano

10 de mayo · 🌐

#ZapotlánDeJuárez en el Festival #HidalgoEnLosPinos... Ver más

0:51 / 1:04

16 comentarios 23 veces compartido 7,7 mil visualizaciones

Me gusta

Comentar

Compartir

LISTADO DE PERSONAS QUE ASISTIERÓN A LA PONENCIA HIDALGO EN LOS PINOS

IMPARTIDA POR EL PROF. JOSE FELIX MENESES GOMEZ

ID	PARTICIPANTE
1	[Redacted] Alejandro
2	[Redacted] Mariana
3	[Redacted] Remy
4	[Redacted] Estian
5	[Redacted]
6	[Redacted] Ilayana
7	[Redacted] Anahi
8	[Redacted] Emanuele
9	[Redacted] Montserrat
10	[Redacted]
11	[Redacted] Zoé
12	[Redacted] Manuel
13	[Redacted] Arturo
14	[Redacted] Onardo
15	[Redacted] Estin
16	[Redacted] Ande
17	[Redacted] ter Giovanni
18	[Redacted] uel Brandon
19	[Redacted] rga
20	[Redacted] Shakiry Daniel
21	[Redacted]
22	[Redacted]
23	[Redacted]
24	[Redacted] Ana
25	[Redacted] Dias
26	[Redacted] Juanes Torres
27	[Redacted]
28	[Redacted] Diaz
29	[Redacted]
30	[Redacted]
31	[Redacted]
32	[Redacted]
33	[Redacted]
34	[Redacted]
35	[Redacted]

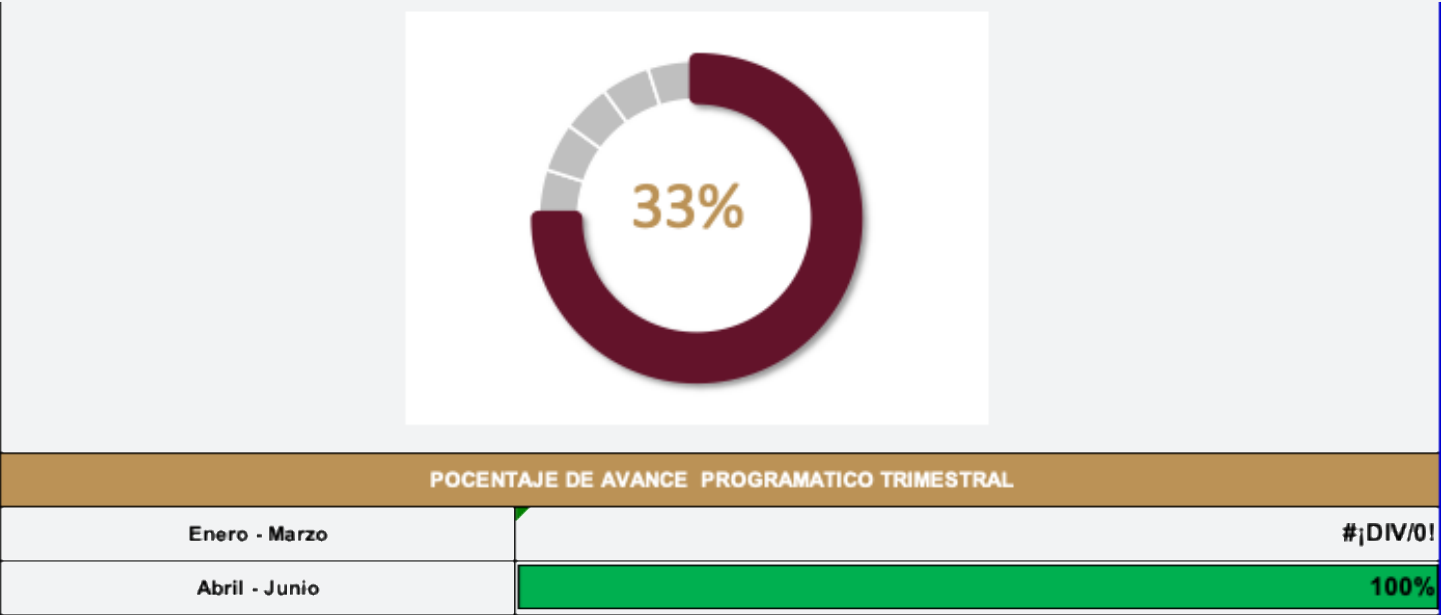
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-C2	CONMEMORACION DE FECHAS CULTURALES	3	1	2	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL / DIRECCIÓN DE CULTURA															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE CULTURA															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP3.- Transformación, crecimiento y desarrollo económico para Zapotlán.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												3.5 Implementar una política integral para el desarrollo cultural,fomentando y promoviendo los talentos locales, y preservando la identidad artística y tradicional del municipio.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	Dia Internacional de la Danza	PABPDID - PORCENTAJE DE ARTISTAS BENEFICIADOS POR PARTICIPAR EN DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA	PROGRAMADO	PABPDID = (PAPDIDP / PAPDIDR) X 100%	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	150	140	10	93%
			REALIZADO		0	0	0	0	140	0						140				
			PAPDIDR - PORCENTAJE DE ARTISTAS QUE PARTICIPAN EN DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA REALIZADOS																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Talleres y actividades de lectura, oralidad y escritura de las bibliotecas públicas. Con el objeto de crear lectores e incentivar la comprensión lectora.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
15 de mayp 2026, publicidad que se lanzo en redes sociales del evento del festival de la danza



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
31 de mayo participación del ballet folklorico comparsa tipicxa de mexico coatlicue en el festibval de la danza realizado en la plaza principal de la localidad de acayuca. Exponiendo el baile de la Sandunga del estado de Oaxaca.



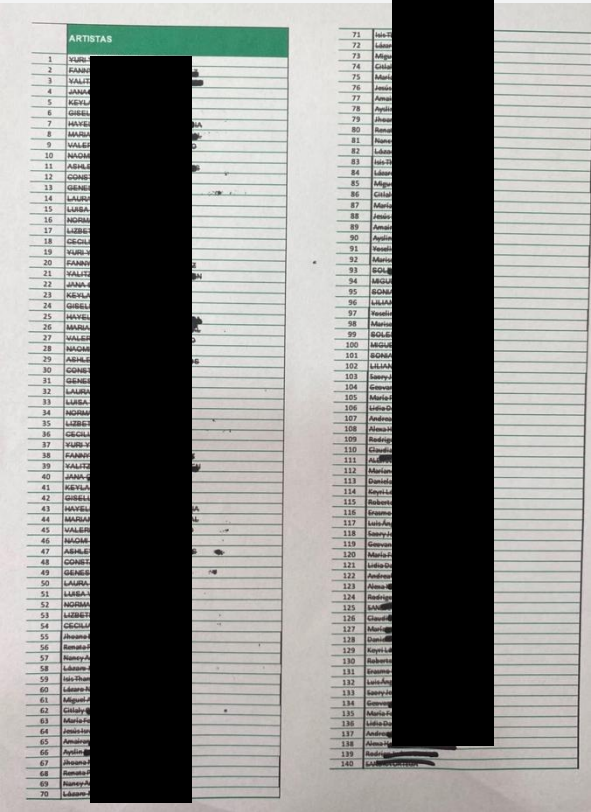
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
31 de mayo entrega de reconocientos a los director de las agrupaciones dancisticas que participaron en el festival de la danza en la localidad de Acayuca.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Festival de danza se realiza en el marco del día internacional de la danza para reconcoer a los actores artisticos y culturales del municipio que son parte de nuestra identidad, se conto con la participación de 3 agrupaciones locales y 3 agruaciones invitadas del municipio de pachuca en un intercambio cultural; con esta exposición se reconocio el trabajo de 140 artistas en escena que participaron en diferentes bailables de México.	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 140 Mujeres: 80 Hombres: 60 Menores: 0	

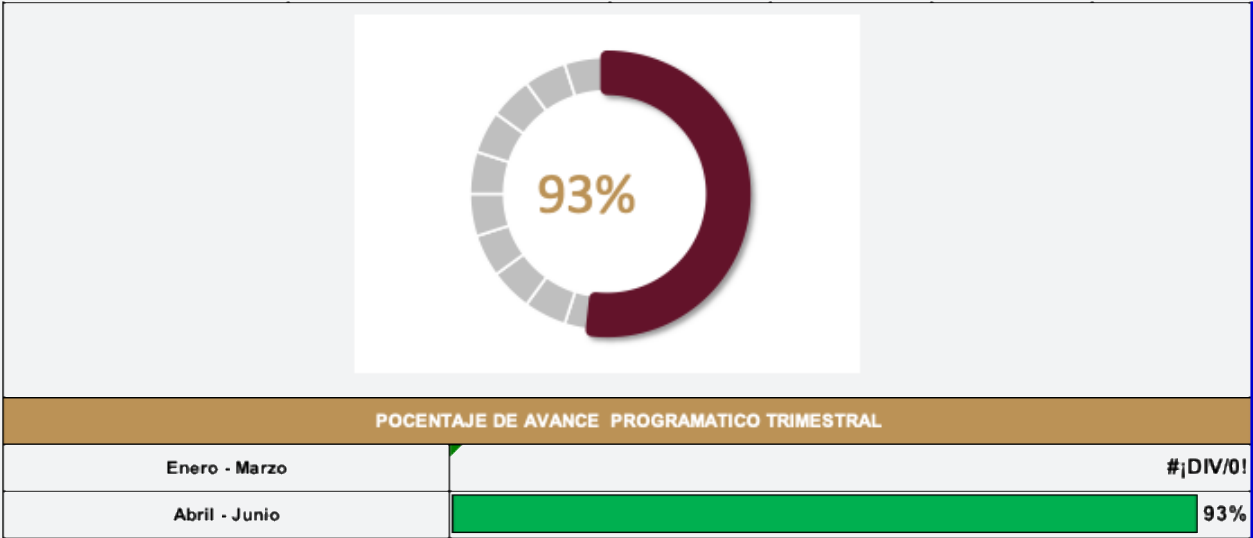
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
PP3-A1 C2	DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA UNA FLOR QUE NO SE SECA	150	140	10	93%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DEPORTE															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.7 Promover la práctica deportiva en todos los sectores sociales del municipio, impulsando un estilo de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico y emocional de la población.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Eventos, entrenamientos y clases formativos para un desarrollo y promoción para la práctica al deporte	PTDEM Porcentaje de capacitacion es de la MIR establecidas en la administraci ón publica	PROGRAMADO	PCMIREAP=(PMI R ER/PMIR ER)X100%																
			PMIR EP Porcentaje de MIR establecidas programadas		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	1	17			
			REALIZADO																	
			PMIR ER Porcentaje de MIR establecidas realizadas		1	1	1	1	2	1							7	7	10	41%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — EVENTOS, ENTRENAMIENTOS Y CLASES FORMATIVOS PARA UN DESARROLLO Y PROMOCIÓN PARA LA PRÁCTICA AL DEPORTE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Impartición de clases de diferentes disciplinas dirigidas a niñas, niños, jóvenes y adultos, promoviendo el aprendizaje de técnicas básicas y el desarrollo físico, el objetivo es fomentar la práctica del deporte para mejorar la condición física, la disciplina y el desarrollo integral de la población.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Flyers en el municipio de Zapotlán de Juárez, población de 7 años en adelante, 05 de abril, clases de basketbol, box y patinaje)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Impartición de clases en el municipio de Zapotlán de Juárez, población de 7 años en adelante, 05 de abril, clases de basketbol, box y patinaje)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Auditorio deportivo de Acayuca, población de 7 años en adelante, 30 de junio, limpieza del espacio con las disciplinas de basketbol, box y patinaje)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																																																																																										
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo entrenamientos formativos de box, patinaje y basquetbol en el municipio de Zapotlán de Juárez, con el objetivo de fomentar la práctica deportiva, el desarrollo físico y la disciplina en la población participante, principalmente en niñas, niños y jóvenes. La actividad estuvo dirigida a un total de 126 beneficiarios, promoviendo la inclusión y la participación activa de mujeres, hombres y menores de edad. A través de sesiones prácticas y de acondicionamiento físico, se enseñaron técnicas básicas de boxeo, fortaleciendo habilidades como la coordinación, la resistencia, el autocontrol y el trabajo en equipo. El taller se desarrolló durante el periodo de abril a junio de 2026, impulsando hábitos de vida saludables, la sana convivencia y el desarrollo integral de la comunidad. JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	<table><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>ASISTENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>CARLOS EMILIO</td><td>4/27/2026</td><td>CA</td><td>*</td></tr><tr><td>2</td><td>ANGEL MARI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>3</td><td>DIEGO ALEJ</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>4</td><td>GAEL SANTI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>5</td><td>LUIS ANGEL</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>6</td><td>DIEGO FERN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>7</td><td>JESUS ALBERTO P</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>8</td><td>MIGUEL ANG</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>9</td><td>ISAIAS RA</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>10</td><td>JOSE SAUL G</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>11</td><td>AXEL YANEL IC</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>12</td><td>BRANDON</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>13</td><td>SANTIAGO EMAN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>14</td><td>VICTOR MANUEL</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>15</td><td>EMILIANO ZAM</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>16</td><td>JULIAN ARMANDO</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>17</td><td>LEONARDO</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>18</td><td>MATEO RODRI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>19</td><td>DANTE ALEXAN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>20</td><td>ALAN HAZAEL</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>21</td><td>ADRIAN SANTI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>22</td><td>BRAYAN YANEL</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>23</td><td>EDUARDO JES</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>24</td><td>ISAAC NAZARETH</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>25</td><td>EMILIO JOSUE</td><td>4/27/2026</td><td>A</td><td>*</td></tr></table> <table><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th><th>ASISTENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>EMILIA HERNANI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>2</td><td>XIMENA MARTI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>3</td><td>VALERIA GARCIA</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>4</td><td>SOFIA LOPEZ</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>5</td><td>DANNA PAOLA V</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>6</td><td>REGINA B</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>7</td><td>MIA ZAM</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>8</td><td>NICOLE DO</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>9</td><td>LUCIA PIN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>10</td><td>ZOE MELE</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>11</td><td>ISABELLA PE</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>12</td><td>ALEXA GUADALUP</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>13</td><td>FERNANDA AVIL</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>14</td><td>MARIA JOSE V</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>15</td><td>PAULA ITZAYANA</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>16</td><td>CAMILA MARTINI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>17</td><td>JOSE ANGEL HERN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>18</td><td>MATEO RODRI</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>19</td><td>LUIS FERNAND</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>20</td><td>DIEGO ALEJANDRO</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>21</td><td>SANTIAGO BAU</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>22</td><td>ANGEL EMILIAN</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>23</td><td>BRANDON ISA</td><td>4/27/2026</td><td></td><td>*</td></tr></table>	NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD	ASISTENCIA	1	CARLOS EMILIO	4/27/2026	CA	*	2	ANGEL MARI	4/27/2026		*	3	DIEGO ALEJ	4/27/2026		*	4	GAEL SANTI	4/27/2026		*	5	LUIS ANGEL	4/27/2026		*	6	DIEGO FERN	4/27/2026		*	7	JESUS ALBERTO P	4/27/2026		*	8	MIGUEL ANG	4/27/2026		*	9	ISAIAS RA	4/27/2026		*	10	JOSE SAUL G	4/27/2026		*	11	AXEL YANEL IC	4/27/2026		*	12	BRANDON	4/27/2026		*	13	SANTIAGO EMAN	4/27/2026		*	14	VICTOR MANUEL	4/27/2026		*	15	EMILIANO ZAM	4/27/2026		*	16	JULIAN ARMANDO	4/27/2026		*	17	LEONARDO	4/27/2026		*	18	MATEO RODRI	4/27/2026		*	19	DANTE ALEXAN	4/27/2026		*	20	ALAN HAZAEL	4/27/2026		*	21	ADRIAN SANTI	4/27/2026		*	22	BRAYAN YANEL	4/27/2026		*	23	EDUARDO JES	4/27/2026		*	24	ISAAC NAZARETH	4/27/2026		*	25	EMILIO JOSUE	4/27/2026	A	*	NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD	ASISTENCIA	1	EMILIA HERNANI	4/27/2026		*	2	XIMENA MARTI	4/27/2026		*	3	VALERIA GARCIA	4/27/2026		*	4	SOFIA LOPEZ	4/27/2026		*	5	DANNA PAOLA V	4/27/2026		*	6	REGINA B	4/27/2026		*	7	MIA ZAM	4/27/2026		*	8	NICOLE DO	4/27/2026		*	9	LUCIA PIN	4/27/2026		*	10	ZOE MELE	4/27/2026		*	11	ISABELLA PE	4/27/2026		*	12	ALEXA GUADALUP	4/27/2026		*	13	FERNANDA AVIL	4/27/2026		*	14	MARIA JOSE V	4/27/2026		*	15	PAULA ITZAYANA	4/27/2026		*	16	CAMILA MARTINI	4/27/2026		*	17	JOSE ANGEL HERN	4/27/2026		*	18	MATEO RODRI	4/27/2026		*	19	LUIS FERNAND	4/27/2026		*	20	DIEGO ALEJANDRO	4/27/2026		*	21	SANTIAGO BAU	4/27/2026		*	22	ANGEL EMILIAN	4/27/2026		*	23	BRANDON ISA	4/27/2026		*
NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD	ASISTENCIA																																																																																																																																																																																																																																																							
1	CARLOS EMILIO	4/27/2026	CA	*																																																																																																																																																																																																																																																							
2	ANGEL MARI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
3	DIEGO ALEJ	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
4	GAEL SANTI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
5	LUIS ANGEL	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
6	DIEGO FERN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
7	JESUS ALBERTO P	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
8	MIGUEL ANG	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
9	ISAIAS RA	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
10	JOSE SAUL G	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
11	AXEL YANEL IC	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
12	BRANDON	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
13	SANTIAGO EMAN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
14	VICTOR MANUEL	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
15	EMILIANO ZAM	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
16	JULIAN ARMANDO	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
17	LEONARDO	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
18	MATEO RODRI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
19	DANTE ALEXAN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
20	ALAN HAZAEL	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
21	ADRIAN SANTI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
22	BRAYAN YANEL	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
23	EDUARDO JES	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
24	ISAAC NAZARETH	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
25	EMILIO JOSUE	4/27/2026	A	*																																																																																																																																																																																																																																																							
NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD	ASISTENCIA																																																																																																																																																																																																																																																							
1	EMILIA HERNANI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
2	XIMENA MARTI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
3	VALERIA GARCIA	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
4	SOFIA LOPEZ	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
5	DANNA PAOLA V	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
6	REGINA B	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
7	MIA ZAM	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
8	NICOLE DO	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
9	LUCIA PIN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
10	ZOE MELE	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
11	ISABELLA PE	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
12	ALEXA GUADALUP	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
13	FERNANDA AVIL	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
14	MARIA JOSE V	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
15	PAULA ITZAYANA	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
16	CAMILA MARTINI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
17	JOSE ANGEL HERN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
18	MATEO RODRI	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
19	LUIS FERNAND	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
20	DIEGO ALEJANDRO	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
21	SANTIAGO BAU	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
22	ANGEL EMILIAN	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
23	BRANDON ISA	4/27/2026		*																																																																																																																																																																																																																																																							
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ____126__ Mujeres: __81__ Hombres: __45__ Menores: __93__																																																																																																																																																																																																																																																											

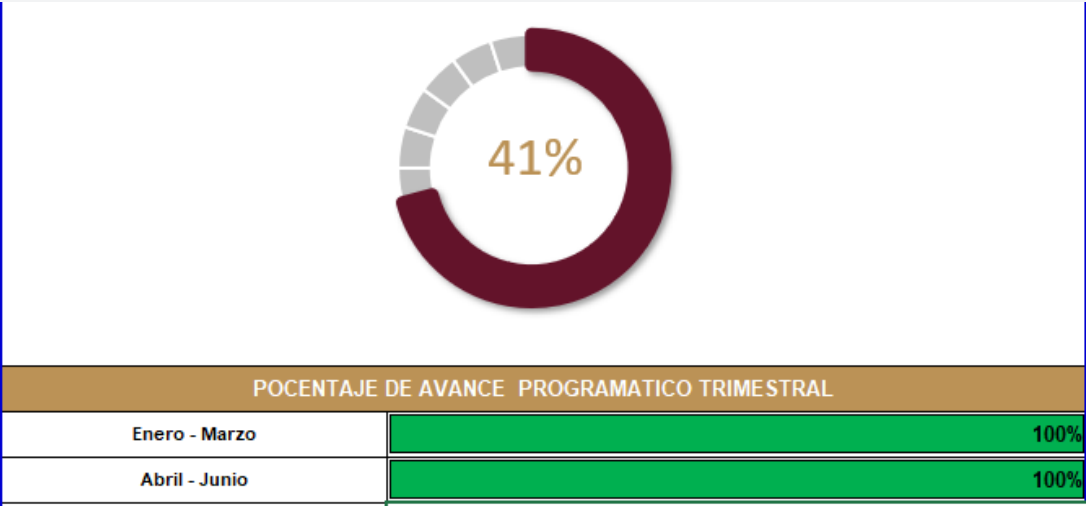
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Eventos, entrenamientos y clases formativos para un desarrollo y promoción para la práctica al deporte	17	7	10	41%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DEPORTE															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.7 Promover la práctica deportiva en todos los sectores sociales del municipio, impulsando un estilo de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico y emocional de la población.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1, A1	Eventos, entrenamientos y clases formativos para un desarrollo y promoción para la práctica al deporte	PTDEM Porcentaje de capacitacion es de la MIR establecidas en la administraci ón publica	PROGRAMADO	PCMIREAP=(PMI R ER/PMIR ER)X100%																
			PMIR EP Porcentaje de MIR establecidas programadas		40	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	21	477			
			REALIZADO																	
			PMIR ER Porcentaje de MIR establecidas realizadas		40	40	40	42	42	42							246	246	231	52%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

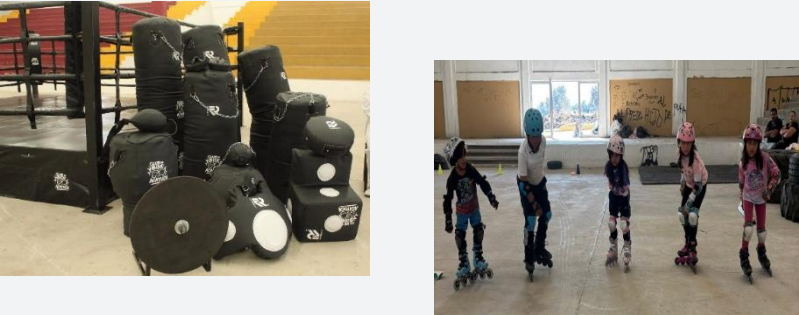
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — EVENTOS, ENTRENAMIENTOS Y CLASES FORMATIVOS PARA UN DESARROLLO Y PROMOCIÓN PARA LA PRÁCTICA AL DEPORTE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Impartición de clases de box dirigidas a niñas, niños, jóvenes y adultos, promoviendo el aprendizaje de técnicas básicas y el desarrollo físico, el objetivo es fomentar la práctica del box para mejorar la condición física, la disciplina y el desarrollo integral de la población.

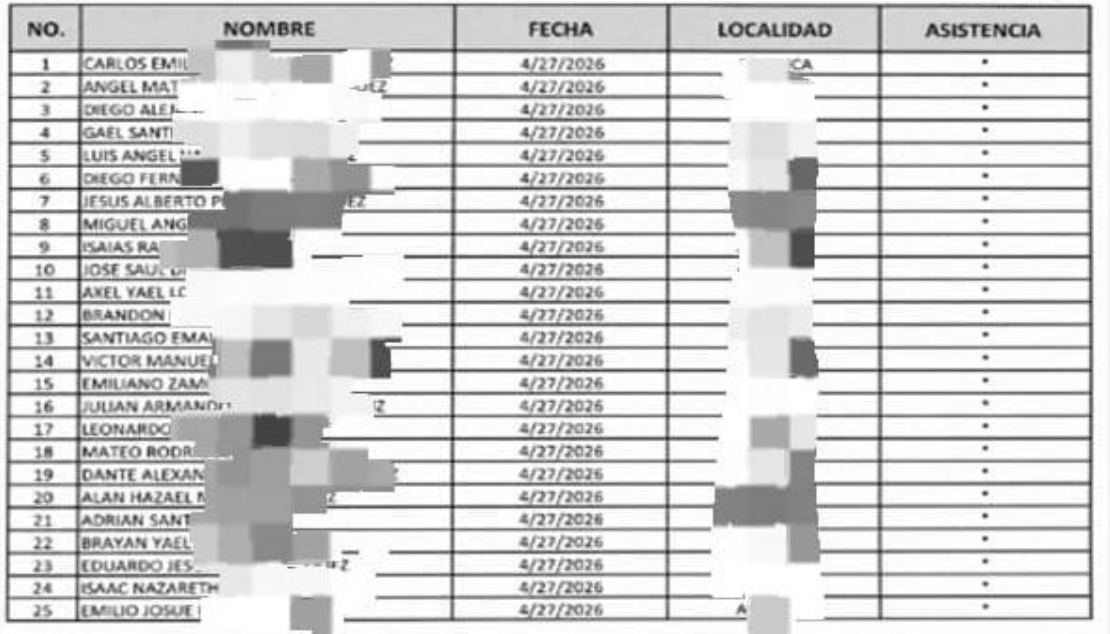
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 05 de abril, clases de boxeo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 05 de abril, preparación del material para llevar a cabo las clases de manera correcta)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 05 de abril- 20 de junio, se realizan las clases de boxeo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo el taller de box en la comunidad de Acayuca, con el objetivo de fomentar la práctica deportiva, el desarrollo físico y la disciplina en la población participante, principalmente en niñas, niños y jóvenes. La actividad estuvo dirigida a un total de 25 beneficiarios, promoviendo la inclusión y la participación activa de mujeres, hombres y menores de edad. A través de sesiones prácticas y de acondicionamiento físico, se enseñaron técnicas básicas de boxeo, fortaleciendo habilidades como la coordinación, la resistencia, el autocontrol y el trabajo en equipo. El taller se desarrolló durante el periodo de abril a junio de 2026, impulsando el box como una disciplina formativa que promueve hábitos de vida saludables, la sana convivencia y el desarrollo integral de la comunidad. JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u>25</u> Mujeres: <u>2</u> Hombres: <u>23</u> Menores: <u>10</u>	

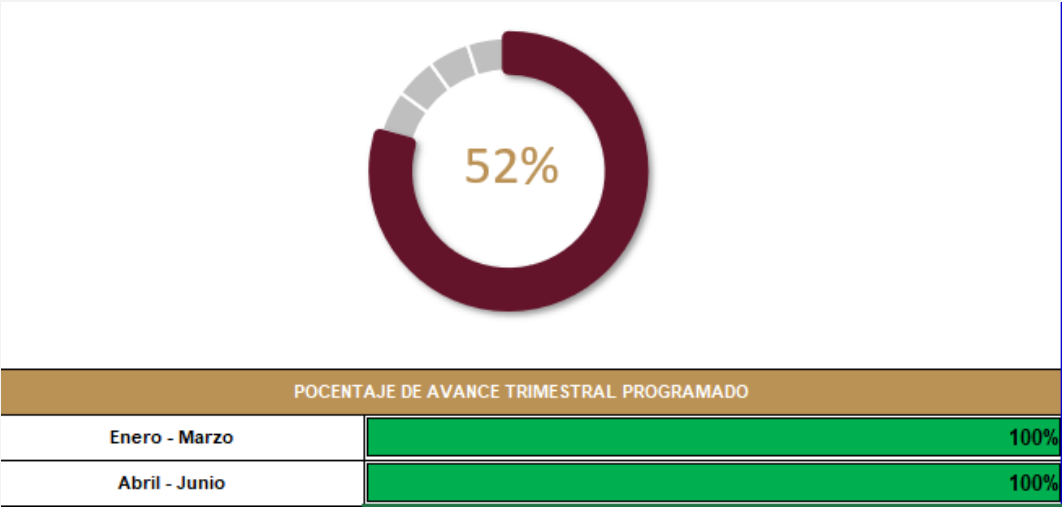
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1, A1	Eventos, entrenamientos y clases formativos para un desarrollo y promoción para la práctica al deporte	477	126	231	52%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DEPORTE															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.7 Promover la práctica deportiva en todos los sectores sociales del municipio, impulsando un estilo de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico y emocional de la población.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C1 A2	Carrera atlética con motivo del día de las madres Competencia de MTB (ciclismo de montaña) Evento de Trail running Circuito/rally simulador a HYROX	Porcentaje de participación y aprovechamiento en las actividades deportivas	PROGRAMADO	PCMIREAP=(PMIR ER/PMIR ER)X100%																
			PMIR EP Porcentaje de MIR establecidas programadas		0	0	0	0	2	0	0	1	1	1	0	0	5			
			REALIZADO																	
			PMIR ER Porcentaje de MIR establecidas realizadas		0	0	0	0	2	0							2	2	3	40%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 - CARRERA ATLÉTICA CON MOTIVO DEL DÍA DE LAS MADRES , COMPETENCIA DE MTB (CICLISMO DE MONTAÑA) , EVENTO DE TRAIL RUNNING , CIRCUITO/RALLY SIMULADOR A HYROX.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Impartición de clases de patinaje dirigidas a niñas, niños, jóvenes y adultos, promoviendo el aprendizaje de técnicas básicas, el desarrollo del equilibrio, la coordinación y la práctica deportiva. Con el objetivo de fomentar la práctica del patinaje para fortalecer la coordinación, el equilibrio, la condición física y el desarrollo integral de la población beneficiaria, promoviendo hábitos de vida saludables y la sana convivencia.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 05 de abril, clases de patinaje)



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 05 de abril- 27 de abril, se imparten clases de patinaje)



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
(Auditorio de la unidad deportiva metropolitana Acayuca, población de 7 años en adelante, 30 de junio, se asisten a competencias de patinaje)



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo un taller de patinaje en la comunidad de Acayuca, con el objetivo de fomentar la práctica deportiva, el desarrollo de habilidades motrices y el equilibrio en la población participante, principalmente en niñas, niños y jóvenes. La actividad estuvo dirigida a un total de 23 beneficiarios, promoviendo la inclusión y la participación activa de mujeres, hombres y menores de edad. A través de sesiones prácticas y ejercicios de iniciación y perfeccionamiento, se brindaron conocimientos básicos y avanzados del patinaje, fortaleciendo habilidades como el equilibrio, la coordinación, la agilidad y el control corporal, además de fomentar valores como la disciplina, la perseverancia, el respeto y la sana convivencia. El taller se desarrolló durante el periodo de abril a junio de 2026, impulsando la práctica del patinaje como una disciplina deportiva que promueve estilos de vida saludables, la recreación y el desarrollo integral de la comunidad. JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: ____120__ Mujeres: __105____ Hombres: __15____ Menores: __9__	

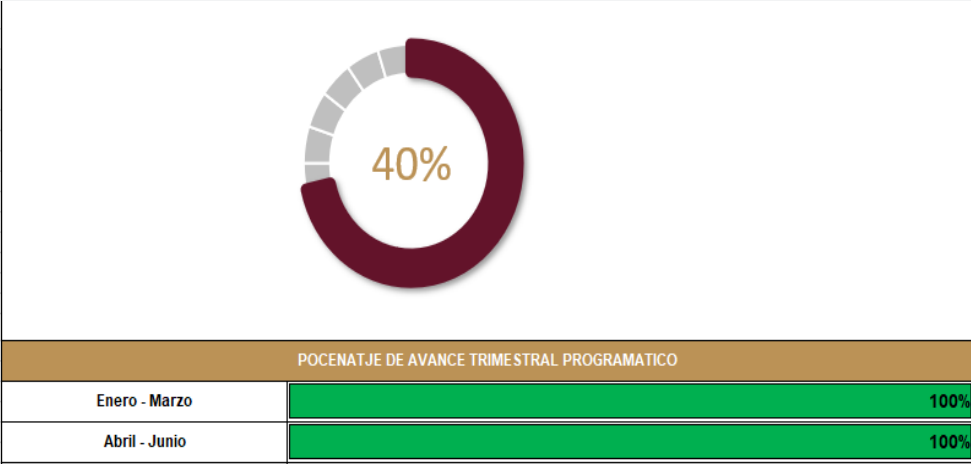
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	Carrera atlética con motivo del día de las madres Competencia de MTB (ciclismo de montaña) Evento de Trail running Circuito/rally simulador a HYROX	5	2	3	40%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DEPORTE															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.7 Promover la práctica deportiva en todos los sectores sociales del municipio, impulsando un estilo de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico y emocional de la población.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C2	Gestión y otorgamiento de apoyos deportivos	PTDEM Porcentaje de capacitaciones de la MIR establecidas en la administración publica	PROGRAMADO	PCMIREAP=(PMIR ER/PMIR ER)X100%																
			PMIR EP Porcentaje de MIR establecidas programadas		0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6			
			REALIZADO																	
			PMIR ER Porcentaje de MIR establecidas realizadas		0	0	1	0	1	0							2	2	4	33%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

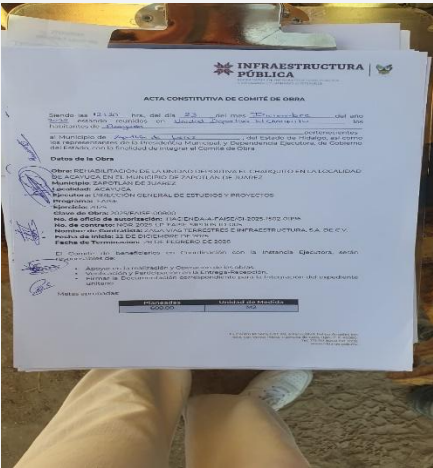
⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — GESTIÓN Y OTORGAMIENTO DE APOYOS DEPORTIVOS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El taller de basquetbol es una actividad formativa y recreativa enfocada en la enseñanza de técnicas, reglas y fundamentos básicos de este deporte. Está dirigido principalmente a niñas, niños y jóvenes del municipio de Zapotlán, así como a la población interesada en desarrollar habilidades físicas y deportivas. El objetivo del taller es fomentar la actividad física, el trabajo en equipo, la coordinación y la disciplina, contribuyendo al desarrollo integral de los participantes mediante el basquetbol como una herramienta educativa y recreativa.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo una actividad de basquetbol en el municipio de Zapotlán, con el objetivo de fomentar la actividad física, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades deportivas en la población participante, principalmente en niñas, niños y jóvenes. La actividad estuvo dirigida a un total de 14 beneficiarios, promoviendo la inclusión y la participación activa de mujeres, hombres y menores de edad. A través de entrenamientos y dinámicas prácticas, se fortalecieron habilidades como la coordinación, la resistencia, la disciplina y la toma de decisiones, así como valores fundamentales como el respeto, la colaboración y el juego limpio. La actividad se desarrolló durante el periodo de enero a marzo de 2026, impulsando el basquetbol como una herramienta de desarrollo físico, social y recreativo, contribuyendo al bienestar integral de la comunidad.	 <table><thead><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE</th><th>FECHA</th><th>LOCALIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>EMILIA HE</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>XIMEN</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>VALERIA GA</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>SOFIA LOP</td><td>4/27/2026</td><td>A</td></tr><tr><td>5</td><td>DANNA</td><td>4/27/2026</td><td>JZ</td></tr><tr><td>6</td><td>REGINA BA</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>MIA ZAM</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>NICOLE</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>LUCIA</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>ZOE MI</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>ISABEL</td><td>4/27/2026</td><td>A</td></tr><tr><td>12</td><td>ALEXA</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>FERNAND</td><td>4/27/2026</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>MARIA JOS</td><td>4/27/2026</td><td>A</td></tr><tr><td>15</td><td>PAULA ITZAY</td><td>4/27/2026</td><td>Z</td></tr></tbody></table>	NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD	1	EMILIA HE	4/27/2026		2	XIMEN	4/27/2026		3	VALERIA GA	4/27/2026		4	SOFIA LOP	4/27/2026	A	5	DANNA	4/27/2026	JZ	6	REGINA BA	4/27/2026		7	MIA ZAM	4/27/2026		8	NICOLE	4/27/2026		9	LUCIA	4/27/2026		10	ZOE MI	4/27/2026		11	ISABEL	4/27/2026	A	12	ALEXA	4/27/2026		13	FERNAND	4/27/2026		14	MARIA JOS	4/27/2026	A	15	PAULA ITZAY	4/27/2026	Z
NO.	NOMBRE	FECHA	LOCALIDAD																																																														
1	EMILIA HE	4/27/2026																																																															
2	XIMEN	4/27/2026																																																															
3	VALERIA GA	4/27/2026																																																															
4	SOFIA LOP	4/27/2026	A																																																														
5	DANNA	4/27/2026	JZ																																																														
6	REGINA BA	4/27/2026																																																															
7	MIA ZAM	4/27/2026																																																															
8	NICOLE	4/27/2026																																																															
9	LUCIA	4/27/2026																																																															
10	ZOE MI	4/27/2026																																																															
11	ISABEL	4/27/2026	A																																																														
12	ALEXA	4/27/2026																																																															
13	FERNAND	4/27/2026																																																															
14	MARIA JOS	4/27/2026	A																																																														
15	PAULA ITZAY	4/27/2026	Z																																																														
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: <u>14</u> Mujeres: <u>6</u> Hombres: <u>8</u> Menores: <u>14</u>																																																																	

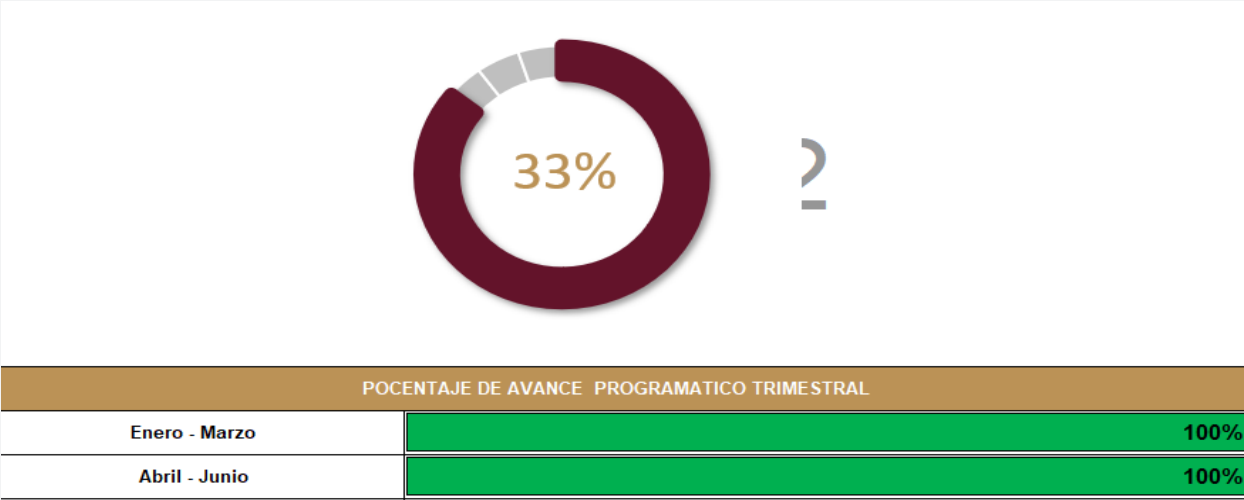
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Gestión y otorgamiento de apoyos deportivos	6	2	4	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE DEPORTE															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLAN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											Promover la práctica deportiva en todos los sectores sociales del municipio, impulsando un estilo de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico y emocional de la población.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	Entrega de apoyos deportivos a deportistas, clubes y ligas del municipio	PTDEM Porcentaje de capacitaciones de la MIR establecidas en la administración publica	PROGRAMADO	PCMIREAP=(PMIR ER/PMIR ER)X100%																
			PMIR EP Porcentaje de MIR establecidas programadas		0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	6			
			REALIZADO																	
			PMIR ER Porcentaje de MIR establecidas realizadas		0	0	1	0	1	0							2	4	33%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — ENTREGA DE APOYOS DEPORTIVOS A DEPORTISTAS, CLUBES Y LIGAS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El taller de basquetbol es una actividad formativa y recreativa enfocada en la enseñanza de técnicas, reglas y fundamentos básicos de este deporte. Está dirigido principalmente a niñas, niños y jóvenes del municipio de Zapotlán, así como a la población interesada en desarrollar habilidades físicas y deportivas. El objetivo del taller es fomentar la actividad física, el trabajo en equipo, la coordinación y la disciplina, contribuyendo al desarrollo integral de los participantes mediante el basquetbol como una herramienta educativa y recreativa.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Biblioteca de Acayuca, ajedrez, población de 7 años en adelante, 25 de marzo)
	 	

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo una actividad de basquetbol en el municipio de Zapotlán, con el objetivo de fomentar la actividad física, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades deportivas en la población participante, principalmente en niñas, niños y jóvenes. La actividad estuvo dirigida a un total de 14 beneficiarios, promoviendo la inclusión y la participación activa de mujeres, hombres y menores de edad. A través de entrenamientos y dinámicas prácticas, se fortalecieron habilidades como la coordinación, la resistencia, la disciplina y la toma de decisiones, así como valores fundamentales como el respeto, la colaboración y el juego limpio. La actividad se desarrolló durante el periodo de enero a marzo de 2026, impulsando el basquetbol como una herramienta de desarrollo físico, social y recreativo, contribuyendo al bienestar integral de la comunidad.	
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 68 Mujeres: 7 Hombres: 61 Menores: 0	

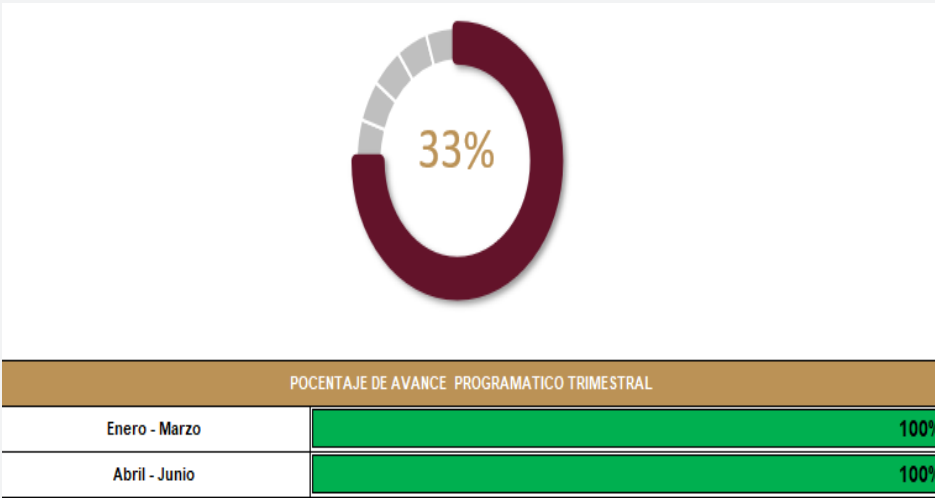
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Entrega de apoyos deportivos a deportistas, clubes y ligas del municipio	6	2	4	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.6 IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, PROMOVRIENDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD QUE PREPARE A LAS NUEVAS GENERACIONES PARA UN FUTURO PRÓSPERO Y COMPETITIVO.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	EDUCACIÓN CON TRANSFORMACI ÓN	(PDEBMAIE) Porcentaje de escuelas beneficiadas mediante el apoyo a instituciones educativas	PROGRAMADO	PDEBMAIE=(PDE BMAIEP/PDEBMA IER) X100%																
			((PDAP)Porcentaje de arengas programados		0	3	6	3	6	0	0	3	3	3	0	0	27			
			REALIZADO																	
			(PDAR) Porcentaje de arengas realizados		1	2	1	2	5	0							16	16	11	59%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — EDUCACIÓN CON TRANSFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Tiene como objetivo fortalecer el sistema educativo en el municipio de Zapotlán de Juárez, Hidalgo. Esta actividad se enfoca en atender las necesidades de las escuelas a través de diversos tipos de apoyo, siendo un aliado estratégico de las escuelas, respondiendo de manera eficiente y oportuna a sus necesidades, y fomentando así un ambiente educativo óptimo para el crecimiento y desarrollo de los estudiantes de Zapotlán de Juárez

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

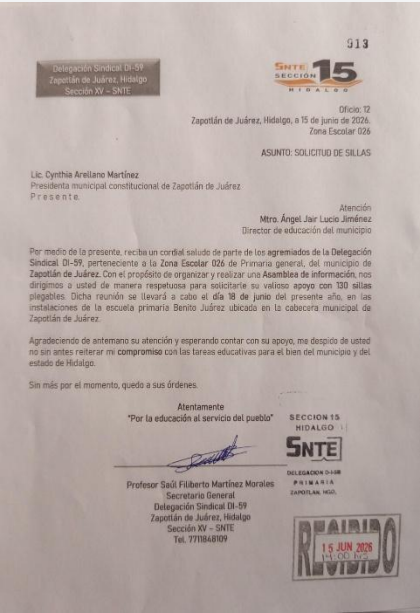
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Atención a la solicitud con número de oficio 12, emitida por la Delegación Sindical DI-59 del SNTE. Se gestionó el préstamo de 130 sillas plegables para la realización de una asamblea informativa magisterial el día 18 de junio de 2026 en la Escuela Primaria Benito Juárez, promoviendo la vinculación y el fortalecimiento institucional con el sector educativo local.

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La imagen muestra la instalación y disposición del mobiliario (130 sillas plegables) solicitado mediante el Oficio No. 12, garantizando las condiciones materiales para el desarrollo exitoso de la Asamblea de Información Magisterial realizada el 18 de junio de 2026 en la Escuela Primaria Benito Juárez (cabecera municipal de Zapotlán de Juárez, Hidalgo). Se observa la infraestructura educativa que recibió el beneficio.

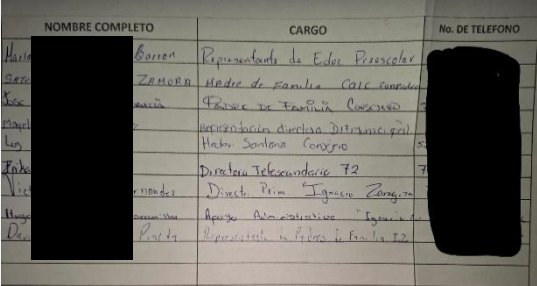
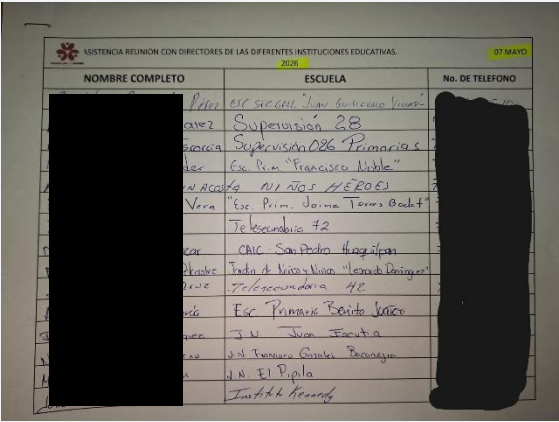
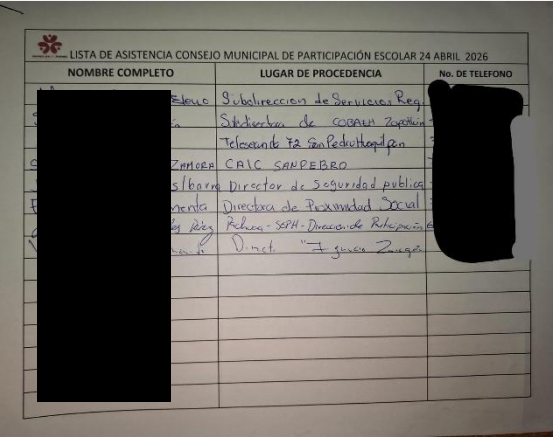
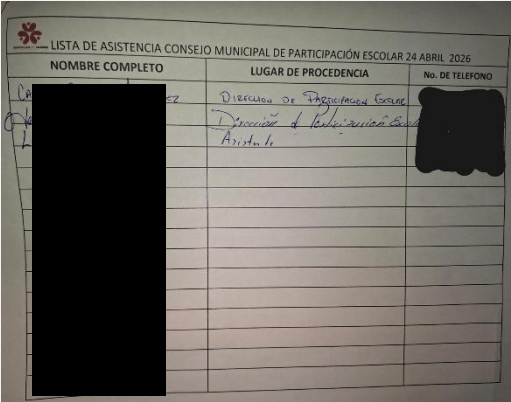
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Desarrollo de la Asamblea de Información organizada por la Delegación Sindical DI-59 en las instalaciones de la Escuela Primaria Benito Juárez. La imagen demuestra la asistencia activa y participación de la comunidad docente y agremiados de la Zona Escolar 026, haciendo uso del mobiliario (sillas plegables) gestionado y facilitado por la Dirección de Educación del Municipio en atención al Oficio No. 12. Esta acción consolida los indicadores de coadyuvancia institucional y apoyo logístico al sector educativo local.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Apoyo logístico y facilitación de mobiliario para eventos del sector educativo: En atención al Oficio No. 12, la Dirección de Educación facilitó sillas plegables para el desarrollo de la Asamblea de Información de la Delegación Sindical DI-59 en la Primaria Benito Juárez. Con esta acción se logró dar cobertura y atención a los docentes y agremiados de la Zona Escolar 026, consolidando el indicador de coadyuvancia institucional y optimizando las condiciones para el gremio educativo local.	 
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	 
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 120 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores:	

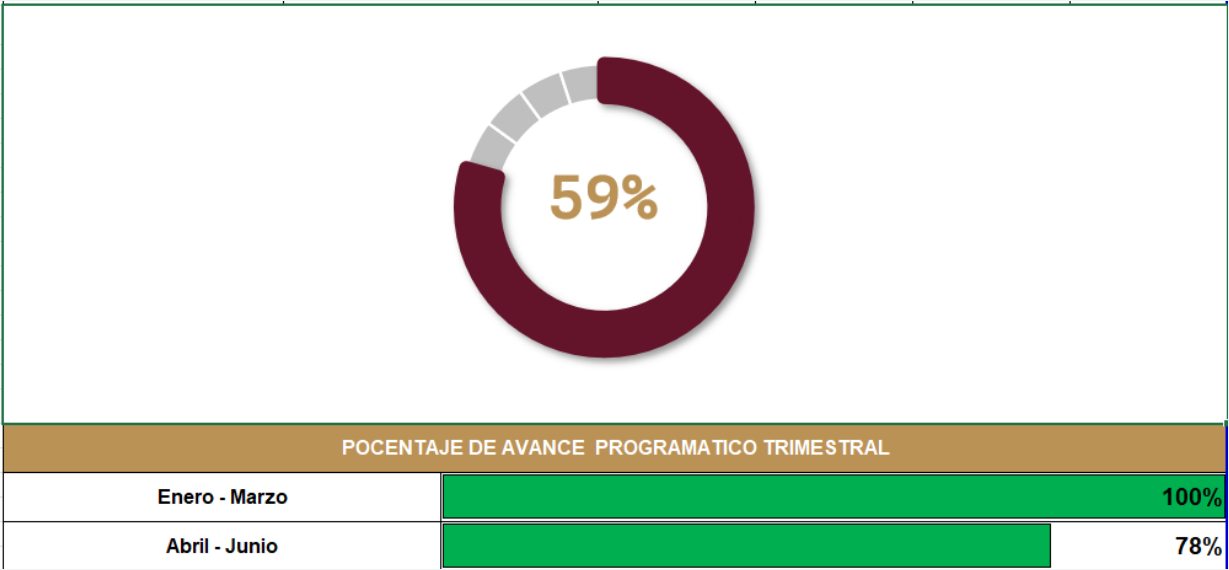
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	EDUCACIÓN CON TRANSFORMACIÓN N TRANSFORMACIÓN	9	7	11	78%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL

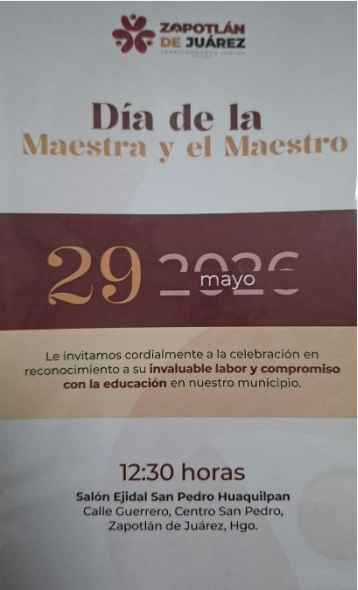


FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.														
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN														
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.														
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.6 IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, PROMOVRIENDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD QUE PREPARE A LAS NUEVAS GENERACIONES PARA UN FUTURO PRÓSPERO Y COMPETITIVO.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
C2 A2	DÍA DEL MAESTRO	(PDE) Porcentaje de eventos	PROGRAMADO	PDE=(PDEP/PDER) X100%															
			(PDEP) Porcentaje de eventos programados		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
			REALIZADO																
			(PDER) Porcentaje de eventos realizados		0	0	0	0	1	0							1	1	100%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2 DÍA DEL MAESTRO		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Reconocer a las y los maestros de las escuelas públicas y privadas por su labor docente.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Invitación al evento del día del maestro, hacer un reconocimiento público a su invaluable labor y a su gran compromiso con el desarrollo de la educación en el municipio de Zapotlán de Juárez.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Festejo del Día del Maestro y la Maestra. Con una alta cobertura y asistencia de los beneficiarios (personal docente y administrativo del sector educativo local), se contó con la asistencia del presidium integrado por autoridades municipales como la presidenta Lic. Cynthia Arellano, Lic. Ruben Palazuelos Serrano, subdirector de servicios regionales de SEPH, y regidoras de la comisión, lo que constata el cumplimiento del apoyo logístico, institucional y de reconocimiento al magisterio programado para este ejercicio fiscal.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: La fotografía final documenta la presencia del secretario de Bienestar, Inclusión y Desarrollo Social, Kevin Iván Jacinto Brant, junto al equipo operativo de la Dirección de Educación. Esta imagen de cierre refleja la sinergia, el esfuerzo integral del área para garantizar un evento impecable, demostrando la capacidad de gestión y atención hacia los docentes invitados. Con esta exitosa jornada, se consolida el compromiso de la administración municipal con el sector educativo, fortaleciendo los lazos de colaboración y dejando un precedente de trabajo en equipo y cercanía hacia quienes forman a las nuevas generaciones.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																				
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Fomento al reconocimiento y dignificación de la labor docente en el municipio. Se cumplió con la entrega de estímulos y la organización del evento conmemorativo para el personal docente de Zapotlán de Juárez, logrando fortalecer la identidad comunitaria, la vinculación institucional entre el gobierno municipal y el sector educativo, y reconociendo formalmente la trayectoria de los maestros destacados del municipio.	<table><tr><th>No.</th><th>Nivel</th><th>Nombre de la Escuela</th><th>CONFIRMADOS</th></tr><tr><td>1</td><td>Educación Inicial</td><td>CONAFE</td><td>8</td></tr><tr><td>2</td><td>Preescolar</td><td>CAIC Zapotlán</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>Preescolar</td><td>CAIC San Pedro</td><td>9</td></tr><tr><td>4</td><td>Preescolar</td><td>CAIC Acayuca</td><td>10</td></tr><tr><td>5</td><td>Preescolar</td><td>El Pípila</td><td>6</td></tr><tr><td>6</td><td>Preescolar</td><td>Leonardo Domínguez</td><td>3</td></tr><tr><td>7</td><td>Preescolar</td><td>Juan Escutia</td><td>13</td></tr><tr><td>8</td><td>Preescolar</td><td>Francisco González Bocanegra</td><td>7</td></tr><tr><td>9</td><td>Preescolar</td><td>María Montessori</td><td>5</td></tr><tr><td>10</td><td>Primaria</td><td>Supervisión Primarias</td><td>4</td></tr><tr><td>11</td><td>Primaria</td><td>Benito Juárez</td><td>13</td></tr><tr><td>12</td><td>Primaria</td><td>Niños Héroes de Chapultepec</td><td>18</td></tr><tr><td>13</td><td>Primaria</td><td>Ignacio Zaragoza</td><td>20</td></tr><tr><td>14</td><td>Primaria</td><td>Francisco Noble</td><td>41</td></tr><tr><td>15</td><td>Primaria</td><td>Jaime Torres Bodet</td><td>25</td></tr><tr><td>16</td><td>Pres, Prim, <u>Sec</u></td><td>América Nueva</td><td>20</td></tr><tr><td>17</td><td>Pres, Prim, <u>Sec</u></td><td>Wilhem Wundt</td><td>20</td></tr><tr><td>18</td><td>Secundaria</td><td>Emiliano Zapata</td><td>17</td></tr><tr><td>19</td><td>Secundaria</td><td>Juan Guillermo Villasana López</td><td>28</td></tr><tr><td>20</td><td>Secundaria</td><td>Álvaro Gálvez y Fuentes</td><td>27</td></tr><tr><td>21</td><td>Secundaria</td><td>Margarita Maza de Juárez</td><td>22</td></tr><tr><td>22</td><td>Secundaria</td><td>Kennedy</td><td>14</td></tr><tr><td>23</td><td>Bachillerato</td><td>CBTA</td><td>26</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL:</td><td>364</td></tr></table>	No.	Nivel	Nombre de la Escuela	CONFIRMADOS	1	Educación Inicial	CONAFE	8	2	Preescolar	CAIC Zapotlán	8	3	Preescolar	CAIC San Pedro	9	4	Preescolar	CAIC Acayuca	10	5	Preescolar	El Pípila	6	6	Preescolar	Leonardo Domínguez	3	7	Preescolar	Juan Escutia	13	8	Preescolar	Francisco González Bocanegra	7	9	Preescolar	María Montessori	5	10	Primaria	Supervisión Primarias	4	11	Primaria	Benito Juárez	13	12	Primaria	Niños Héroes de Chapultepec	18	13	Primaria	Ignacio Zaragoza	20	14	Primaria	Francisco Noble	41	15	Primaria	Jaime Torres Bodet	25	16	Pres, Prim, <u>Sec</u>	América Nueva	20	17	Pres, Prim, <u>Sec</u>	Wilhem Wundt	20	18	Secundaria	Emiliano Zapata	17	19	Secundaria	Juan Guillermo Villasana López	28	20	Secundaria	Álvaro Gálvez y Fuentes	27	21	Secundaria	Margarita Maza de Juárez	22	22	Secundaria	Kennedy	14	23	Bachillerato	CBTA	26	TOTAL:			364
No.	Nivel	Nombre de la Escuela	CONFIRMADOS																																																																																																		
1	Educación Inicial	CONAFE	8																																																																																																		
2	Preescolar	CAIC Zapotlán	8																																																																																																		
3	Preescolar	CAIC San Pedro	9																																																																																																		
4	Preescolar	CAIC Acayuca	10																																																																																																		
5	Preescolar	El Pípila	6																																																																																																		
6	Preescolar	Leonardo Domínguez	3																																																																																																		
7	Preescolar	Juan Escutia	13																																																																																																		
8	Preescolar	Francisco González Bocanegra	7																																																																																																		
9	Preescolar	María Montessori	5																																																																																																		
10	Primaria	Supervisión Primarias	4																																																																																																		
11	Primaria	Benito Juárez	13																																																																																																		
12	Primaria	Niños Héroes de Chapultepec	18																																																																																																		
13	Primaria	Ignacio Zaragoza	20																																																																																																		
14	Primaria	Francisco Noble	41																																																																																																		
15	Primaria	Jaime Torres Bodet	25																																																																																																		
16	Pres, Prim, <u>Sec</u>	América Nueva	20																																																																																																		
17	Pres, Prim, <u>Sec</u>	Wilhem Wundt	20																																																																																																		
18	Secundaria	Emiliano Zapata	17																																																																																																		
19	Secundaria	Juan Guillermo Villasana López	28																																																																																																		
20	Secundaria	Álvaro Gálvez y Fuentes	27																																																																																																		
21	Secundaria	Margarita Maza de Juárez	22																																																																																																		
22	Secundaria	Kennedy	14																																																																																																		
23	Bachillerato	CBTA	26																																																																																																		
TOTAL:			364																																																																																																		
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:364 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores:																																																																																																					

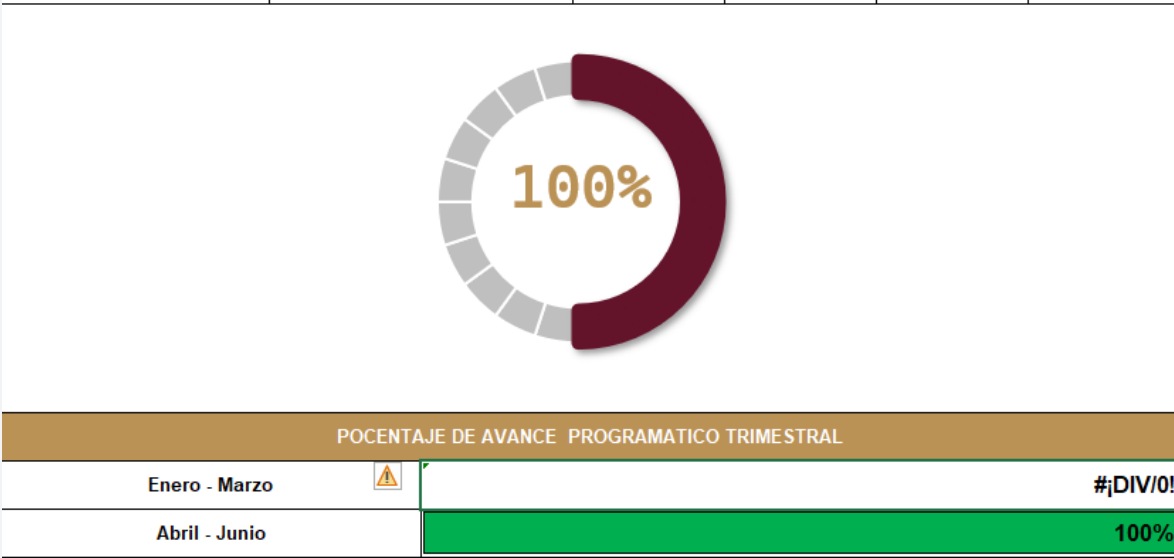
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	DÍA DEL MAESTRO	1	1	0	100%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.6 IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, PROMOVRIENDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD QUE PREPARE A LAS NUEVAS GENERACIONES PARA UN FUTURO PRÓSPERO Y COMPETITIVO.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMA DO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
AE4	VIVE SIN DROGAS	(PPA) Porcentaje de participación de la actividad	PROGRAMADO	PPA=(PPAP/PPAP R)X100%																
			(PPAP)Porcenta je de participación de la actividad programada		0	0	0	0	2298	0	0	0	0	0	0	0	2298			
			REALIZADO																	
			(PPAPR)Porcen taje de participación de la actividad realizada		0	0	0	0	2125	0							2125	2125	173	92%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

AE4 VIVE SIN DROGAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Contribuir a la disminución del consumo de sustancias psicoactivas y conductas de riesgo en la población estudiantil/juvenil del municipio, favoreciendo la reconstrucción del tejido social.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO Cartel promocional oficial, utilizado para la convocatoria pública de la jornada 'Vive Sin Drogas', coordinada por el Municipio de Zapotlán de Juárez, programación y difusión de las actividades y dinámicas de prevención de adicciones dirigidas a la juventud local, celebradas el pasado 28 de mayo a las 11:30 horas en el Auditorio de la Unidad Deportiva de la comunidad de Acayuca, cumpliendo con los criterios de transparencia, identidad institucional y metas de cobertura planteadas para este componente.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO La realización presencial de la jornada masiva de prevención 'Vive Sin Drogas', celebradas el pasado 28 de mayo a las 11:30 horas en el Auditorio de la Unidad Deportiva de la comunidad de Acayuca. El testigo visual acredita el cumplimiento del indicador de cobertura al registrar una convocatoria masiva de la población objetivo (comunidad escolar y jóvenes estudiantes de la localidad).	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO Cierre formal de las actividades y dinámicas de concientización con la participación del ponente principal y el cuerpo de autoridades municipales y estatales coordinadas para este Componente, celebrado el pasado 28 de mayo a las 11:30 horas en el Auditorio de la Unidad Deportiva de la comunidad de Acayuca.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																												
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Padrón y desglose de las instituciones educativas convocadas para el Componente del programa 'Vive Sin Drogas'. El documento técnico valida la planeación de cobertura territorial y el universo de atención proyectado para la jornada en el Municipio de Zapotlán de Juárez, agrupando un total de 15 planteles distribuidos en los niveles de Educación Primaria (7 escuelas con un total de 350 alumnos de 6° grado), Educación Secundaria (6 planteles con un total de 1,330 alumnos) y Educación Media Superior (2 planteles con un total de 618 alumnos), consolidando un alcance global programado de 2,298 estudiantes convocados bajo los lineamientos institucionales vigentes." JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada) NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total:2125 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: PRIMARIAS <table><thead><tr><th>NOMBRE DE LA ESCUELA</th><th>6°</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>55</td></tr><tr><td></td><td>41</td></tr><tr><td>NIÑO EPEC</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>97</td></tr><tr><td></td><td>94</td></tr><tr><td></td><td>16</td></tr><tr><td></td><td>7</td></tr><tr><td>TOTAL:</td><td>350</td></tr></tbody></table> SECUNDARIAS <table><thead><tr><th>NOMBRE DE LA ESCUELA</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL:</td><td>1, 330</td></tr></tbody></table> MEDIA SUPERIOR <table><thead><tr><th>NOMBRE DE LA ESCUELA</th><th>TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>COABEH</td><td>325</td></tr><tr><td>CBTA 04</td><td>293</td></tr><tr><td>TOTAL:</td><td>618</td></tr></tbody></table> ZAPOTLÁN DE JUÁREZ TRANSFORMANDO JUNTOS 2024-2027		NOMBRE DE LA ESCUELA	6°		55		41	NIÑO EPEC	40		97		94		16		7	TOTAL:	350	NOMBRE DE LA ESCUELA	TOTAL	TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA														TOTAL:	1, 330	NOMBRE DE LA ESCUELA	TOTAL	COABEH	325	CBTA 04	293	TOTAL:	618
NOMBRE DE LA ESCUELA	6°																																												
	55																																												
	41																																												
NIÑO EPEC	40																																												
	97																																												
	94																																												
	16																																												
	7																																												
TOTAL:	350																																												
NOMBRE DE LA ESCUELA	TOTAL																																												
TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA																																													
TOTAL:	1, 330																																												
NOMBRE DE LA ESCUELA	TOTAL																																												
COABEH	325																																												
CBTA 04	293																																												
TOTAL:	618																																												

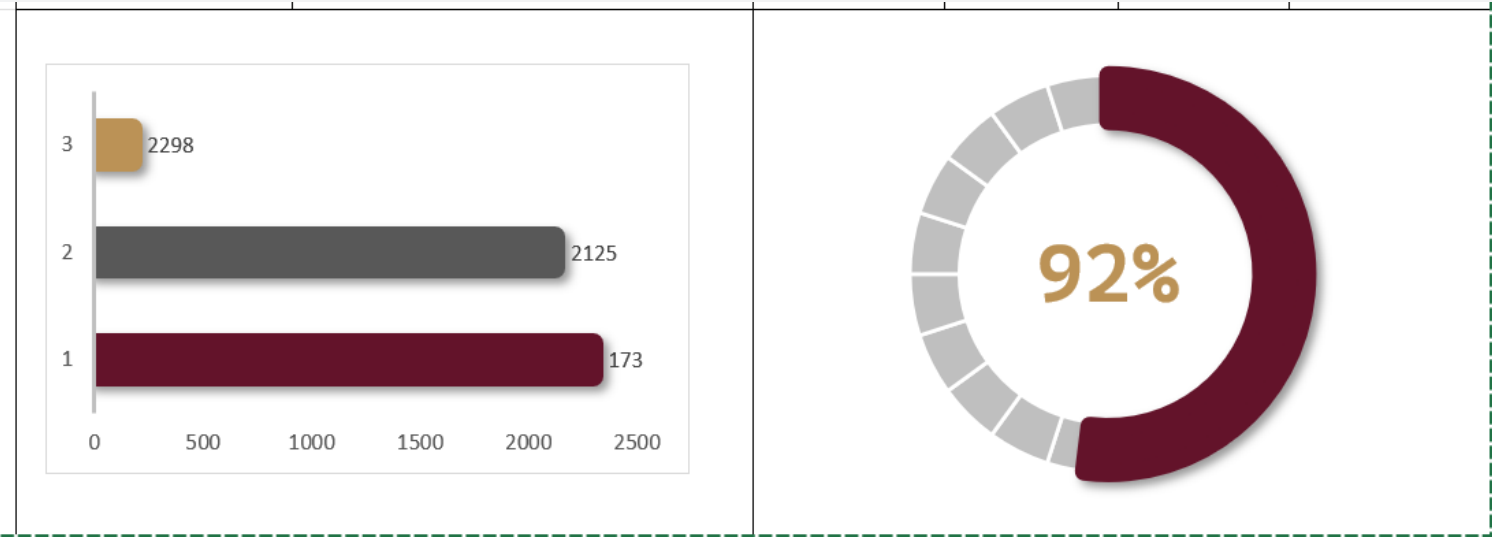
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
AE4	VIVE SIN DROGAS	2298	2125	173	92%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 3. TRANSFORMACIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											3.6 IMPULSAR EL DESARROLLO INTEGRAL EN TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS, PROMOVRIENDO UNA FORMACIÓN DE CALIDAD QUE PREPARE A LAS NUEVAS GENERACIONES PARA UN FUTURO PRÓSPERO Y COMPETITIVO.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMA DO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
AE5	ACTIVIDADES DE VINCULACION INSTITUCIONAL	(PPV I) Porcentaje de participación de la vinculación institucional	PROGRAMADO	PPV I=(PPVIP/PPVIR)X 100%																
			(PPVIP) Porcentaje de participación de la vinculación institucional programada		0	0	0	0	1280	0	0	0	0	0	0	0	2298			
			REALIZADO																	
			(PPVIR) Porcentaje de participación de la vinculación institucional realizada		0	0	0	0	1150	0							1150	1150	130	90%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

AE5 ACTIVIDADES DE VINCULACION INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Vinculación directa con los directivos y autoridades de los planteles educativos (primarias, secundarias y educación media superior) para el levantamiento de necesidades, concertación de fechas, horarios y la organización logística del traslado o concentración de las comunidades escolares convocadas

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO Convocatoria y enlace realizado ante el gremio estudiantil y los planteles educativos del municipio para asegurar su participación en el 'Programa Ciudad Policía', demostrando la capacidad de articulación de la Dirección de Educación para integrar a la comunidad escolar en jornadas formativas extramuros que promueven la cultura cívica y la prevención, celebradas el 05 de junio a las 10:00 horas en la Explanada Principal de Zapotlán de Juárez."



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO Ejecución presencial de la jornada de proximidad social e interactiva celebrada el día 5 de junio del 2026, en la Explanada Principal del Municipio de Zapotlán de Juárez. Vinculación Institucional operada por la Dirección de Educación, demostrando la movilización, concentración y participación activa de diversos contingentes pertenecientes al gremio estudiantil de los planteles educativos convocados.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO Cierre formal de la jornada de proximidad e interacción comunitaria en la Explanada Principal de Zapotlán de Juárez. El registro visual acredita la culminación exitosa de la Actividad de Vinculación Institucional operada por la Dirección de Educación, validada mediante la presencia e interacción directa de la presidenta Municipal junto al gremio estudiantil del municipio.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																				
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Padrón de beneficiarios atendidos dentro del componente 'Actividades de Vinculación Institucional' por la Dirección de Educación participación coordinada de comunidades escolares tanto locales como de demarcaciones colindantes. El reporte acredita una asistencia total de 1,150 estudiantes distribuidos de manera equitativa en un desglose de género de 564 niñas y 586 niños, pertenecientes a 11 planteles de nivel básico y medio superior convocados, logrando una efectiva transversalidad en la política pública intermunicipal del periodo evaluado." JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)	<table><tr><td>1</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</td><td>NIÑAS</td><td>NIÑOS</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>ESCUELA PRIMARIA “BENITO JUÁREZ”</td><td>28</td><td>22</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>ESCUELA PRIMARIA “IGNACIO</td><td>19</td><td>31</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>PRIMARIA "NIÑOS HÉROES DE</td><td>68</td><td>52</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>PRIMARIA "JAIME TORRES BODET"</td><td>50</td><td>40</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>TELESECUNDARIA 72 MARGARITA</td><td>60</td><td>90</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>INSTITUTO SUMMERHILL</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>SECUNDARIA GENERAL "JUAN</td><td>186</td><td>164</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>"INSTITUTO KENNEDY"</td><td>16</td><td>19</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>TELESECUNDARIA 23 “ EMILIANO</td><td>67</td><td>73</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>COBAEH</td><td>33</td><td>27</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>COBAEH Tolcayuca</td><td>18</td><td>42</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>564</td><td>586</td><td>1150</td><td></td></tr></table>	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIÑAS	NIÑOS			2						3	ESCUELA PRIMARIA “BENITO JUÁREZ”	28	22			4	ESCUELA PRIMARIA “IGNACIO	19	31			5	PRIMARIA "NIÑOS HÉROES DE	68	52			6	PRIMARIA "JAIME TORRES BODET"	50	40			7	TELESECUNDARIA 72 MARGARITA	60	90			8	INSTITUTO SUMMERHILL	19	26			9	SECUNDARIA GENERAL "JUAN	186	164			10	"INSTITUTO KENNEDY"	16	19			11	TELESECUNDARIA 23 “ EMILIANO	67	73			12	COBAEH	33	27			13	COBAEH Tolcayuca	18	42			14		564	586	1150	
1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIÑAS	NIÑOS																																																																																		
2																																																																																					
3	ESCUELA PRIMARIA “BENITO JUÁREZ”	28	22																																																																																		
4	ESCUELA PRIMARIA “IGNACIO	19	31																																																																																		
5	PRIMARIA "NIÑOS HÉROES DE	68	52																																																																																		
6	PRIMARIA "JAIME TORRES BODET"	50	40																																																																																		
7	TELESECUNDARIA 72 MARGARITA	60	90																																																																																		
8	INSTITUTO SUMMERHILL	19	26																																																																																		
9	SECUNDARIA GENERAL "JUAN	186	164																																																																																		
10	"INSTITUTO KENNEDY"	16	19																																																																																		
11	TELESECUNDARIA 23 “ EMILIANO	67	73																																																																																		
12	COBAEH	33	27																																																																																		
13	COBAEH Tolcayuca	18	42																																																																																		
14		564	586	1150																																																																																	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 1150 Mujeres: Hombres: N/A Menores: 1150																																																																																					

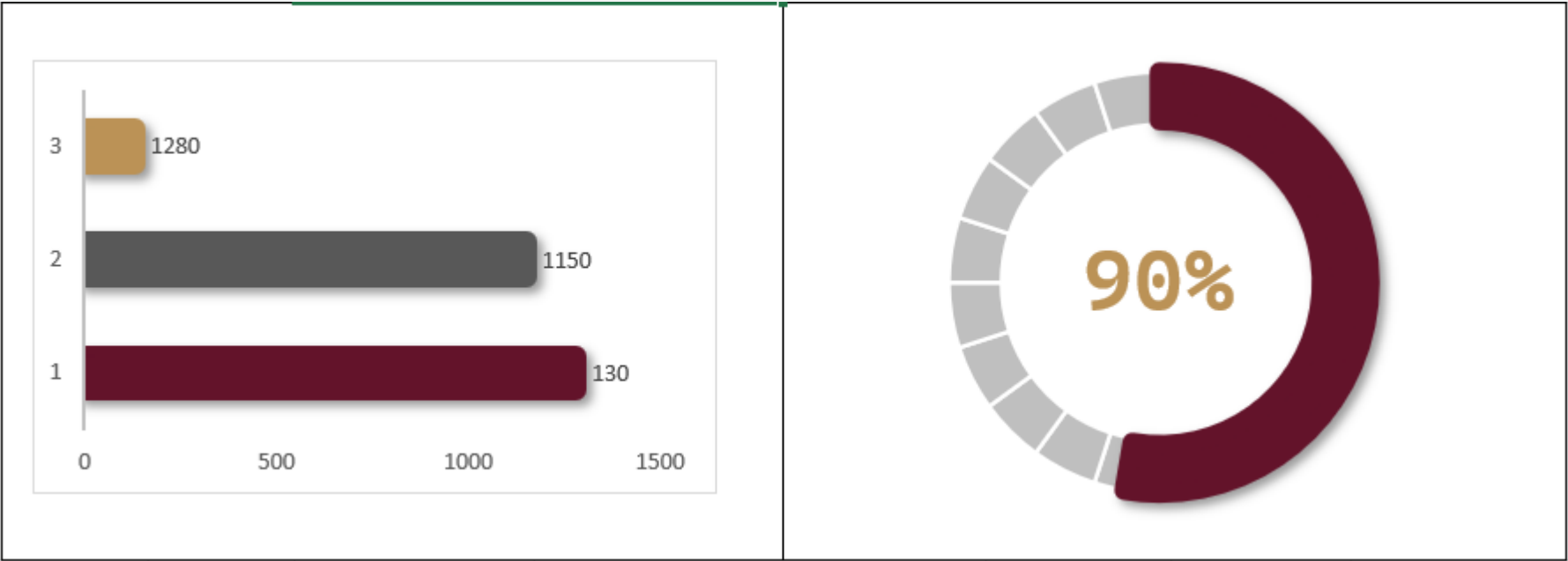
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
AE5	ACTIVIDADES DE VINCULACION INSTITUCIONAL	1280	1150	130	90%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 GARANTIZAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES ZAPOTLANENSES, MEDIANTE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN EN TODOS LOS ÁMBITOS DE LA SOCIEDAD, LOGRANDO AUTONOMÍA, DEFENSA DE SUS DERECHOS E INTEGRACIÓN SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	C1 Actividades de empoderamiento femenino para mujeres del municipio.	PAEFMM (PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO FEMENINO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO)	PROGRAMADO	PAEFMM=(AEFMMP/AEFMR)*100%																
			AEFMMP (ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO FEMENINO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO PROGRAMADO)		0	0	2	0	0	5	0	0	3	0	0	3	13			
			REALIZADO																	
			AEFMMR (ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO FEMENINO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO REALIZADO)		0	0	2	0	0	5							7	7	6	54%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO FEMENINO PARA MUJERES DEL MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Cursos de autoempleo y autocuidado realizados con el objetivo de impulsar la autonomía de las mujeres y su bienestar psicosocial.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Oficio de colaboración con el centro LIBRE para diversas actividades como los cursos donde se convoca a las usuarias de la instancia de la mujer, firmado por la titular, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez. 28 de abril del 2026, instalaciones de la instancia de la mujer, C2, Acayuca.

EVIDENCIA: DURANTE

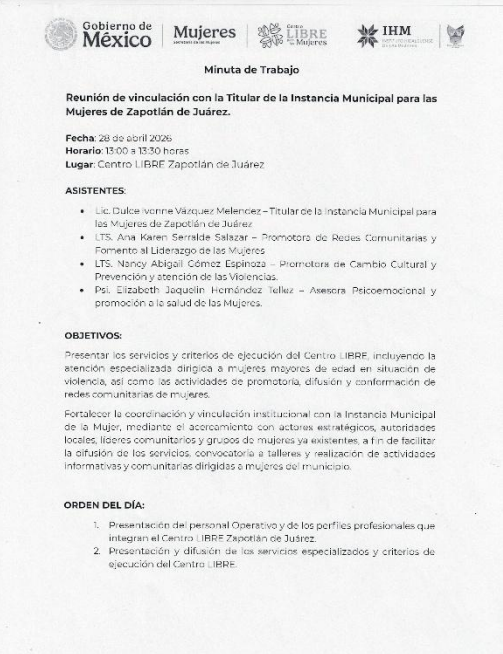
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

(Realizando el taller de globo burbuja, en la casa de día de Acayuca, Titular de la instancia de la mujer, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, 28 /Abril/2026)

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

(Finalización del taller de autocuidado en el centro LIBRE ubicado en Acayuca, Titular de la instancia de la mujer, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, Primer contacto Ada Miryan Cerón Cruz. 22/06/2026)



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS			
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados) : CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Destinado para mujeres del municipio de Zapotlán de Juárez para impulsar su economía y empoderarlas a través de la capacitación en habilidades productivas, empresariales brindándoles herramientas para generar ingresos propios, fueron atendidas 135 (curso de manualidades y de autocuidados) en el segundo trimestre de abril-junio del 2026</i>				
JUSTIFICACIONES: N/A				
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 120 Mujeres: 110 Hombres: 0 Menores: 5				

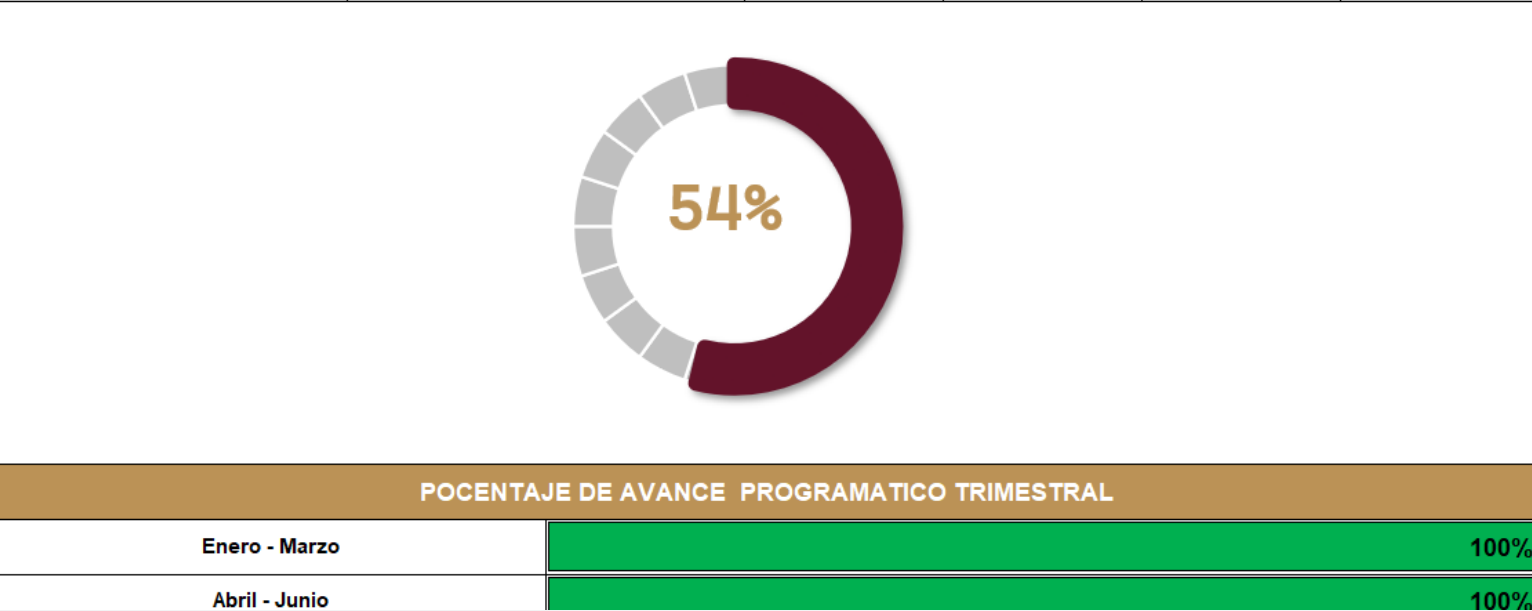
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Actividades de empoderamiento femenino para mujeres del municipio.	13	7	6	54%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	C1 A1 Cursos de repostería y alimentos para mujeres. (galletas, pasteles, chocolate, pan, cocinas y postres)	PMPCRM(PORCENTAJE DE MUJERES PARA PARTICIPANTES PARA LOS CURSOS DE REPOSTERÍA PARA MUJERES.)	PROGRAMADO	PMPCRM=(PCRMP/PCMR)*100%	25	25	15	0	0	25	0	0	25	0	0	25	140	80	60	57%
			REALIZADO		25	25	15	0	0	15						80				
			PMPCRM(RPORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN ELCURSO DE REPOSTERÍA PARA MUJERES REALIZADOS)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1 — A1 Cursos de repostería y alimentos para mujeres. (galletas, pasteles, chocolate, pan, cocina,postres)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CURSOS DE REPOSTERÍA Y ALIMENTOS (GALLETAS, CHOCOLATERÍA Y PASTEL MATILDA) PARA MUJERES DEL MUNICIPIO QUE DESEAN EMPRENDER MEDIANTE EL AUTOEMPLEO.

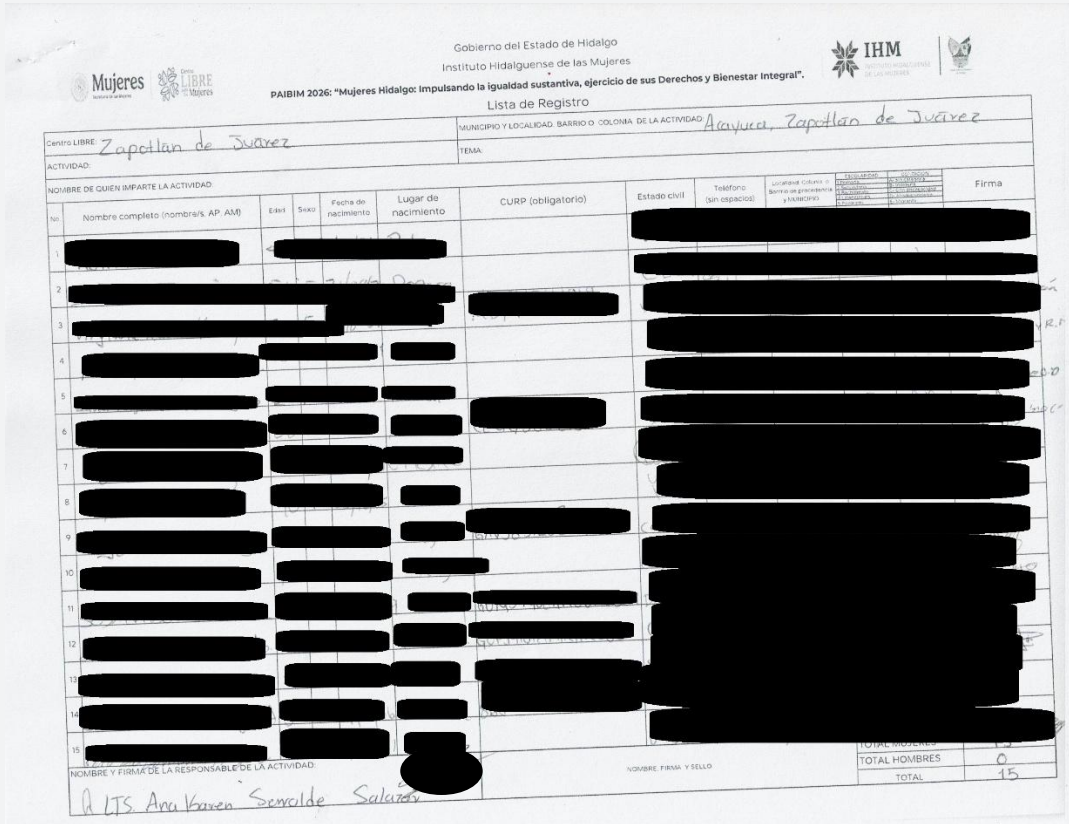
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.**

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:Se lanzan convocatorias de los diferentes cursos de repostería en la página oficial del h. Ayuntamiento para su difusión a mujeres del municipio, 19/06/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Inicio de curso de cocina en las instalaciones del centro LIBRE, L.T.S del centro LIBRE, Nancy Gómez Espinoza, instalaciones del centro LIBRE, 19/06/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Foto grupal del grupo de mujeres participantes usuarias de la instancia de la mujer y del centro LIBRE, instalaciones del centro LIBRE, Acayuca, 19/06/2026
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

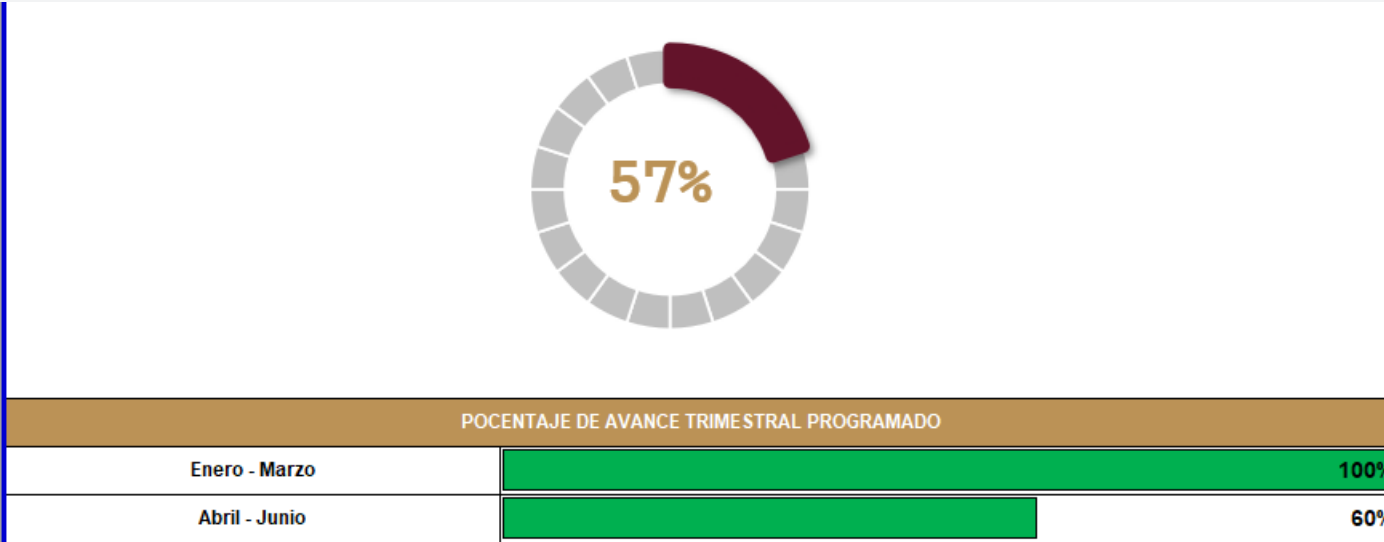
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD		EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS	
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR			
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se impartieron talleres de autoempleo destinado para mujeres del municipio de Zapotlán de Juárez para impulsar su economía y empoderarlas a través de la capacitación en habilidades productivas, empresariales brindándoles herramientas para generar ingresos propios			
JUSTIFICACIONES: N/A			
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 15 Mujeres: 0 Hombres: 0 Menores:0			

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	CURSOS DE REPOSTERÍA Y ALIMENTOS PARA MUJERES. (GALLETAS, PASTELES, CHOCOLATE, PAN, COCINA, POSTRES)	140	15	60	57%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	A2 Cursos de manualidades y artesanías.	PMPCDMA (Porcentaje de mujeres participantes a los cursos de manualidades y artesanías.)	PROGRAMADO	PMPCDMA=(PC MYAP/PCDMAR)*100%	0	0	0	25	0	0	25	25	0	0	0	0	75	25	50	33%
			REALIZADO		0	0	0	25	0	0						25				
			PMPCDMAR (Porcentaje de mujeres participantes a los cursos de manualidades y artesanías realizados)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A2 CURSOS DE MANUALIDADES Y ARTESANÍAS		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Impulsar a la economía de las mujeres del municipio y empoderarlas a través de la capacitación en manualidades.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Lugar, actividad, participantes, fecha) Se lanza la convocatoria para participar en el curso de glo burbuja en Acayuca en la página oficial del h. Ayuntamiento para su difusión a mujeres del municipio, 20 de Abril del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Realizando el curso de glo burbuja, en la casa de día de Acayuca, Titular de la instancia de la mujer, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, 28/abril/2026)	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Finalizando el taller de manualidades glo burbuja en las instalaciones de la casa de día, Acayuca, Coordinador del taller, M.A.P 28/Abril/2026)
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

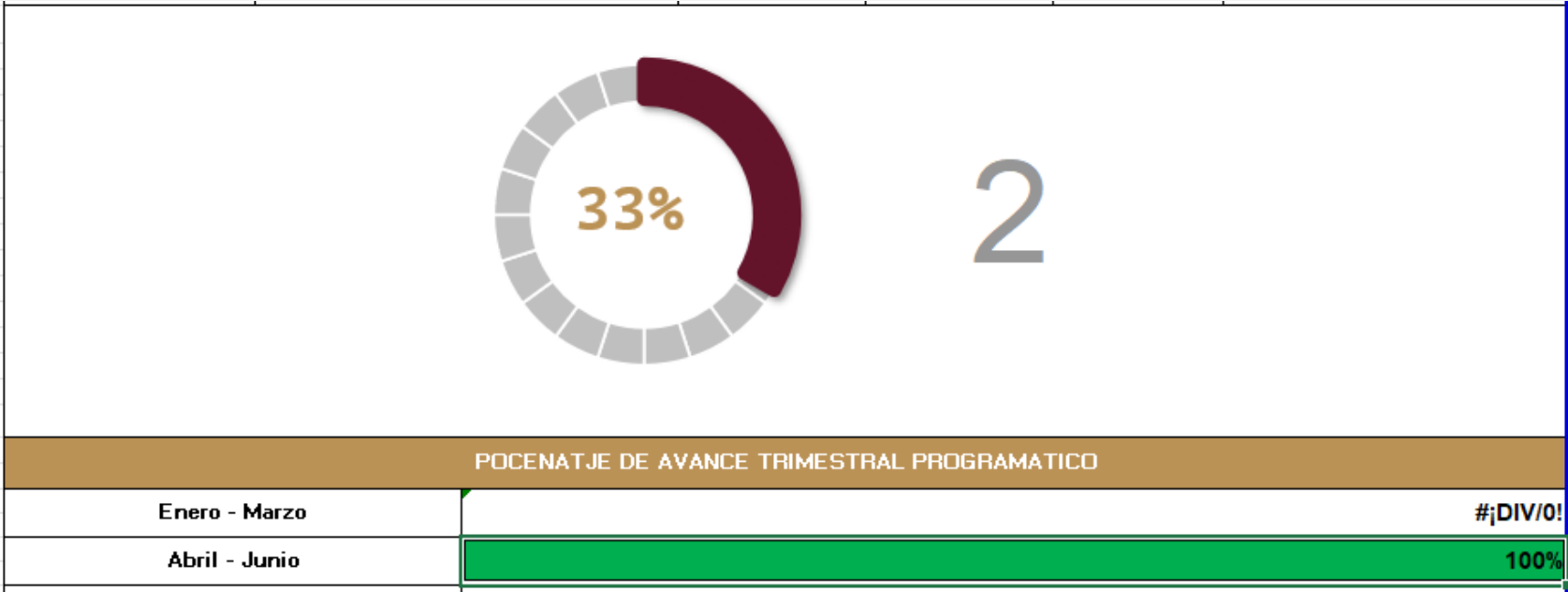
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																											
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																												
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Destinado para mujeres del municipio de Zapotlán de Juárez para impulsar su economía y empoderarlas a través de la capacitación en manualidades, brindándoles herramientas para generar ingresos propios.	Logo of Zapotlán de Juárez Instancia Municipal de la Mujer Curso de Globo Burbuja Abril <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Localidad</th><th>Telefono</th></tr></thead><tbody><tr><td>D. A. J. G.</td><td></td><td>011 52 241 230008</td></tr><tr><td>C. R. F.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>W. S.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C. C. M.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>P. C. F.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M. R. T.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M. V. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>V. N. H.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. C. M.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>I. C. A.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C. F. G.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Y. P. R. F.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>T. M. S. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C. C. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M. V. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>C. D. G.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>L. C. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A. S. F.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>N. C. C.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A. V. F.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>I. C. S.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A. V. H.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>A. C. M.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M. A. M. B.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> SELA MUJER Zapotlán de Juárez SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ESTADÍSTICA MIR (EMIR) PERÍODO: ABR- JUN 2026	Nombre	Localidad	Telefono	D. A. J. G.		011 52 241 230008	C. R. F.			W. S.			C. C. M.			P. C. F.			M. R. T.			M. V. C.			V. N. H.			N. C. M.			I. C. A.			C. F. G.			Y. P. R. F.			T. M. S. C.			C. C. C.			M. V. C.			C. D. G.			L. C. C.			A. S. F.			N. C. C.			A. V. F.			I. C. S.			A. V. H.			A. C. M.			M. A. M. B.		
Nombre	Localidad	Telefono																																																																										
D. A. J. G.		011 52 241 230008																																																																										
C. R. F.																																																																												
W. S.																																																																												
C. C. M.																																																																												
P. C. F.																																																																												
M. R. T.																																																																												
M. V. C.																																																																												
V. N. H.																																																																												
N. C. M.																																																																												
I. C. A.																																																																												
C. F. G.																																																																												
Y. P. R. F.																																																																												
T. M. S. C.																																																																												
C. C. C.																																																																												
M. V. C.																																																																												
C. D. G.																																																																												
L. C. C.																																																																												
A. S. F.																																																																												
N. C. C.																																																																												
A. V. F.																																																																												
I. C. S.																																																																												
A. V. H.																																																																												
A. C. M.																																																																												
M. A. M. B.																																																																												
JUSTIFICACIONES: N/A																																																																												
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 25 Mujeres: Hombres: 0 Menores: 0																																																																												

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	A2 CURSOS DE MANUALIDADES Y ARTESANÍAS.	75	25	50	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A4	A4 CURSOS DE AUTOCUIDADO FEMENINO.	PMPCA (PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LOS CURSOS DE AUTOCUIDADO.)	PROGRAMADO	PMPCA=(PCDM P/PCDMR)*100%																
			PMPCAP (PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LOS CURSOS DE AUTOCUIDADO PROGRAMADO.)		0	0	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	50			
			REALIZADO																	
			PMPCAR (PORCENTAJE DE MUJERES PARTICIPANTES EN LOS CURSOS DE AUTOCUIDADO REALIZADO.)		0	0	25	0	25	0							50	50	100%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C1- A4 CURSOS DE AUTOCUIDADO FEMENINO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: CURSOS DE AUTOCUIDADO FEMENINO PARA IMPULSAR SU ECONOMÍA Y EMPODERARLAS A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN EN HABILIDADES DE AUTOCUIDADO.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Lugar, actividad, participantes, fecha) Se lanzan convocatorias de los diferentes cursos de autocuidado en la página oficial del h. Ayuntamiento para su difusión a mujeres del municipio, 24/05/2026.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: (Realizando el taller de autocuidado, automaquillaje con las mujeres participantes de la red de mujeres del municipio, instalaciones del centro LIBRE en Acayuca, mujeres participantes del taller. 27/05/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Finalizando el taller de autocuidado, reconocimientos para las mujeres participantes, firmado por la titular Dulce Ivonne Vázquez Meléndez y el Secretario general Marcos Pérez Vázquez, Instalaciones del centro LIBRE, Acayuca, 27/05/2026
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Aviso de Protección de Datos Personales — Obligatorio antes de insertar

⚠ El listado de beneficiarios debe tener testados (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

Descripción de la actividad:

Destinado para mujeres del municipio de Zapotlán de Juárez para impulsar su economía y empoderarlas a través de la capacitación en habilidades de autocuidado para su bienestar psicosocial.

Justificaciones:

N/A

Número de Beneficiarios Atendidos:

Total: 25 Mujeres: Hombres: 0 Menores: 0

Instancia Municipal de la Mujer

Curso de Autocuidado Automaquillaje.

Nombre	Localidad	Telefono
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Instancia Municipal de la Mujer

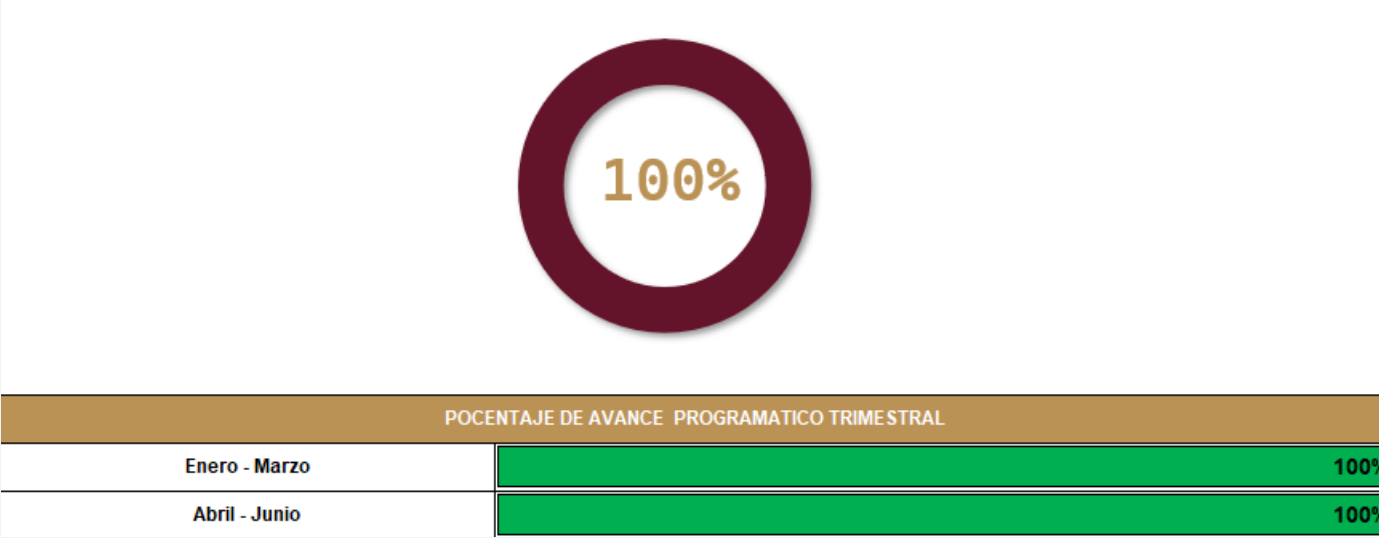
Zapotlán de Juárez, Jalisco
2027

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A4	CURSOS DE AUTOCUIDADO FEMENINO.	50	25	0	100%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMAD O Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A5	A5 Platica informativa sobre “Derechos comunitarios y formación de redes de apoyo” con redes de mujeres del municipio.	PMPPISFRA (Porcentaje de mujeres participantes en la plática informativa sobre formación de redes de apoyo.)	PROGRAMADO	PMPPISFRA=(P MPPIRA/PMPPI RAR)*100%	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60	20	40	33%
			REALIZADO		0	0	0	20	0	0						20				
			PMPPIRAR(Porcent aje de mujeres participantes en la plática informativa sobre formación de redes de apoyo realizadas)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A5 PLATICA INFORMATIVA SOBRE
"DERECHOS COMUNITARIOS Y FORMACIÓN DE REDES DE APOYO" CON REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO.

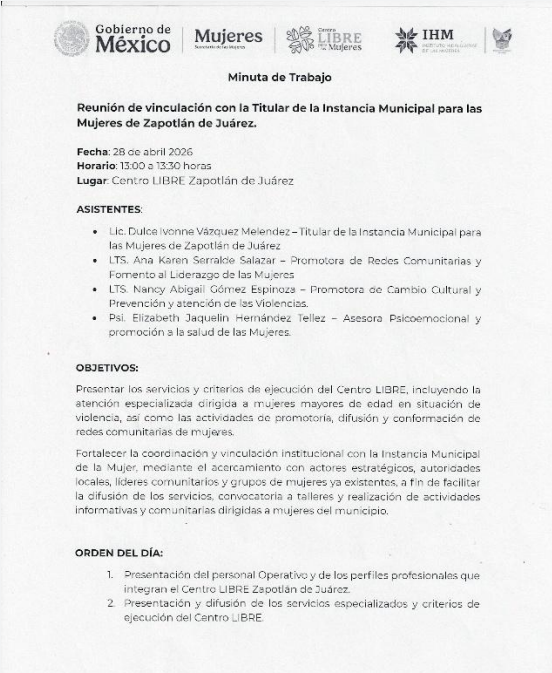
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: FORTALECER LA CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LAS REDES DE MUJERES MEDIANTE LA INFORMACIÓN Y PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Oficio de minuta de trabajo en colaboración con el centro LIBRE para las distintas actividades a realizar con las redes de mujeres en el municipio, firma la titular de la Instancia Municipal de la Mujer, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez y representantes del Instituto de Hidalguense de las Mujeres.28/abril/2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Se inician las reuniones de las redes comunitarias de mujeres en la localidad de Acayuca, en la foto la titular de la Instancia Municipal de la Mujer. 29/04/2026



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Finalizando la plática sobre las redes comunitarias con las mujeres del municipio y la coordinadora encargada de formar la red Ana Karen Serralde Salazar, instalaciones del centro LIBRE, Acayuca 29/04/2026



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

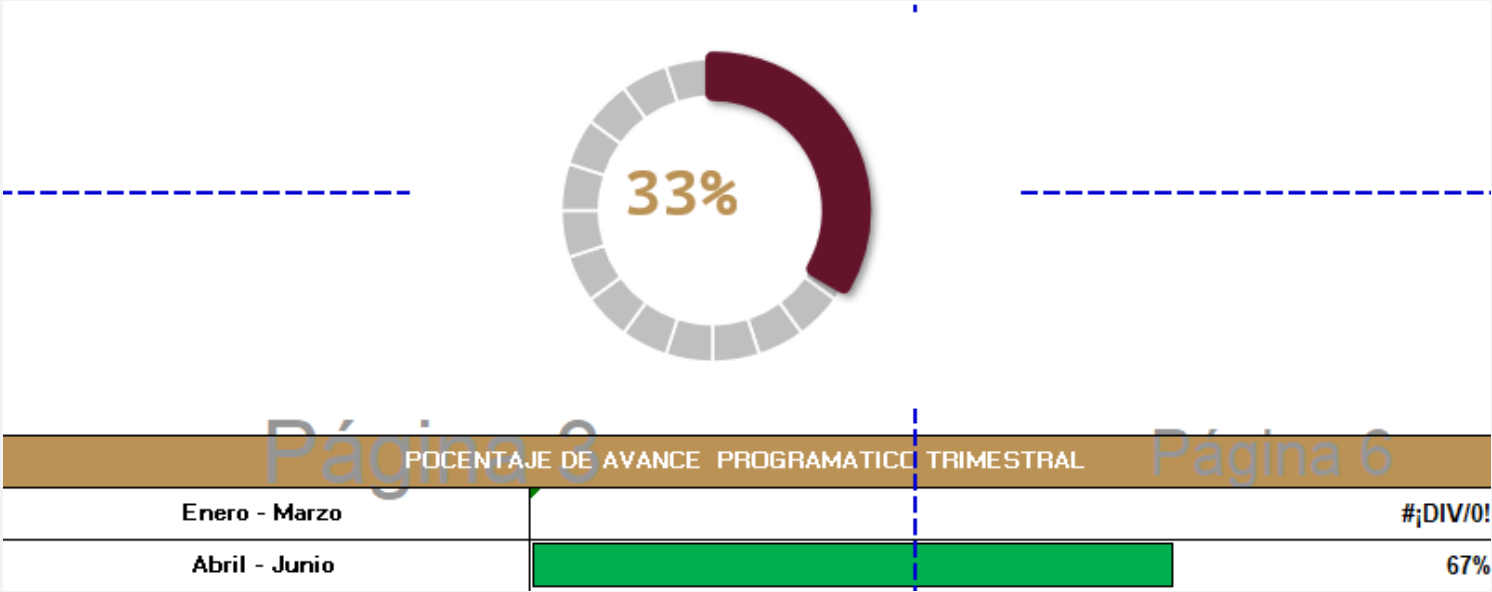
[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A5	PLATICA INFORMATIVA SOBRE “DERECHOS COMUNITARIOS Y FORMACIÓN DE REDES DE APOYO” CON REDES DE MUJERES DEL MUNICIPIO.	60	20	40	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMAD O Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A6	A6 Conferencia sobre el autocuidado y de los derechos políticos de las mujeres para las redes de apoyo de mujeres en el municipio.	PMPCA (Porcentaje de mujeres participantes en la conferencia de autocuidado.)	PROGRAMADO	PMPCA=(PMPC DAP/PMPCDAR) *100%																
			PMPCDAP(Porcenta je de mujeres participantes en la conferencia de autocuidado programado)		0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	60			
			REALIZADO																	
			PMPCDAR(Porcenta je de mujeres participantes en la conferencia de autocuidado realizado)		0	0	0	0	0	29							29	29	31	48%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

A6 CONFERENCIA SOBRE EL AUTOCUIDADO Y DE LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES PARA LAS REDES DE APOYO DE MUJERES EN EL MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se realiza una reunión de trabajo junto con el Instituto de las mujeres para realizar diferentes actividades de día naranja del trimestre correspondiente de enero a marzo, participa la titular Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, representantes del Instituto de Hidalguense de las Mujeres. 28/04/2026

EVIDENCIA: DURANTE

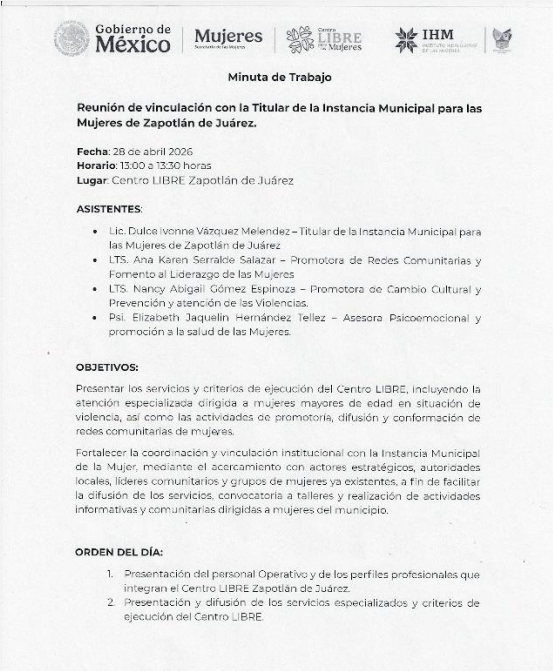
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se difunde información de la importancia del autocuidado, derechos de las mujeres y finalmente los servicios de la Instancia Municipal de la Mujer, psicóloga Lizeth Martínez Guzmán, coordinadora del centro LIBRE, explanada principal de Acayuca. 19/06/2026

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Finalizando la plática, realizando las debidas canalizaciones de mujeres que requieran la atención explanada principal de Acayuca, Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, titular de la instancia de la mujer y Lizeth Martínez Guzmán, psicóloga del área.19/06/2026



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD

EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS

Aviso de Protección de Datos Personales — Obligatorio antes de insertar

⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✔ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✔ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

Descripción de la actividad:

Conferencia para Informar a las mujeres sobre los derechos políticos que les corresponden y Visibilizar la economía del cuidado y fomentar la corresponsabilidad del trabajo de cuidados.

Justificaciones:

N/A

Número de Beneficiarios Atendidos:

Total: 29 Mujeres: 29 Hombres: Menores:

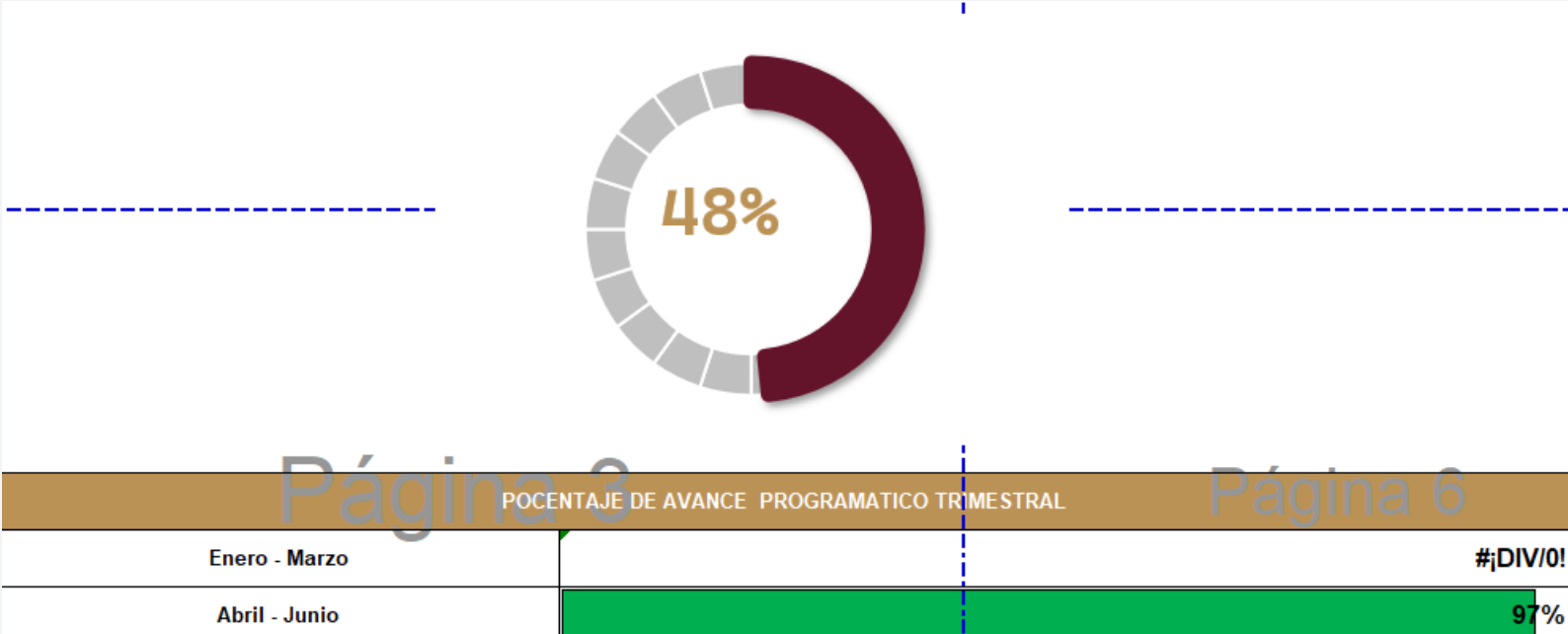
Foto de la evidencia documental

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A6	A6 CONFERENCIA SOBRE EL AUTOCUIDADO Y DE LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LAS MUJERES PARA LAS REDES DE APOYO DE MUJERES EN EL MUNICIPIO.	60	29	31	48%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMAD O Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	C2 ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.	PADCEV (PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIV OS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.)	PROGRAMADO	PADCEV=(PADC EVP/PADCEVR) *100%																
			PADCEVP(PORCEN TAJE DE ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA PROGRAMADO.)		0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	0	3	8			
			REALIZADO																	
			PADCEVR(PORCEN TAJE DE ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA REALIZADO.)		0	0	3	0	0	1							4	4	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2 ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se publican en las diferentes páginas de redes sociales del H. Ayuntamiento los eventos a realizar respecto a los días naranjas. Acayuca, 22 de junio del 2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se difunde información sobre la erradicación de la violencia y los servicios de la Instancia Municipal de la Mujer a la ciudadanía en general en los marcos del día naranja de cada mes, primer contacto Ada Miryan Cerón Cruz, 29 de junio del 2026.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

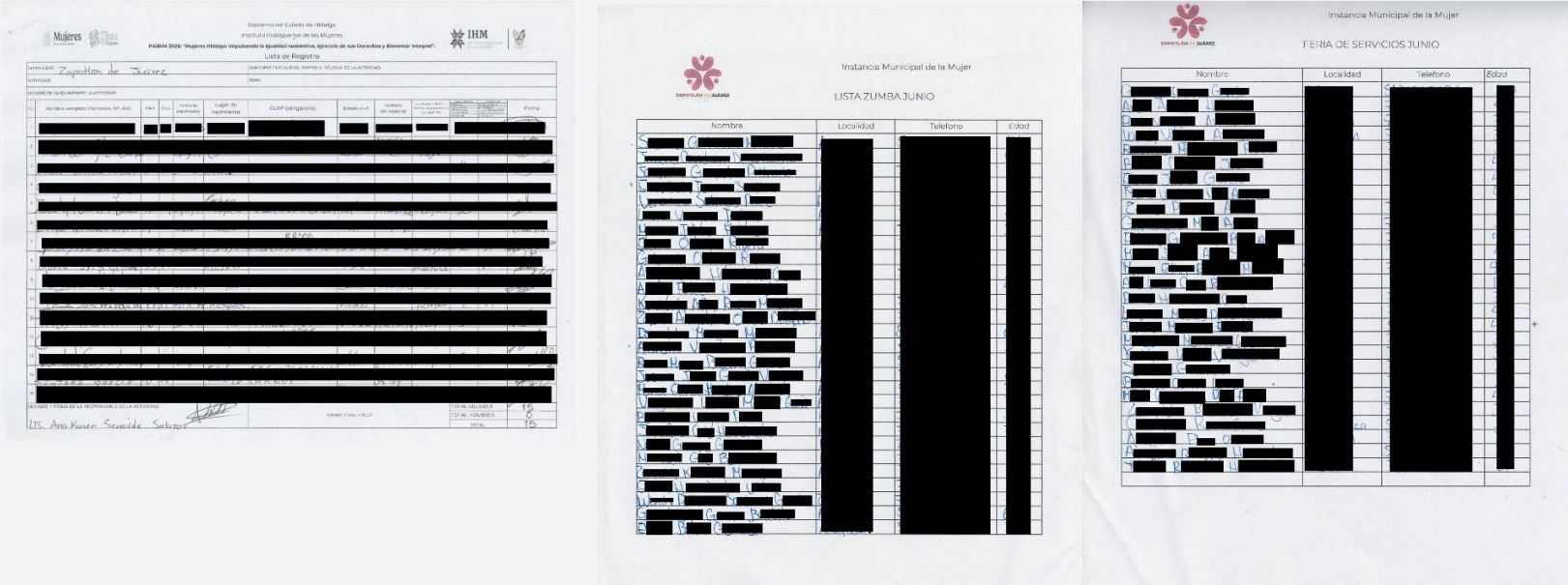
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Finalizando la actividad de día naranja con usuarias de la Instancia de la mujer y del centro LIBRE, Titular de la Instancia de la Mujer Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, primer contacto Ada Miryan Cerón Cruz, 22 de junio del 2026.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

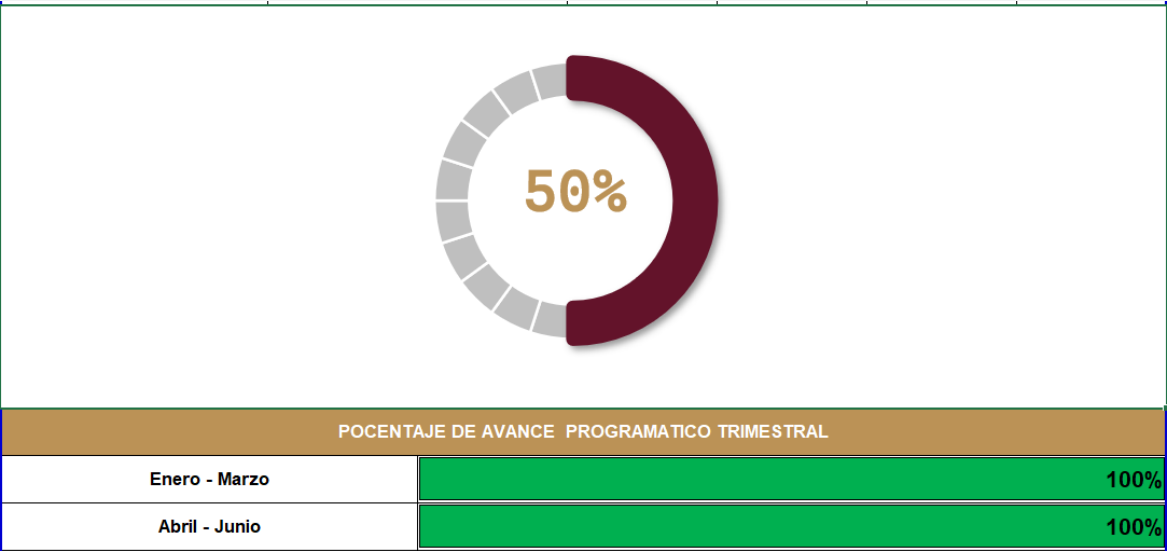
DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Se realizan los 25 de cada mes y el 8 de marzo, a través de actividades de sensibilización, educación y acción comunitaria, se busca visibilizar la problemática de la violencia de género, promover el respeto a los derechos humanos y fomentar cambios culturales que impulsen la igualdad y la erradicación de la violencia en todas sus formas.</i>	 The three scanned documents are official forms from the 'Instancia Municipal de la Mujer'. The first document is titled 'Lista de Registro' and contains columns for personal data like name, address, phone number, and CURP, with many rows filled in and some fields redacted. The second document is titled 'LISTA ZUMBA JUNIO' and shows a grid of names and dates. The third document is titled 'FERIA DE SERVICIOS JUNIO' and also displays a grid of names and dates.
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 90 Mujeres: 90 Hombres: _____ Menores: _____	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.	8	4	4	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					PP2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN.		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.6 Garantizar el empoderamiento de las mujeres Zapotlanenses, mediante los procesos de participación en todos los ámbitos de la sociedad, logrando autonomía, defensa de sus derechos e integración social y sostenibilidad económica.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	ACTIVIDAD DE DÍA NARANJA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA NO VIOLENCIA PARA ALUMNOS DE DIFERENTES NIVELES ESCOLARES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	PAENV (PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ERRADICACIÓN DE LA NO VIOLENCIA.)	PROGRAMADO	PAENV=(PAENV P/PAENV R)*100 %	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0	330	175	155	53%
			REALIZADO		30	25	30	30	30	30										
			PAELNVR(PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA ERRADICACIÓN DE LA NO VIOLENCIA REALIZADA)																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

C2-A1 ACTIVIDAD DE DÍA NARANJA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA NO VIOLENCIA PARA ALUMNOS DE DIFERENTES NIVELES ESCOLARES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: ACTIVIDADES PARA LOS DÍAS CONMEMORATIVOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se publican en las diferentes páginas de redes sociales del H. Ayuntamiento los eventos a realizar respecto a los días naranjas. Acayuca, 22 de junio del 2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se difunde información sobre la importancia del día naranja a servidores públicos dentro de las Instalaciones del C2 en Acayuca, titular Dulce Ivonne Vázquez Meléndez, Primer contacto, Ada Miryan Cerón Cruz, Psicóloga Lizeth Martínez Guzmán representantes del IHM, 25/05/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Finalizando la plática programada para padres de familia en la escuela primaria Ignacio Zaragoza, en la localidad de San Pedro Huaquilpan, Psicóloga Lizeth Martínez Guzmán, Primer contacto, Ada Miryan Cerón Cruz, 29/06/2026

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

Δ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

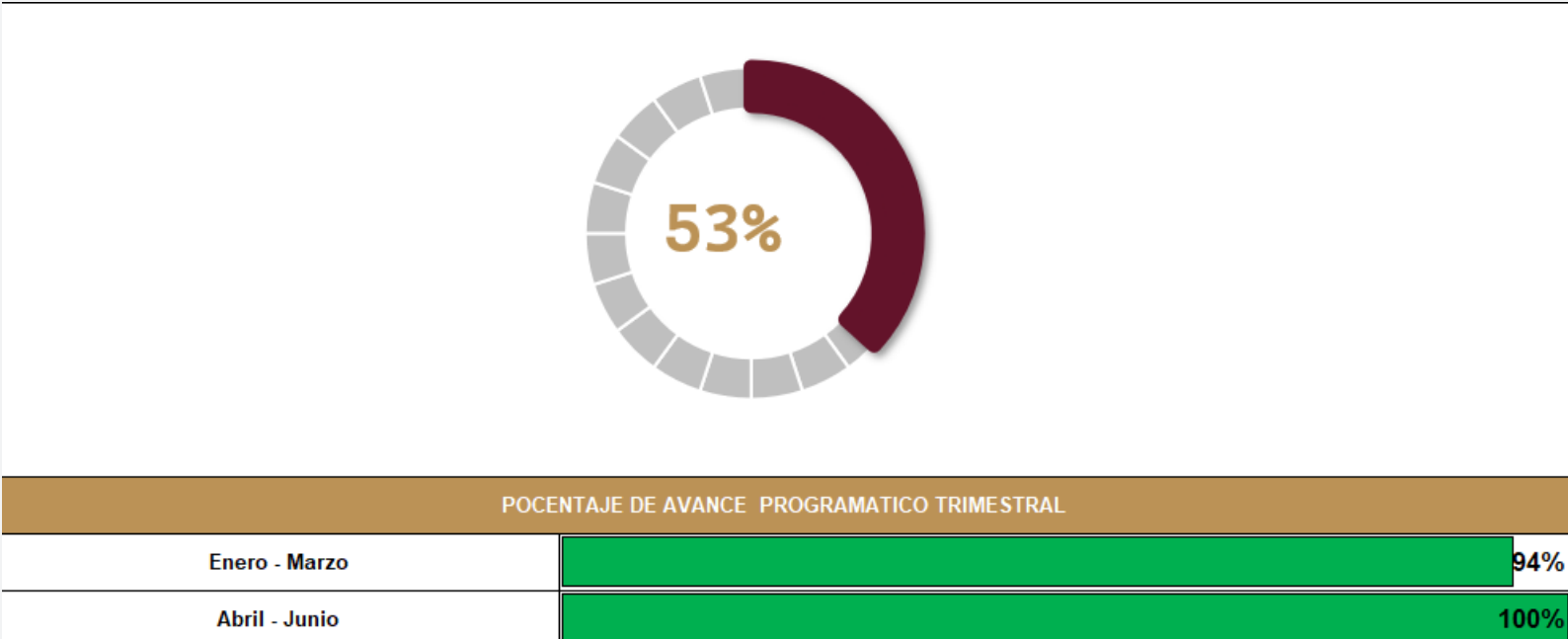
[illegible]

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	ACTIVIDAD DE DÍA NARANJA PARA LA ERRADICACIÓN DE LA NO VIOLENCIA PARA ALUMNOS DE DIFERENTES NIVELES ESCOLARES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	330	175	155	53%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES											TOTAL	META REALIZAD A	PROGRAM ADO MENOS REALIZAD O	AVANCE %	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV					DIC
C1	Capacitaciones , conferencias y talleres Talleres (guitarra, cocina, etc.)	PJACCT=Porcentaje de jóvenes atendidos a través de las capacitaciones, conferencias y talleres.	PROGRAMADO	PJACCT=(PJA PCCT/PJACCT)X100%	0	0	1	1	2	3	2	3	3	2	2	3	22	5	17	23%
			REALIZADO		0	0	1	1	1	2						5				
			PJACCT=Porcentaje de jóvenes asistentes a las capacitaciones, conferencias y talleres) realizados.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — CAPACITACIONES, CONFERENCIAS Y TALLERES (GUITARRA, COCINA, ETC.)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Impartir capacitaciones, conferencias y talleres dirigidos a los jóvenes del municipio en distintos temas de interés cultural, formativo y de salud.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Se recibió invitación por parte del ITAIH mediante la Dirección de Planeación Municipal para poder acercar a los jóvenes información acerca de la “protección de datos personales” el día 10 de mayo del 2026.

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
El día 10 de junio del presente año impartimos la capacitación a alumnos de media superior del COBAEH plantel Zapotlán a un total de 40 alumnos en conjunto con la Dirección de Transparencia Municipal.

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Se otorgó una constancia de participación al ponente enviado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo, Lic. Raciél Gómez.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																																																																																
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																																																																																																	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se impartieron capacitaciones sobre protección de datos personales en conjunto con la Dirección de Transparencia y el ITAIH, a alumnos del COBAEH plantel Zapotlán, fomentando el autocuidado y la prevención de situaciones de riesgo.	REPORTE DE REINSCRIPCION <table><tr><th>No.</th><th>NO. CONTROL</th><th>NOMBRE</th><th>CURP</th><th>GENERO</th><th>EDAD</th><th>PLANT PROC</th><th>COD OBS</th></tr><tr><td>1</td><td>23111E+13</td><td>NGEL HONTAM</td><td></td><td>H</td><td>18</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>23111E+13</td><td>S DANIEL GEOVANNY</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>23111E+13</td><td>AN</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>23111E+13</td><td>RA CARLOTA</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>23111E+13</td><td>RAYAN IVAN</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>23111E+13</td><td>DEZ IGNACIO</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>21113E+13</td><td>DEZ LEONARDO</td><td></td><td>H</td><td>19</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>23111E+13</td><td>ES LUIS</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>23111E+13</td><td>AJOSE MIGUEL</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>23111E+13</td><td>AURORA GUADALUPE</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>23111E+13</td><td>DANIEL</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>23111E+13</td><td>ILY JULIETH</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>23111E+13</td><td>E LEIDY RAQUEL</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>23111E+13</td><td>UZA BRANDON JOSETH</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>23111E+13</td><td>ES LIZBETH</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>23111E+13</td><td>IDAIFNA JOSE MANUEL</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>23111E+13</td><td>ARADO JAQUELINE</td><td></td><td>M</td><td>18</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>23111E+13</td><td>NAS MAYRIM AMELI</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>23111E+13</td><td>Z ANGEL ANDRES</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>23111E+13</td><td>MAEL</td><td></td><td>H</td><td>21</td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>23111E+13</td><td>OMI</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>22</td><td>23111E+13</td><td>AMARIANA ANALI</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>23</td><td>23111E+13</td><td>ES BRENDA</td><td></td><td>M</td><td>18</td><td></td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>23111E+13</td><td>LURIA ITZEL</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>23111E+13</td><td>IRVIN Yael</td><td></td><td>H</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>26</td><td>23111E+13</td><td>JULIZA</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>27</td><td>23111E+13</td><td>AS MICHELL AYMAR</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>28</td><td>23111E+13</td><td>SA ISELA</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr><tr><td>29</td><td>23111E+13</td><td>EZ MAHAL DANAE</td><td></td><td>M</td><td>17</td><td></td><td></td></tr></table>	No.	NO. CONTROL	NOMBRE	CURP	GENERO	EDAD	PLANT PROC	COD OBS	1	23111E+13	NGEL HONTAM		H	18			2	23111E+13	S DANIEL GEOVANNY		H	17			3	23111E+13	AN		H	17			4	23111E+13	RA CARLOTA		M	17			5	23111E+13	RAYAN IVAN		H	17			6	23111E+13	DEZ IGNACIO		H	17			7	21113E+13	DEZ LEONARDO		H	19			8	23111E+13	ES LUIS		H	17			9	23111E+13	AJOSE MIGUEL		H	17			10	23111E+13	AURORA GUADALUPE		M	17			11	23111E+13	DANIEL		H	17			12	23111E+13	ILY JULIETH		M	17			13	23111E+13	E LEIDY RAQUEL		M	17			14	23111E+13	UZA BRANDON JOSETH		H	17			15	23111E+13	ES LIZBETH		M	17			16	23111E+13	IDAIFNA JOSE MANUEL		H	17			17	23111E+13	ARADO JAQUELINE		M	18			18	23111E+13	NAS MAYRIM AMELI		M	17			19	23111E+13	Z ANGEL ANDRES		H	17			20	23111E+13	MAEL		H	21			21	23111E+13	OMI		M	17			22	23111E+13	AMARIANA ANALI		M	17			23	23111E+13	ES BRENDA		M	18			24	23111E+13	LURIA ITZEL		M	17			25	23111E+13	IRVIN Yael		H	17			26	23111E+13	JULIZA		M	17			27	23111E+13	AS MICHELL AYMAR		M	17			28	23111E+13	SA ISELA		M	17			29	23111E+13	EZ MAHAL DANAE		M	17		
No.	NO. CONTROL	NOMBRE	CURP	GENERO	EDAD	PLANT PROC	COD OBS																																																																																																																																																																																																																																										
1	23111E+13	NGEL HONTAM		H	18																																																																																																																																																																																																																																												
2	23111E+13	S DANIEL GEOVANNY		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
3	23111E+13	AN		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
4	23111E+13	RA CARLOTA		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
5	23111E+13	RAYAN IVAN		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
6	23111E+13	DEZ IGNACIO		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
7	21113E+13	DEZ LEONARDO		H	19																																																																																																																																																																																																																																												
8	23111E+13	ES LUIS		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
9	23111E+13	AJOSE MIGUEL		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
10	23111E+13	AURORA GUADALUPE		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
11	23111E+13	DANIEL		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
12	23111E+13	ILY JULIETH		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
13	23111E+13	E LEIDY RAQUEL		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
14	23111E+13	UZA BRANDON JOSETH		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
15	23111E+13	ES LIZBETH		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
16	23111E+13	IDAIFNA JOSE MANUEL		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
17	23111E+13	ARADO JAQUELINE		M	18																																																																																																																																																																																																																																												
18	23111E+13	NAS MAYRIM AMELI		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
19	23111E+13	Z ANGEL ANDRES		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
20	23111E+13	MAEL		H	21																																																																																																																																																																																																																																												
21	23111E+13	OMI		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
22	23111E+13	AMARIANA ANALI		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
23	23111E+13	ES BRENDA		M	18																																																																																																																																																																																																																																												
24	23111E+13	LURIA ITZEL		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
25	23111E+13	IRVIN Yael		H	17																																																																																																																																																																																																																																												
26	23111E+13	JULIZA		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
27	23111E+13	AS MICHELL AYMAR		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
28	23111E+13	SA ISELA		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
29	23111E+13	EZ MAHAL DANAE		M	17																																																																																																																																																																																																																																												
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 40 jóvenes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																																																																																																																																																																																																																	

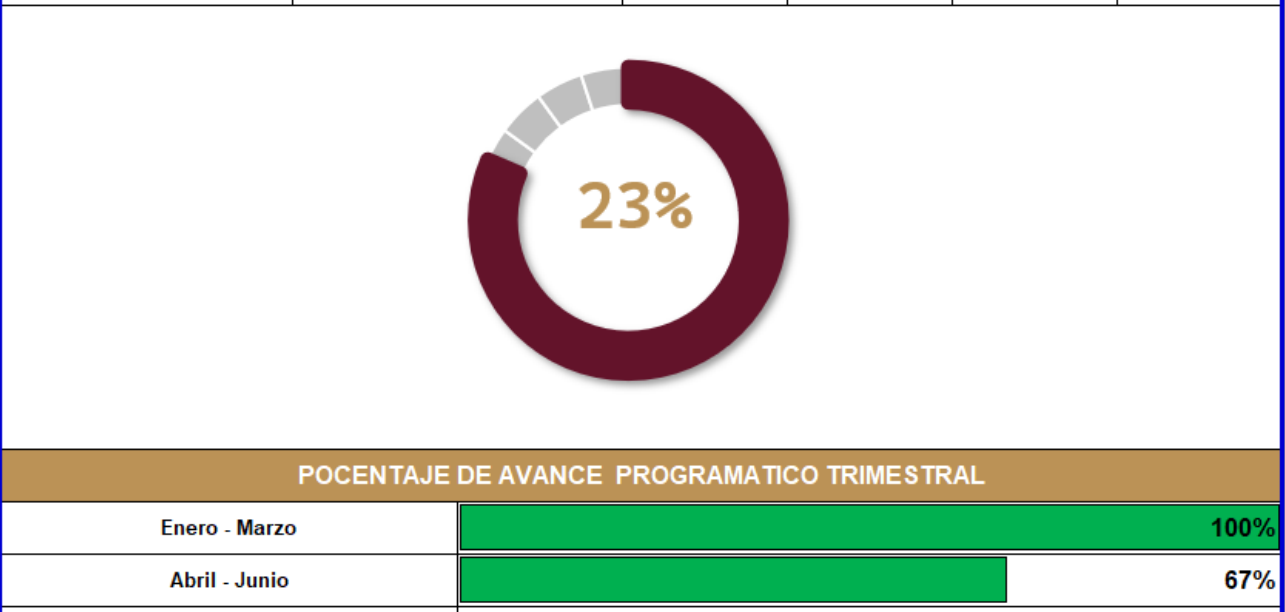
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	Capacitaciones, conferencias y talleres Talleres (guitarra, cocina, etc.)	22	5	17	23%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1A1	Talleres (guitarra, cocina, etc.)	PJAT=Porcentaje de jóvenes asistentes a talleres..	PROGRAMADO	PJAT=(PJAPT P/PJATR)X100 %																
			PJAPTP=Porcentaje de jóvenes asistentes programados a los talleres programados.		0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	160			
			REALIZADO																	
			PJATR=Porcentaje de jóvenes asistentes p a los talleres realizados.		0	0	0	0	0	0							0	0	160	0%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1A1 — Talleres (guitarra, cocina, etc.)		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Impartición de talleres prácticos dirigidos a jóvenes del municipio en áreas artísticas, culturales y de desarrollo de habilidades, tales como música, gastronomía y oficios.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
JUSTIFICACIONES: Por medio del presente, me permito informar y justificar que la Actividad 1 del Componente 1, denominada “Talleres (guitarra, cocina, entre otros)”, no fue posible llevarse a cabo en el periodo programado. Lo anterior obedece a que la Instancia Municipal de la Juventud desarrolla dichas actividades con el apoyo de las y los ponentes y talleristas seleccionados a través del programa estatal Embajadores de la Juventud, impulsado por el Gobierno del Estado de Hidalgo. Sin embargo, a la fecha de elaboración del presente oficio, aún no han sido publicados los resultados de la Convocatoria 2026 para la selección de las personas participantes, situación que imposibilita la asignación de talleristas y, por ende, la ejecución de la actividad. En ese sentido, una vez que la instancia estatal publique los resultados correspondientes y sean designados los talleristas, esta Instancia Municipal realizará las gestiones necesarias para llevar a cabo la actividad, dando cumplimiento a los objetivos establecidos. Sin otro particular, agradezco la atención prestada al presente y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 0 : N/A Hombres: N/A Menores: N/A	

FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	Capacitaciones, conferencias y talleres Talleres (guitarra, cocina, etc.)	160	0	160	0%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:												1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.			
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1A2	Conferencias de salud integral (emocional, sexual, reproductiva, etc.)	PJAC=Porcentaje de jóvenes asistentes a las conferencias.	PROGRAMADO	PJAC=(PJAPCP/PJACP)X100 %																
			PJAPCP=Porcentaje de jóvenes asistentes programados a las conferencias programadas.		0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	360				
			REALIZADO																	
			PJACR=Porcentaje de jóvenes asistentes a las conferencias realizadas.																	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠️ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1A2 — Conferencias de salud integral (emocional, sexual, reproductiva, etc.)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realización de conferencias informativas enfocadas en la promoción de la salud integral de las juventudes, abordando temas emocionales, sexuales, reproductivos y de prevención.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠️ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Oficio de solicitud a la Dirección de Prevención del Delito enviado e3l 7 de mayo, solicitando su colaboración para impartir la conferencia “violencia en el noviazgo”



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se realizó la conferencia en la escuela Secundaria General “Juan Guillermo Villasana” el día 19 de mayo, en coordinación con la Dirección de prevención del delito y la Dirección de Educación.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se aplicó un breve cuestionario a los alumnos asistentes sobre lo aprendido en la conferencia, tomando en cuenta las observaciones de los alumnos para futuras actividades y reforzar temas de interés.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																								
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																									
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: En colaboración con la Dirección de Prevención del Delito Municipal, se impartió la conferencia "Violencia en el Noviazgo" a los alumnos de la escuela General Juan Guillermo Villasana, en el cual los jóvenes aprendieron dientes conceptos y maneras de violencia y como prevenirlos. Así mismo se compartieron numero de emergencia y procedimientos para aplicar en caso de estar involucrado en alguna situación de violencia.	LOCALIDAD: ZAPOTLÁN DE JUÁREZ DOMICILIO: AVENIDA EMILIANO ZAPATA SN TURNO: 100 GRUPO: A <table><thead><tr><th>NP</th><th>CURP</th><th>PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)</th><th>SEXO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>GUADALUPE</td><td>M</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td>H</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>AGO ADEL</td><td>H</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>KARISTELL</td><td>M</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>INI</td><td>H</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>SE ALEXANDER</td><td>H</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>TIDEL</td><td>H</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td>ETH</td><td>M</td></tr><tr><td>9</td><td></td><td>JUANRO DAVID</td><td>H</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td>NAIDA MAYANIN</td><td>M</td></tr><tr><td>11</td><td></td><td>DEL MARIANO</td><td>H</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>ATZIRI YETKAEN</td><td>M</td></tr><tr><td>13</td><td></td><td>L</td><td>H</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>RAVAN</td><td>H</td></tr><tr><td>15</td><td></td><td>ALONSO</td><td>H</td></tr><tr><td>16</td><td></td><td>ALEXANDER</td><td>H</td></tr><tr><td>17</td><td></td><td>BIA</td><td>M</td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>IAGO</td><td>H</td></tr><tr><td>19</td><td></td><td>ATEO</td><td>H</td></tr><tr><td>20</td><td></td><td>ARLOS</td><td>H</td></tr></tbody></table> LOCALIDAD: ZAPOTLÁN DE JUÁREZ DOMICILIO: AVENIDA EMILIANO ZAPATA SN TURNO: 100 GRUPO: B <table><thead><tr><th>NP</th><th>CURP</th><th>PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)</th><th>SEXO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td>JAN XISE</td><td>H</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>LEYSA</td><td>M</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>ARI ANITA</td><td>H</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>TEANA</td><td>M</td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>INDRO ANAGURI</td><td>H</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>ANTAGO</td><td>H</td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>INDREA</td><td>M</td></tr><tr><td>8</td><td></td><td>ELIS GAIL</td><td>H</td></tr><tr><td>9</td><td></td><td>OSMARIBEL</td><td>M</td></tr><tr><td>10</td><td></td><td>ETOVIA KRISTEL</td><td>M</td></tr><tr><td>11</td><td></td><td>AYAN</td><td>H</td></tr><tr><td>12</td><td></td><td>LUS GENDRO</td><td>H</td></tr><tr><td>13</td><td></td><td>SABELA ALEXANDRA</td><td>M</td></tr><tr><td>14</td><td></td><td>MELLYAN KENE</td><td>H</td></tr><tr><td>15</td><td></td><td>GO</td><td>H</td></tr><tr><td>16</td><td></td><td>ARLOS</td><td>H</td></tr><tr><td>17</td><td></td><td></td><td>M</td></tr><tr><td>18</td><td></td><td>AUDLETTE</td><td>M</td></tr><tr><td>19</td><td></td><td>DEA</td><td>M</td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td>H</td></tr></tbody></table>	NP	CURP	PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)	SEXO	1		GUADALUPE	M	2			H	3		AGO ADEL	H	4		KARISTELL	M	5		INI	H	6		SE ALEXANDER	H	7		TIDEL	H	8		ETH	M	9		JUANRO DAVID	H	10		NAIDA MAYANIN	M	11		DEL MARIANO	H	12		ATZIRI YETKAEN	M	13		L	H	14		RAVAN	H	15		ALONSO	H	16		ALEXANDER	H	17		BIA	M	18		IAGO	H	19		ATEO	H	20		ARLOS	H	NP	CURP	PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)	SEXO	1		JAN XISE	H	2		LEYSA	M	3		ARI ANITA	H	4		TEANA	M	5		INDRO ANAGURI	H	6		ANTAGO	H	7		INDREA	M	8		ELIS GAIL	H	9		OSMARIBEL	M	10		ETOVIA KRISTEL	M	11		AYAN	H	12		LUS GENDRO	H	13		SABELA ALEXANDRA	M	14		MELLYAN KENE	H	15		GO	H	16		ARLOS	H	17			M	18		AUDLETTE	M	19		DEA	M	20			H
NP	CURP	PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)	SEXO																																																																																																																																																																						
1		GUADALUPE	M																																																																																																																																																																						
2			H																																																																																																																																																																						
3		AGO ADEL	H																																																																																																																																																																						
4		KARISTELL	M																																																																																																																																																																						
5		INI	H																																																																																																																																																																						
6		SE ALEXANDER	H																																																																																																																																																																						
7		TIDEL	H																																																																																																																																																																						
8		ETH	M																																																																																																																																																																						
9		JUANRO DAVID	H																																																																																																																																																																						
10		NAIDA MAYANIN	M																																																																																																																																																																						
11		DEL MARIANO	H																																																																																																																																																																						
12		ATZIRI YETKAEN	M																																																																																																																																																																						
13		L	H																																																																																																																																																																						
14		RAVAN	H																																																																																																																																																																						
15		ALONSO	H																																																																																																																																																																						
16		ALEXANDER	H																																																																																																																																																																						
17		BIA	M																																																																																																																																																																						
18		IAGO	H																																																																																																																																																																						
19		ATEO	H																																																																																																																																																																						
20		ARLOS	H																																																																																																																																																																						
NP	CURP	PRIMER APELLIDO*SEGUNDO APELLIDO*NOMBRE(S) DEL ALUMNO(A)	SEXO																																																																																																																																																																						
1		JAN XISE	H																																																																																																																																																																						
2		LEYSA	M																																																																																																																																																																						
3		ARI ANITA	H																																																																																																																																																																						
4		TEANA	M																																																																																																																																																																						
5		INDRO ANAGURI	H																																																																																																																																																																						
6		ANTAGO	H																																																																																																																																																																						
7		INDREA	M																																																																																																																																																																						
8		ELIS GAIL	H																																																																																																																																																																						
9		OSMARIBEL	M																																																																																																																																																																						
10		ETOVIA KRISTEL	M																																																																																																																																																																						
11		AYAN	H																																																																																																																																																																						
12		LUS GENDRO	H																																																																																																																																																																						
13		SABELA ALEXANDRA	M																																																																																																																																																																						
14		MELLYAN KENE	H																																																																																																																																																																						
15		GO	H																																																																																																																																																																						
16		ARLOS	H																																																																																																																																																																						
17			M																																																																																																																																																																						
18		AUDLETTE	M																																																																																																																																																																						
19		DEA	M																																																																																																																																																																						
20			H																																																																																																																																																																						
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 40 jóvenes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																																																																																																																																									

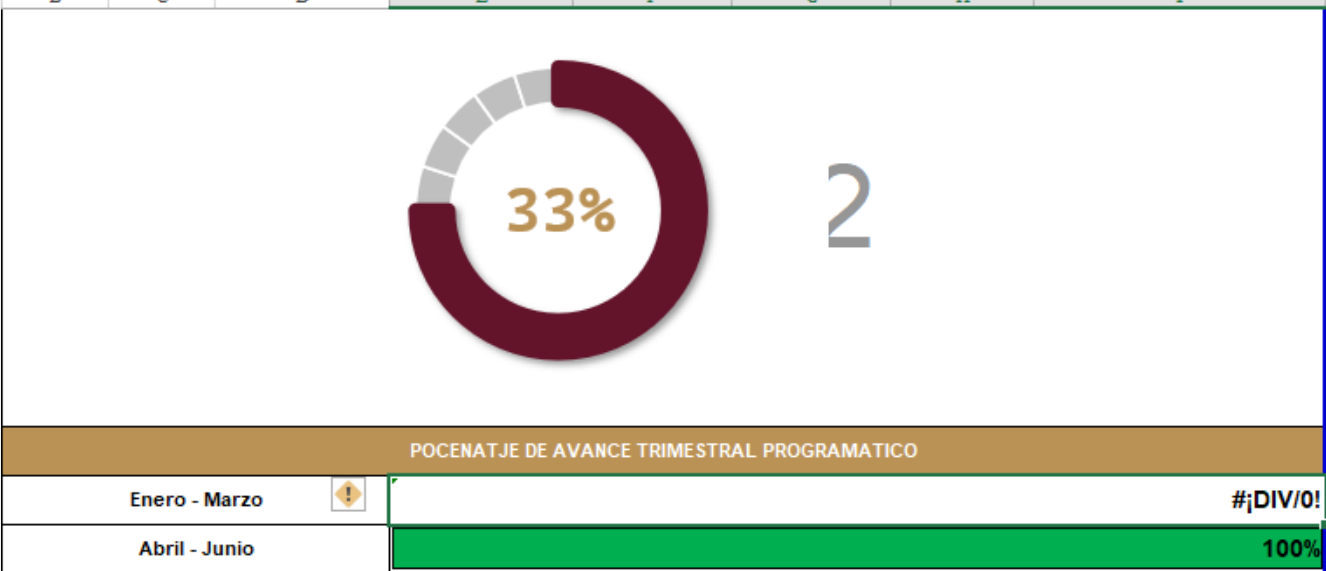
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1A2	Conferencias de salud integral (emocional, sexual, reproductiva, etc.)	360	120	240	33%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONE NTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1A3	Capacitacion es en temas de emprendimie nto y crecimiento personal (red municipal de jóvenes emprendedor es, consejo consultivo juvenil, cabildo juvenil y premio municipal de la juventud)	PJAC=Porcentaje de jóvenes asistentes a las capacitaciones.	PROGRAMADO	PJAC=(PJA PCP/PJACP) X100%														60	150	29%
			PJAPCP=Porcentaje de jóvenes asistentes programados a alas capacitaciones programadas.		0	0	50	0	0	50	0	10	50	0	0	50	210			
			REALIZADO																	
			PJACR=Porcentaje de jóvenes asistentes a las capacitaciones realizadas..		0	0	50	0	0	10							60			

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3— Capacitaciones en temas de emprendimiento y crecimiento personal (red municipal de jóvenes emprendedores, consejo consultivo juvenil, cabildo juvenil y premio municipal de la juventud)		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: desarrollo de actividades integrales que fomenten el emprendimiento, liderazgo y participación juvenil, mediante capacitaciones, espacios de exposición, órganos de consulta y reconocimiento al talento joven		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se recibió invitación por parte del Instituto Hidalguense de la Juventud para participar en un foro de capacitación para el programa “Transformando Emprendedores,	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: 10 jóvenes del Municipio asistieron a dicha capacitación, acompañados y trasladados por la Instancia Municipal de la Juventud.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Los jóvenes asistentes recibieron su constancia de capacitación emitida por el Instituto Hidalguense de la Juventud.
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																							
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																								
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: 10 jóvenes adscritos a la Red Municipal de Jóvenes emprendedore asistieron a un foro en las instalaciones de la Biblioteca Eduardo Garibay, convocador por el Instituto Hidalguense de la Juventud el día 27 de mayo del presente año.	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL INSTANCIA MUNICIPAL DE JUVENTUD REGISTRO DE JOVENES EMPRENDEDORES 31 DE MARZO DE 2026 <table><tr><th>NO.</th><th>NOMBRE DEL EMPRENDEDOR</th><th>NOMBRE DEL NEGOCIO</th><th>LOCALIDAD</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>JANET H</td><td>MAS GUAPA STUDIO ZAPOTLAN</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>CARLA E</td><td>KEVS FIT</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>BRAND</td><td>LA NÚMERO 13</td><td>ACAYUCA</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>ANA KA</td><td>DESI PERSONALIZADOS</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>DULCE A</td><td>REGALOS Y NOVEDADES MAO MAO</td><td>ACAYUCA</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>CARLOS</td><td>LENCERIA MACKENZIE</td><td>ACAYUCA</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>EDGAR A</td><td>ZEUS GYM</td><td>ACAYUCA</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>FRIDA B</td><td>FRIDA SHOP</td><td>ACAYUCA</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>BRENDA</td><td>BEAUTY STUDIO BRENDA MARU</td><td>SAN PEDRO HUAQUILPAN</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>SANDRA</td><td>POSTRES IRINA</td><td>NUEVA TLAXIACA</td><td></td></tr></table>	NO.	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL NEGOCIO	LOCALIDAD		1	JANET H	MAS GUAPA STUDIO ZAPOTLAN	SAN PEDRO HUAQUILPAN		2	CARLA E	KEVS FIT	SAN PEDRO HUAQUILPAN		3	BRAND	LA NÚMERO 13	ACAYUCA		4	ANA KA	DESI PERSONALIZADOS	SAN PEDRO HUAQUILPAN		5	DULCE A	REGALOS Y NOVEDADES MAO MAO	ACAYUCA		6	CARLOS	LENCERIA MACKENZIE	ACAYUCA		7	EDGAR A	ZEUS GYM	ACAYUCA		8	FRIDA B	FRIDA SHOP	ACAYUCA		9	BRENDA	BEAUTY STUDIO BRENDA MARU	SAN PEDRO HUAQUILPAN		10	SANDRA	POSTRES IRINA	NUEVA TLAXIACA	
NO.	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL NEGOCIO	LOCALIDAD																																																					
1	JANET H	MAS GUAPA STUDIO ZAPOTLAN	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																					
2	CARLA E	KEVS FIT	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																					
3	BRAND	LA NÚMERO 13	ACAYUCA																																																					
4	ANA KA	DESI PERSONALIZADOS	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																					
5	DULCE A	REGALOS Y NOVEDADES MAO MAO	ACAYUCA																																																					
6	CARLOS	LENCERIA MACKENZIE	ACAYUCA																																																					
7	EDGAR A	ZEUS GYM	ACAYUCA																																																					
8	FRIDA B	FRIDA SHOP	ACAYUCA																																																					
9	BRENDA	BEAUTY STUDIO BRENDA MARU	SAN PEDRO HUAQUILPAN																																																					
10	SANDRA	POSTRES IRINA	NUEVA TLAXIACA																																																					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 10 jóvenes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																								

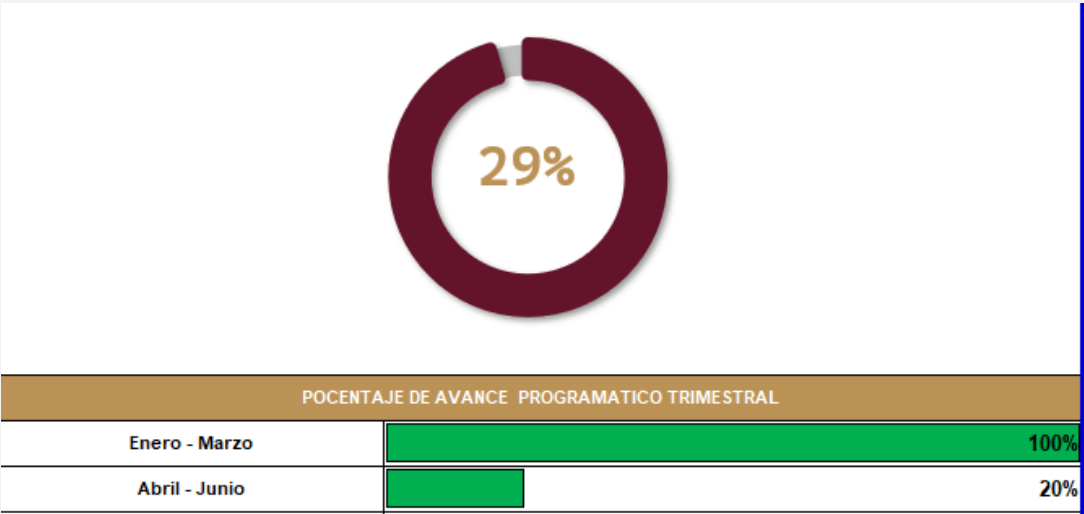
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A3	Capacitaciones en temas de emprendimiento y crecimiento personal (red municipal de jóvenes emprendedores, consejo consultivo juvenil, cabildo juvenil y premio municipal de la juventud)	210	60	150	29%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Gestiones con el instituto hidalguense de la juventud (programas) jóvenes emprendedores, consejo consultivo juvenil, cabildo juvenil y premio municipal de la juventud)	PJVPEJTE=Porcentaje de actividades realizadas en temas de gestión y vinculación de jóvenes con el Instituto Hidalguense de la Juventud.	PROGRAMADO	PJVPEJTE=(PJPVPEJTEP/PJVPEJYTER)X100%	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	3	2	60%
			REALIZADO		0	0	2	0	0	1						3				

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — GESTIONES CON EL INSTITUTO HIDALGUENSE DE LA JUVENTUD (PROGRAMAS) JÓVENES EMPRENDEDORES, CONSEJO CONSULTIVO JUVENIL, CABILDO JUVENIL Y PREMIO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: GESTIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTANCIAS ESTATALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, APOYOS Y BENEFICIOS DIRIGIDOS A LAS JUVENTUDES DEL MUNICIPIO.		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Convocatoria virtual a los diferentes programas Estatales para jóvenes de entre 15 y 29 años de edad, poniendo como ejemplo “transformando emprendedores”, realizando difusión con la Red Municipal de Jóvenes Emprendedores.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Conferencia virtual “plan de negocios” para los jóvenes aspirantes al programa de Transformando Emprendedores. Esta conferencia es obligatoria, es un requisito para poder inscribirse al programa.	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Inscripción manual de jóvenes aspirantes a la convocatoria “transformando emprendedores”, en el cual se llenan los formatos y la Instancia Municipal de la Juventud archiva un expediente de los jóvenes inscritos a los programas sociales para dar un seguimiento adecuado.

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																				
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Jóvenes inscritos a diferentes programas Estatales.</i>	<table><tr><td>1</td><td colspan="3">INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026</td></tr><tr><td>2</td><td>Jóvenes Inscritos a programas Estatales</td><td>Fecha de Inscripción</td><td>Programa</td></tr><tr><td>3</td><td>H [REDACTED] Z ERICK FERNANDO</td><td>23/04/2026</td><td>Transformando emprendedores</td></tr><tr><td>4</td><td>H [REDACTED] ERREZ JANET</td><td>15/06/2026</td><td>Embajadores de la Juventud</td></tr><tr><td>5</td><td>A [REDACTED] S JOSÉ DANIEL</td><td>17/06/2026</td><td>Titulate</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026			2	Jóvenes Inscritos a programas Estatales	Fecha de Inscripción	Programa	3	H [REDACTED] Z ERICK FERNANDO	23/04/2026	Transformando emprendedores	4	H [REDACTED] ERREZ JANET	15/06/2026	Embajadores de la Juventud	5	A [REDACTED] S JOSÉ DANIEL	17/06/2026	Titulate	6				7				8				9				10				11				12				13			
1	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026																																																				
2	Jóvenes Inscritos a programas Estatales	Fecha de Inscripción	Programa																																																		
3	H [REDACTED] Z ERICK FERNANDO	23/04/2026	Transformando emprendedores																																																		
4	H [REDACTED] ERREZ JANET	15/06/2026	Embajadores de la Juventud																																																		
5	A [REDACTED] S JOSÉ DANIEL	17/06/2026	Titulate																																																		
6																																																					
7																																																					
8																																																					
9																																																					
10																																																					
11																																																					
12																																																					
13																																																					
JUSTIFICACIONES: <i>(En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)</i>																																																					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 3 jóvenes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																					

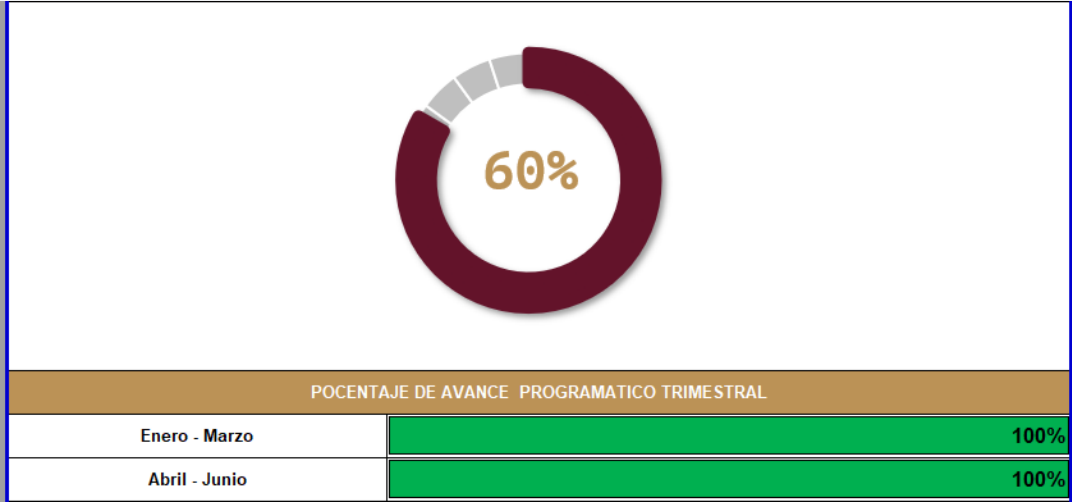
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	Gestiones con el instituto hidalguense de la juventud (programas) jóvenes emprendedores, consejo consultivo juvenil, cabildo juvenil y premio municipal de la juventud)	5	1	2	60%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INLCUISÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR SOCIAL PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											1.2 POSICIONAR AL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN COMO LÍDER EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, MEDIANTE UNA GESTIÓN EFICIENTE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, IMPULSANDO EL DESARROLLO INTEGRAL, SOSTENIBLE Y LA COLABORACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONE NTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2A1	Gestiones con el instituto hidalguense de la juventud (programas)	PJIPEJTE=Porcen taje de jóvenes inscritos al programa de embajadores de la juventud y transformando emprendedores.	PROGRAMADO	PJIPEJTE=(PJIPEJTEP /PJIPEJTER) X100%																
			PJIPEJTEP: Porcentaje de jóvenes programados inscritos al programa de embajadores de la juventud y transformando emprendedores programados.		0	0	20	0	0	3	0	0	3	0	0	3	29			
			REALIZADO																	
			PJIPEJTER: Porcentaje de jóvenes inscritos al programa de embajadores de la juventud y transformando emprendedores realizados.		0	0	20	0	0	3							23	3	6	79%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2A1 — GESTIONES CON EL INSTITUTO HIDALGUENSE DE LA JUVENTUD (PROGRAMAS)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: VINCULACIÓN DE JÓVENES DEL MUNICIPIO A LOS DOS DIFERENTES PROGRAMAS ESTATALES.

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
- ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
- ✓ No se aceptan capturas de pantalla.

⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Convocatoria Estatal Titúlate para jóvenes egresados de escuelas públicas, la Instancia Municipal de la Juventud, hace la difusión pertinente y evalúa candidatos aptos para la inscripción a dicho programa.



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Inscripción manual de jóvenes aspirantes a la convocatoria “Titúlate”, en el cual se llenan los formatos y la Instancia Municipal de la Juventud archiva un expediente de los jóvenes inscritos a los programas sociales para dar un seguimiento adecuado.



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Registro en Línea de aspirantes al programa, realizado por la Instancia Municipal de la Juventud, en conjunto con el joven aspirante para su correcta ejecución.



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																				
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Jóvenes inscritos a diferentes programas Estatales,	<table><tr><td>1</td><td colspan="2">INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Jóvenes Inscritos a programas Estatales</td><td>Fecha de Inscripción</td><td>Programa</td></tr><tr><td>3</td><td>[REDACTED] CK FERNANDO</td><td>23/04/2026</td><td>Transformando emprendedores</td></tr><tr><td>4</td><td>[REDACTED] Z JANET</td><td>15/06/2026</td><td>Embajadores de la Juventud</td></tr><tr><td>5</td><td>[REDACTED] E DANIEL</td><td>17/06/2026</td><td>Titulate</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026			2	Jóvenes Inscritos a programas Estatales	Fecha de Inscripción	Programa	3	[REDACTED] CK FERNANDO	23/04/2026	Transformando emprendedores	4	[REDACTED] Z JANET	15/06/2026	Embajadores de la Juventud	5	[REDACTED] E DANIEL	17/06/2026	Titulate	6				7				8				9				10				11				12				13			
1	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD - ZAPOTLÁN DE JUÁREZ 2026																																																				
2	Jóvenes Inscritos a programas Estatales	Fecha de Inscripción	Programa																																																		
3	[REDACTED] CK FERNANDO	23/04/2026	Transformando emprendedores																																																		
4	[REDACTED] Z JANET	15/06/2026	Embajadores de la Juventud																																																		
5	[REDACTED] E DANIEL	17/06/2026	Titulate																																																		
6																																																					
7																																																					
8																																																					
9																																																					
10																																																					
11																																																					
12																																																					
13																																																					
JUSTIFICACIONES: (En caso de que se haya realizado la justificación mediante oficio de algún componente y/o actividad que no se haya llevado dentro de la temporalidad considerada)																																																					
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 jóvenes Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A																																																					

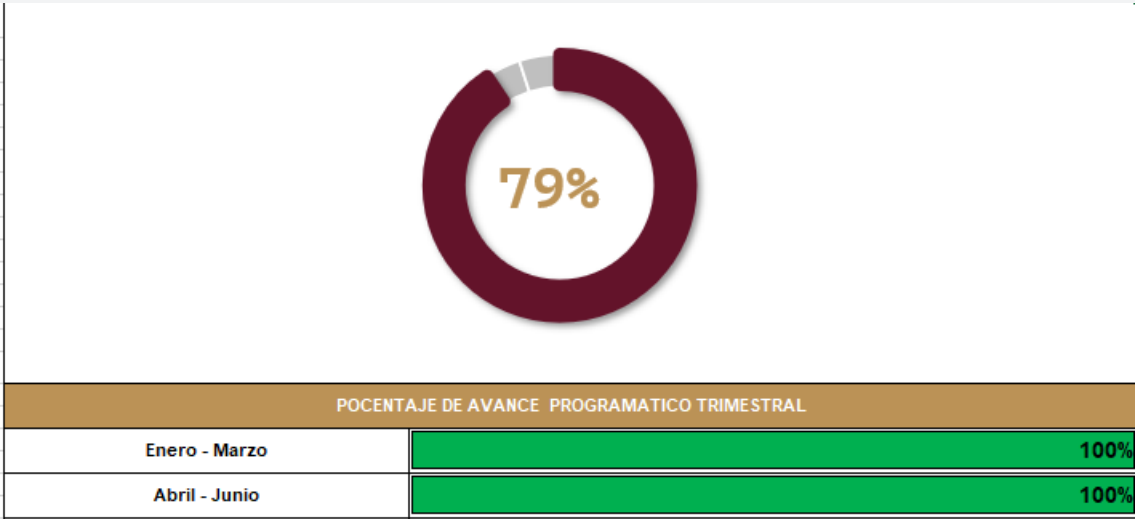
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	Gestiones con el instituto hidalguense de la juventud (programas)	29	23	6	79%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1	Centro de Bienestar Animal Municipal.	PSRCBAM. Porcentaje de servicios realizados en el Centro de Bienestar Animal Municipal.	PROGRAMADO	PSRCBAM=(PSP CBAM/PSRCBAM) *100%																
			PSPCBAM= Porcentaje de servicios programados en el CEBAM		1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	16			
			REALIZADO																	
			PSRCBAM= Porcentaje de servicios realizados en el CEBAM		1	2	1	1	2	1							8	4	8	50%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 — CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Servicios realizados por el Centro de Bienestar Animal Municipal.</i>		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>En el Centro de Bienestar Animal Municipal se realizan diferentes tipos de servicios como vacunación antirrábica, gestiones de esterilizaciones gratuitas en coadyuvancia con la Jurisdicción Sanitaria No. 3 Pachuca.</i> <i>01/05/2026</i> 	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Se realizan vacunas antirrábicas y esterilizaciones gratuitas de forma permanente en el Bienestar Animal Municipal dónde participan integrantes del BAM, jóvenes que realizan su servicio del CBTA no. 4 y personal de la Jurisdicción Sanitaria no. 3 Pachuca</i> <i>25/05/2026</i> 	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>En el área de Bienestar Animal Municipal posterior a las gestiones y la ejecución de cada una de las actividades como vacunas, esterilizaciones, caninas y felinas, se da a la población y los dueños de las mascotas, información pertinente para el cuidado de los mismos.</i> <i>25/05/2026</i> 

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																														
AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES — OBLIGATORIO ANTES DE INSERTAR ⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																															
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el trimestre comprendido de enero a marzo, se realiza la vacunación de un promedio de 60 mascotas, atendiendo aproximadamente a 60 personas que solicitan el servicio, lo que refleja el compromiso del departamento con la salud pública y el bienestar animal en el municipio. El Departamento de Bienestar Animal Municipal (BAM) tiene como objetivo principal proteger la salud animal y prevenir enfermedades zoonóticas mediante acciones de atención, control y prevención. Entre sus actividades principales se encuentra la aplicación de vacunación antirrábica tanto en el departamento como a través de recorridos casa por casa, con la finalidad de ampliar la cobertura y facilitar el acceso a la población. Asimismo, se brinda atención a reportes ciudadanos, orientación sobre tenencia responsable y acciones enfocadas al bienestar animal.	<table><tr><th>Núm.</th><th>Folio</th><th>Apellido</th><th>Localidad</th><th>Especie</th><th>Sexo</th></tr><tr><td>1</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>2</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>3</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Felino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>4</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Felino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>5</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Felino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>6</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Felino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>7</td><td>21888</td><td></td><td>San Pedro</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>8</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Felino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>9</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Felino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>10</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>11</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>12</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>13</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>14</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>15</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Macho</td></tr><tr><td>16</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>17</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>18</td><td>21888</td><td></td><td>Acajaca</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>19</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr><tr><td>20</td><td>21888</td><td></td><td>Zapotlan</td><td>Canino</td><td>Hembra</td></tr></table>	Núm.	Folio	Apellido	Localidad	Especie	Sexo	1	21888		Acajaca	Canino	Hembra	2	21888		Acajaca	Canino	Macho	3	21888		Zapotlan	Felino	Hembra	4	21888		Acajaca	Felino	Macho	5	21888		Acajaca	Felino	Hembra	6	21888		Acajaca	Felino	Hembra	7	21888		San Pedro	Canino	Hembra	8	21888		Zapotlan	Felino	Hembra	9	21888		Acajaca	Felino	Hembra	10	21888		Zapotlan	Canino	Macho	11	21888		Zapotlan	Canino	Macho	12	21888		Zapotlan	Canino	Macho	13	21888		Zapotlan	Canino	Macho	14	21888		Zapotlan	Canino	Macho	15	21888		Zapotlan	Canino	Macho	16	21888		Acajaca	Canino	Hembra	17	21888		Acajaca	Canino	Hembra	18	21888		Acajaca	Canino	Hembra	19	21888		Zapotlan	Canino	Hembra	20	21888		Zapotlan	Canino	Hembra
Núm.	Folio	Apellido	Localidad	Especie	Sexo																																																																																																																										
1	21888		Acajaca	Canino	Hembra																																																																																																																										
2	21888		Acajaca	Canino	Macho																																																																																																																										
3	21888		Zapotlan	Felino	Hembra																																																																																																																										
4	21888		Acajaca	Felino	Macho																																																																																																																										
5	21888		Acajaca	Felino	Hembra																																																																																																																										
6	21888		Acajaca	Felino	Hembra																																																																																																																										
7	21888		San Pedro	Canino	Hembra																																																																																																																										
8	21888		Zapotlan	Felino	Hembra																																																																																																																										
9	21888		Acajaca	Felino	Hembra																																																																																																																										
10	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
11	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
12	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
13	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
14	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
15	21888		Zapotlan	Canino	Macho																																																																																																																										
16	21888		Acajaca	Canino	Hembra																																																																																																																										
17	21888		Acajaca	Canino	Hembra																																																																																																																										
18	21888		Acajaca	Canino	Hembra																																																																																																																										
19	21888		Zapotlan	Canino	Hembra																																																																																																																										
20	21888		Zapotlan	Canino	Hembra																																																																																																																										
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 130 Mujeres: NA Hombres: NA Menores: NA																																																																																																																															

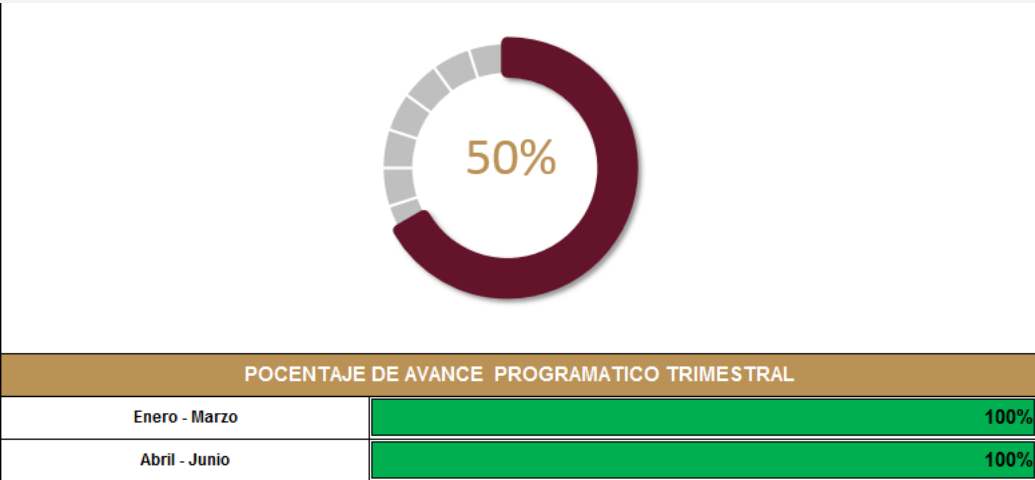
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL MUNICIPAL	16	8	8	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A1	Vacunación antirrábica gratuita	PAVDCEBAM. Porcentaje de animales vacunados dentro del Centro de Bienestar Animal Municipal.	PROGRAMADO	PAVDCEBAM=(PDAPVA/ PDARVA)*100%																
			PDAPVA=Porcentaje de animales programados de vacunación antirrábica		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240			
			REALIZADO																	
			PDARVA=Porcentaje de animales realizados de vacunación antirrábica		20	20	20	20	20	20							120	60	180	50%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A1 — VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA GRATUITA		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Vacunación de manera permanente en el Ce. BAM.</i>		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>El área de Bienestar Animal Municipal se encarga de hacer la gestión oportuna de vacunas antirrábicas para poder realizar la campaña.</i> <i>21/04/2026</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>En el área de Bienestar Animal Municipal se realiza la actividad de vacunación antirrábica de forma permanente dónde el personal de mencionada área realiza las acciones correspondientes.</i> <i>21/04/2026 – 30/06/2026</i>	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Posterior a la realización de la vacunación antirrábica, personal de Bienestar Animal Municipal, termina la actividad con el comprobante de vacunación de caninos y/o felinos.</i> <i>21/04/2026 – 30/06/2026</i>
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio.

✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional.

✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Durante el trimestre comprendido de enero a marzo, se realiza la vacunación de un promedio de 60 mascotas, atendiendo aproximadamente a 60 personas que solicitan el servicio, lo que refleja el compromiso del departamento con la salud pública y el bienestar animal en el municipio.

El Departamento de Bienestar Animal Municipal (BAM) tiene como objetivo principal proteger la salud animal y prevenir enfermedades zoonóticas mediante acciones de atención, control y prevención. Entre sus actividades principales se encuentra la aplicación de vacunación antirrábica tanto en el departamento como a través de recorridos casa por casa, con la finalidad de ampliar la cobertura y facilitar el acceso a la población.

JUSTIFICACIONES:

N/A

NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS:

Total: 60 Mujeres: N/A Hombres: N/A Menores: N/A

Padrón de Beneficiarios de Vacunación Antirrábica.

No.	Nombre del beneficiario	Colonia/Localidad	Teléfono
1	[REDACTED] MELISSA	Zapotlán de Juárez Centro	[REDACTED]
2	[REDACTED] MARELY	Benito Juárez	[REDACTED]
3	[REDACTED] MONSERRAT	Nueva Santa María	[REDACTED]
4	[REDACTED] ROMAN	Emiliano Zapata	[REDACTED]
5	[REDACTED] GUADALUPE	Pueblo Nuevo	[REDACTED]
6	[REDACTED] VALERIA	La Presita	[REDACTED]
7	[REDACTED] ESMERALDA	Las Moneras	[REDACTED]
8	[REDACTED] URIEL	Acayuca	[REDACTED]
9	[REDACTED] PERLA	San Pedro Huaquillpan	[REDACTED]
10	[REDACTED] ANNEL	San Isidro	[REDACTED]
11	[REDACTED] ALEJANDRA	La Cañada	[REDACTED]
12	[REDACTED] MARISOL	El Herradero	[REDACTED]
13	[REDACTED] LORENA	Buenos Aires	[REDACTED]
14	[REDACTED] ALEXIS	Revolución Mexicana	[REDACTED]
15	[REDACTED] JULIAN	Niños Héroes	[REDACTED]
16	[REDACTED] JOEL	El Cerrito	[REDACTED]
17	[REDACTED] ISMAEL	San Javier	[REDACTED]
18	[REDACTED] ESMERALDA	Lomas del Pedregal	[REDACTED]
19	[REDACTED] KEVIN	Santa Rosa	[REDACTED]
20	[REDACTED] VITAL	Obrera	[REDACTED]

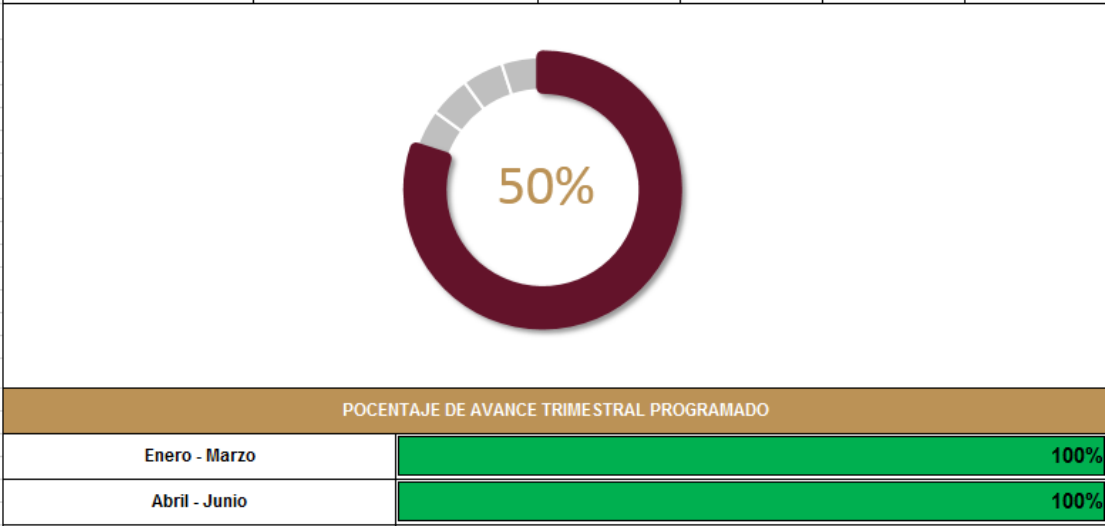
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A1	VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA GRATUITA	240	60	180	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A2	Campaña de vacunación	PAVMCV. Porcentaje de animales vacunados del municipio por la campaña de vacunación.	PROGRAMADO	PAVMCV =(PDAPPC/PDA VPC)*100%																
			PDAPPC= PORCENTAJE DE ANIMALES PROGRAMADOS POR CAMPAÑA		0	0	100	0	0	100	500	500	500	500	500	500	3200			
			REALIZADO																	
			PDAVPC=PORCENTAJE DE ANIMALES VACUNADOS POR CAMPAÑA		0	0	215	800	900	900							2815	2600	600	88%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A2 — CAMPAÑA DE VACUNACIÓN		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Campaña de vacunación por colonia.</i>		
✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>El área de Bienestar Animal Municipal, realiza la gestión pertinente con la Jurisdicción Sanitaria no. 3 Pachuca para la recolección del biológico previo al inicio de la campaña de vacunación antirrábica canina y felina en el Municipio de Zapotlán de Juárez.</i> 15/04/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>El área de Bienestar Animal Municipal inicia la campaña de vacunación antirrábica por colonia en el Municipio de Zapotlán de Juárez para así cumplir con las metas estipuladas por la Jurisdicción Sanitaria no. 3 Pachuca</i> 21/04/2026 – 21/05/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: <i>Al finalizar la campaña de vacunación antirrábica por colonia en el Municipio de Zapotlán de Juárez, el personal a cargo del Bienestar Animal Municipal se entregan los comprobantes de vacunación a los propietarios</i> 21/04/2026 – 21/05/2026
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

[illegible]

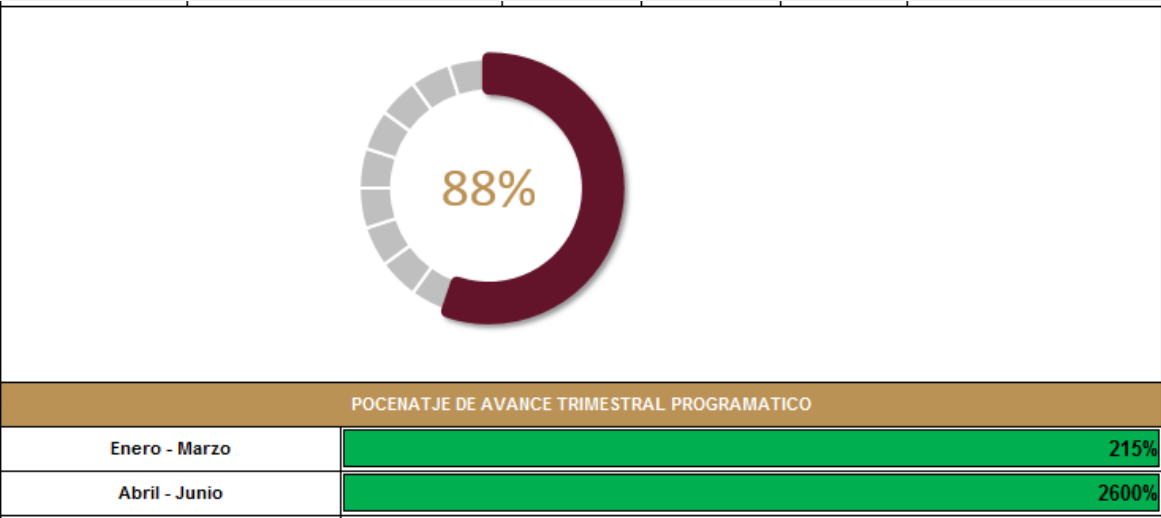
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A2	CAMPAÑA DE VACUNACIÓN	3200	2600	600	88%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A3	Gestiones ante dependencias	PGR. Porcentaje de gestiones realizadas	PROGRAMADO	PGR =(PGP/PGR)*100 %																
			PDGP= PORCENTAJE DE GESTIONES PROGRAMADAS		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4			
			REALIZADO																	
			PDGR= PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS		0	0	1	0	0	1							1	3	25%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A3 — GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Gestión ante las diferentes instituciones de salud; para la implementación de programas en beneficio del Municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se recibió la solicitud para la realización de una campaña de esterilización canina y felina en el Departamento de Bienestar Animal Municipal (BAM) y en la comunidad de Acayuca. Posteriormente, se realizaron las gestiones de coordinación con la Jurisdicción Sanitaria No. 3 de Pachuca, se definió la logística de la jornada y se llevó a cabo el registro de los ciudadanos interesados en participar con sus animales de compañía. 25/04/2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se llevó a cabo la campaña de esterilización en las instalaciones del Departamento de Bienestar Animal Municipal (BAM) y en la comunidad de Acayuca, con la participación de representantes de la Jurisdicción Sanitaria No. 3 de Pachuca, personal de Bienestar Animal Municipal y ciudadanos. Durante la jornada se efectuaron las valoraciones clínicas, los procedimientos quirúrgicos de esterilización y se brindaron las indicaciones correspondientes para los cuidados postoperatorios de los pacientes. 25/04/2026 – 25/06/2026



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Al finalizar la campaña se realizó el registro y evaluación de los resultados obtenidos, beneficiando a un total de 60 animales mediante procedimientos de esterilización. Con esta acción se fortalecieron las estrategias de control de la sobrepoblación canina y felina, promoviendo la tenencia responsable y el bienestar animal en beneficio de la población del municipio. 25/04/2026 – 25/06/2026



⚠️ NOTA: Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

[illegible]

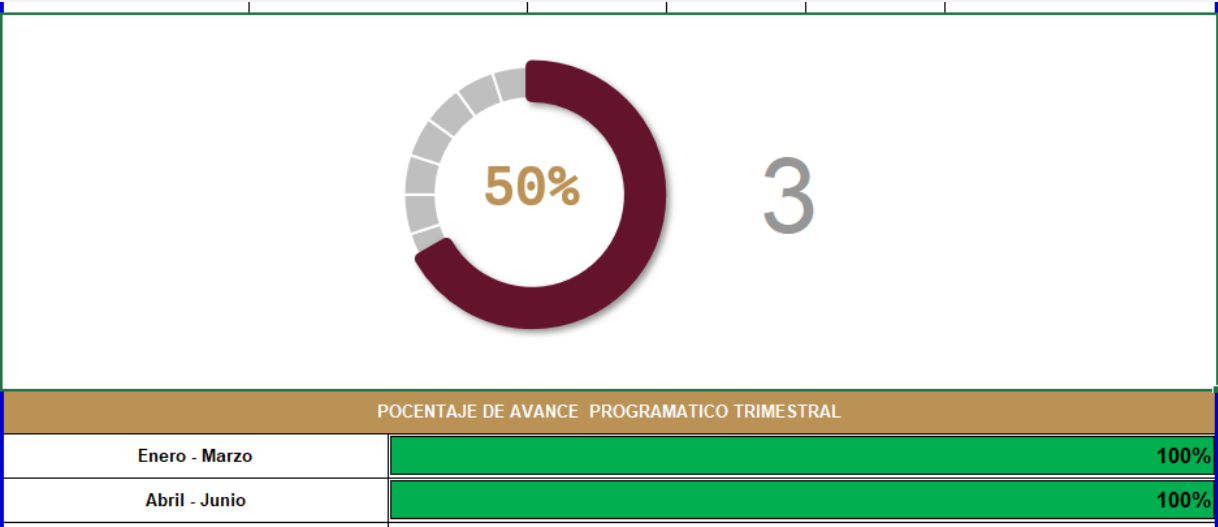
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A3	GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS	4	2	2	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C1 A4	Concientización a escuelas	PPRCEBAM Porcentaje de pláticas realizadas por el Centro de Bienestar Animal Municipal	PROGRAMADO	PPRCEBAM=(P DPP/PDPR)*100 %																
			PDPP= PORCENTAJE DE PLÁTICAS PROGRAMADAS		0	0	0	1	0	3	0	0	2	2	2	2	12			
			REALIZADO																	
			PDPR= PORCENTAJE DE PLÁTICAS REALIZADAS		0	0	0	2	2	2						6	6	50%		

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C1 A4 — CONCIENTIZACIÓN A ESCUELAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Gestión ante las diferentes instituciones de salud; para la implementación de programas en beneficio del Municipio de Zapotlán de Juárez Hidalgo.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Personal del Bienestar Animal Municipal realiza introducción y registro fotográfico previo al inicio de la plática en institución educativa CBTA no. 4 en la localidad de Acayuca, dirigida a los alumnos sobre Gusano Barrenador del Ganado (GBG).
01/04/2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Personal del Bienestar Animal Municipal desarrolla plática informativa sobre el GBG, con la participación activa de alumnos en Institución Educativa CBTA no. 4 en la localidad de Acayuca.
01/05/2026



EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Al terminar la plática en Institución educativa CBTA no. 4 en la localidad de Acayuca, se realiza serie de preguntas y respuestas para dejar en claro lo aprendido y el registro fotográfico al término de la plática, con los alumnos participantes después de la sesión informativa sobre el GBG.
01/06/2026



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se llevó a cabo una plática informativa dirigida a alumnos con el propósito de fortalecer sus conocimientos sobre el Gusano Barrenador del Ganado (GBG), abordando temas relacionados con su identificación, ciclo biológico, formas de transmisión, medidas de prevención, importancia de la detección oportuna y procedimientos de notificación de casos sospechosos. La actividad promovió la participación de los asistentes y fomentó la conciencia sobre la relevancia de la sanidad animal para la protección de la salud pública y el sector pecuario.	Subsecretaría de Educación Media Superior Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria y Ciencias del Mar Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 04 Acayuca, Tlpx. Nombre del docente: _____ Grado: 4° "A" Semestre: FEBRERO - JULIO 2026 Materia: _____ Evaluación: _____ TECNICO AGROPECUARIO <table><thead><tr><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">NOMBRE DEL ALUMNO</th><th rowspan="2">SEXO</th><th colspan="5">ASISTENCIA A CLASES (FECHAS)</th><th rowspan="2">TOTAL ASISTENCIA</th><th colspan="5">ACTIVIDADES</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ALBA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>ARISA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>A. EMERALDA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>YAMELI</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>OTHELIA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>MARTIN</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>ALEXANDER</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>MIGUEL</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>YANNEY</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>MARIAMANDO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>ANGEL</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>ARLI</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>ARTURO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td>STEVEN</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td>MICHELL</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td>FANNY</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>ALONDRA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>ANTONIA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td>JOSÉ</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>21</td><td>ALBERTO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>22</td><td>RAUL</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>23</td><td>ARTURO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>24</td><td>CANDY</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>25</td><td>MARTINO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>26</td><td>ROBERTO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>27</td><td>CARBELL</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>28</td><td>YOSIEL</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>29</td><td>ANNA</td><td>M</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>30</td><td>MAXIMINO</td><td>H</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No.	NOMBRE DEL ALUMNO	SEXO	ASISTENCIA A CLASES (FECHAS)					TOTAL ASISTENCIA	ACTIVIDADES					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	ALBA	M													2	ARISA	M													3	A. EMERALDA	M													4	YAMELI	M													5	OTHELIA	M													6		H													7	MARTIN	H													8	ALEXANDER	H													9	MIGUEL	H													10	YANNEY	M													11	MARIAMANDO	H													12	ANGEL	H													13	ARLI	M													14	ARTURO	H													15	STEVEN	H													16	MICHELL	M													17	FANNY	M													18	ALONDRA	M													19	ANTONIA	M													20	JOSÉ	M													21	ALBERTO	H													22	RAUL	H													23	ARTURO	H													24	CANDY	M													25	MARTINO	H													26	ROBERTO	H													27	CARBELL	H													28	YOSIEL	M													29	ANNA	M													30	MAXIMINO	H												
No.	NOMBRE DEL ALUMNO				SEXO	ASISTENCIA A CLASES (FECHAS)					TOTAL ASISTENCIA	ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		1	2	3		4	5	1	2	3		4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	ALBA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2	ARISA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
3	A. EMERALDA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
4	YAMELI	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
5	OTHELIA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
6		H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
7	MARTIN	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
8	ALEXANDER	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
9	MIGUEL	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
10	YANNEY	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
11	MARIAMANDO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
12	ANGEL	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
13	ARLI	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
14	ARTURO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
15	STEVEN	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
16	MICHELL	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
17	FANNY	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
18	ALONDRA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
19	ANTONIA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
20	JOSÉ	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
21	ALBERTO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
22	RAUL	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
23	ARTURO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
24	CANDY	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
25	MARTINO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
26	ROBERTO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
27	CARBELL	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
28	YOSIEL	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
29	ANNA	M																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
30	MAXIMINO	H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
JUSTIFICACIONES: N/A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 278 Mujeres: 165 Hombres: 113 Menores: _____																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

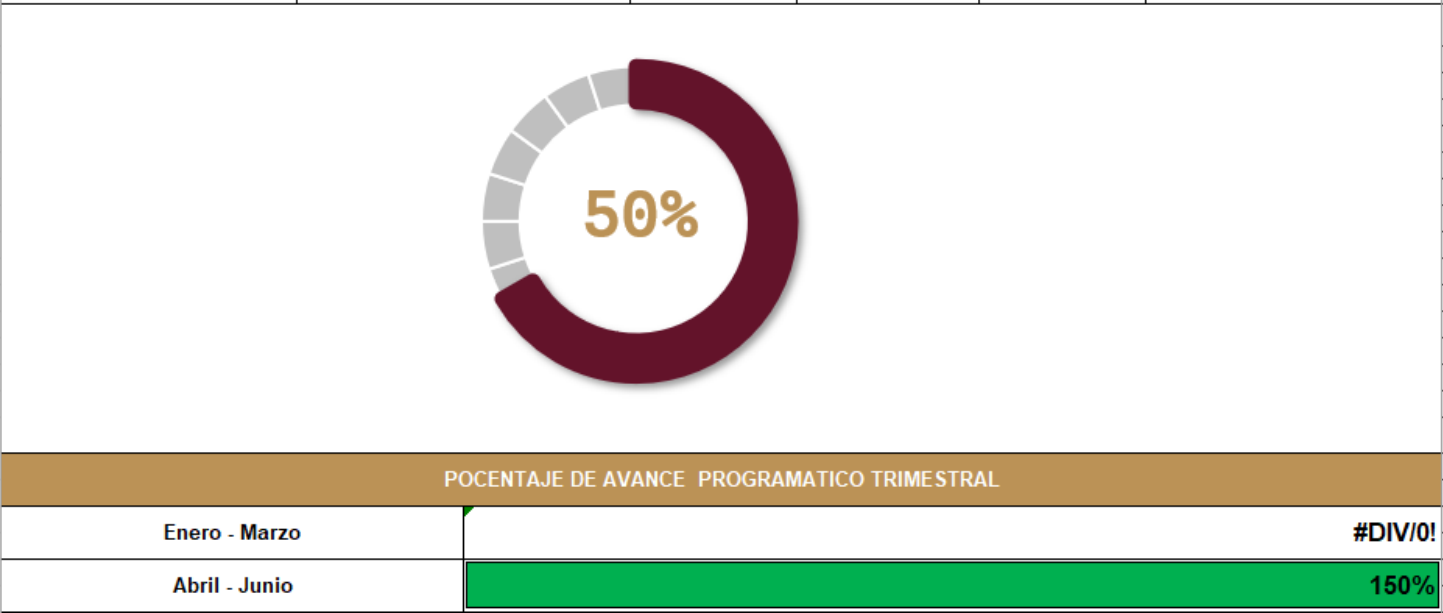
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C1 A4	CONCIENTIZACIÓN A ESCUELAS	12	6	6	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2	Promoción de campañas de difusión	PFPTRDSS. Porcentaje de ferias, pláticas y talleres realizados por la dirección de Salud y Sanidad.	PROGRAMADO	PFPTRDSS=(PD CP/PDCR)*100%																
			PDCP=PORCENTAJ E DE CAMPAÑASPROGR AMADAS		1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	16			
			REALIZADO																	
			PDCR=PORCENTAJ E DE CAMPAÑAS REALIZADAS		1	2	1	2	1	1							8	12	50%	

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 — PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Gestionar y acercar a la población las diferentes ferias, pláticas y talleres en beneficio de los usuarios del Municipio de Zapotlán de Juárez

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se realiza gestión de pláticas de Cáncer y otras enfermedades crónicas para mujeres en las instalaciones de salud dónde participaron el director del área en conjunto con el cirujano Juan Diego Cuatepotzo Durán; promotor comunitario de enfermedades cardiometabólicas.
01/06/2026

EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Se impartió plática en la localidad de Acayuca sobre la prevención de cáncer y otras enfermedades crónicas a mujeres de entre 40 y 69 años de edad, impartida por el cirujano Juan Diego Cuatepotzo Durán; personal de IMSS- Bienestar. Donde se habló del padecimiento, sus cuidados y tratamientos oportunos.
26/06/2026

EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:

Al finalizar la plática sobre cáncer y prevención de otras enfermedades crónicas, las asistentes recibieron material gráfico que contiene información relevante para prevenir este tipo de enfermedades o su diagnóstico oportuno a través del cirujano Juan Diego Cuatepotzo Durán y el director de salud.
26/06/2026



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS																																																																																																																																																			
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.																																																																																																																																																				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Durante el trimestre comprendido de enero a marzo, el área de Salud y Sanidad realizó la promoción de campañas de difusión que tiene como finalidad informar, sensibilizar y fomentar en la población la adopción de conductas saludables, mediante estrategias educativas y participativas. A través de la realización de talleres, ferias de salud y pláticas informativas, se busca acercar conocimientos, servicios y herramientas prácticas que contribuyan a la prevención de enfermedades, la detección oportuna y el fortalecimiento del autocuidado. Estas acciones permiten, además, fortalecer la participación comunitaria y mejorar la calidad de vida de la población.	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ SECRETARÍA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD LISTA DE PARTICIPANTES PLÁTICA PREVENCIÓN DE CÁNCER Y OTRAS ENFERMEDADES CRÓNICAS 26 DE JUNIO DE 2026 <table><tr><th>No.</th><th>Nombre</th><th>Teléfono</th><th>Sexo (F/M)</th><th>Edad</th><th>¿Tiene discapacidad? Específica</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>1</td><td>Lidia [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td></td><td>57</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>2</td><td>María Leticia [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>49</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>3</td><td>Paulina [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>49</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>4</td><td>Patricia [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>5</td><td>Araceli [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>6</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>7</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>8</td><td>Guadalupe [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>9</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>10</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>11</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>12</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>13</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>14</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>15</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>16</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>17</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>18</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>19</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>20</td><td>María Elena [REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>F</td><td>50</td><td></td><td>[Firma]</td></tr></table>	No.	Nombre	Teléfono	Sexo (F/M)	Edad	¿Tiene discapacidad? Específica	FIRMA	1	Lidia [REDACTED]	[REDACTED]		57		[Firma]	2	María Leticia [REDACTED]	[REDACTED]	F	49		[Firma]	3	Paulina [REDACTED]	[REDACTED]	F	49		[Firma]	4	Patricia [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	5	Araceli [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	6	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	7	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	8	Guadalupe [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	9	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	10	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	11	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	12	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	13	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	14	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	15	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	16	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	17	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	18	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	19	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]	20	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]
No.	Nombre	Teléfono	Sexo (F/M)	Edad	¿Tiene discapacidad? Específica	FIRMA																																																																																																																																														
1	Lidia [REDACTED]	[REDACTED]		57		[Firma]																																																																																																																																														
2	María Leticia [REDACTED]	[REDACTED]	F	49		[Firma]																																																																																																																																														
3	Paulina [REDACTED]	[REDACTED]	F	49		[Firma]																																																																																																																																														
4	Patricia [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
5	Araceli [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
6	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
7	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
8	Guadalupe [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
9	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
10	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
11	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
12	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
13	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
14	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
15	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
16	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
17	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
18	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
19	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
20	María Elena [REDACTED]	[REDACTED]	F	50		[Firma]																																																																																																																																														
JUSTIFICACIONES: N/A																																																																																																																																																				
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 50 Mujeres: 49 Hombres: 1 Menores: NA																																																																																																																																																				

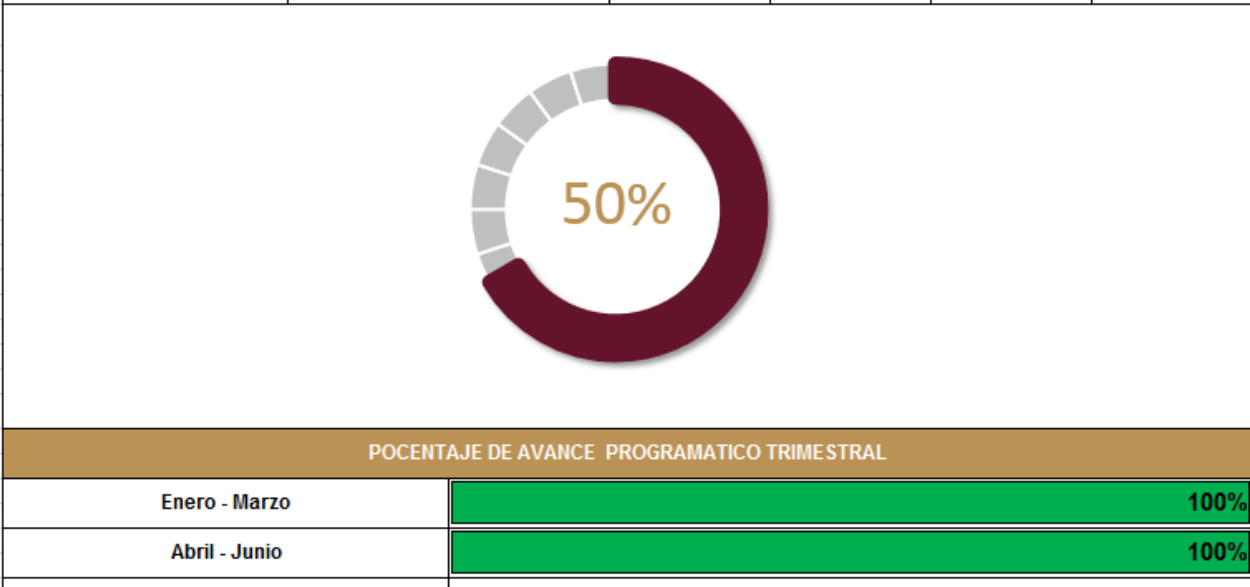
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2	PROMOCIÓN DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	16	8	8	50%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A1	Programas de Atención a personas con discapacidad	PPRDAIPD. Porcentaje de programas realizados por el departamento de Atención e Inclusión para personas con discapacidad.	PROGRAMADO	PPRDAIPD=(PD CPPPD/PDCRPP D)*100%																
			PDCPPPD=PORCENTAJE DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	7			
			REALIZADO																	
			PDCRPPD=PORCENTAJE DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1	1	0	1	0	1							4	2	3	57%

FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A1 — PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: *Programas para garantizar la inclusión, el bienestar, la autonomía y el ejercicio pleno de los derechos de las personas que presentan alguna discapacidad física, sensorial, intelectual o psicosocial.*

REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO

- ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal.
 - ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada.
 - ✓ No se aceptan capturas de pantalla.
- ⚠ **DATOS PERSONALES:** Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.

EVIDENCIA: ANTES

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
El área de Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad, gestionó con la capacitadora Mirna Díaz un curso de chocolatería sin costo, en beneficio de las personas con discapacidad y/o sus cuidadores en la dirección de salud.
24/04/2026



EVIDENCIA: DURANTE

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
El área de Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad en conjunto con la encargada de dar el curso de chocolatería, otorgó mencionada actividad a las personas con discapacidad y sus cuidadores en la dirección de salud, para brindarles otras formas de auto economía.
24/04/2026



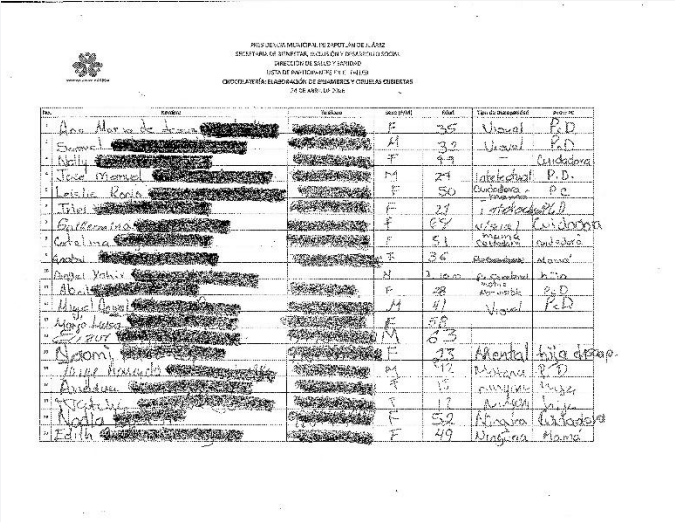
EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA FOTO:
Al terminar el curso de chocolatería impartido en la dirección de salud, a través del personal de Atención e Inclusión de personas con discapacidad en conjunto con la capacitadora, se intercambiaron opiniones, comentarios y propuestas con la finalidad de proponer nuevos cursos de acuerdo a sus necesidades.
24/04/2026



FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: El área de Atención e Inclusión para Personas con Discapacidad, tiene el objetivo de garantizar la atención integral y la inclusión plena de las personas, promoviendo la igualdad de oportunidades, el respeto a sus derechos humanos y su participación activa en los ámbitos social, educativo y laboral, mediante la implementación de acciones que eliminen barreras y fomenten su autonomía, accesibilidad y desarrollo integral.	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 20 Mujeres: 15 Hombres: 5 Menores: NA	

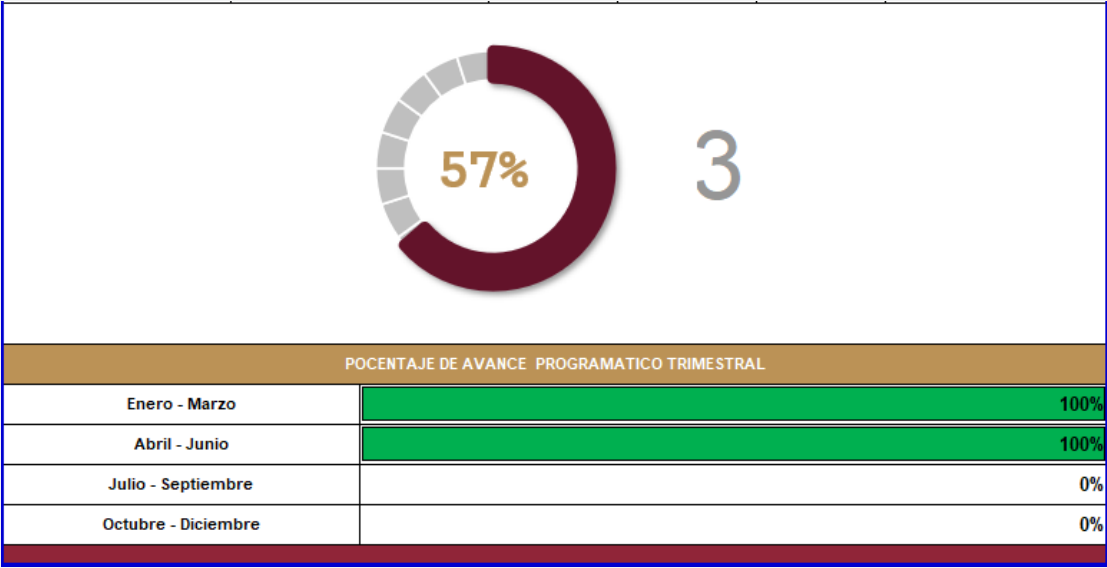
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A1	PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	7	4	3	57%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS (izquierda)** y la **DONA con porcentaje (derecha)** del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



FORMATO 1. AVANCE DE CALENDARIZACIÓN PROGRAMÁTICA DE PROYECTOS, PROGRAMAS O ACTIVIDADES MIR 2026

SECRETARÍA / DIRECCIÓN:					SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL															
ÁREA ADMINISTRATIVA U OPERATIVA:					DIRECCIÓN DE SALUD Y SANIDAD															
PROGRAMA PRESUPUESTARIO AL QUE ESTÁ INTEGRADO:					ACUERDO 2. ACUERDO PARA EL BIENESTAR DEL PUEBLO.															
ACUERDO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:			ACUERDO 2. BIENESTAR PARA ZAPOTLÁN		OBJETIVO(S) QUE DA CUMPLIMIENTO:											2.1 Optimizar los tiempos de atención médica y la calidad de los servicios de salud, garantizando la prevención y la atención médica básica para los ciudadanos de Zapotlán.				
CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL COMPONENTE / ACTIVIDAD	NOMBRE DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LO PROGRAMADO Y REALIZADO	FORMULA DEL INDICADOR	NÚMERO DE METAS PROGRAMADAS TRIMESTRALES												TOTAL	META REALIZADA	PROGRAMA DO MENOS REALIZADO	AVANCE %
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
C2 A2	Campañas de salud	PARDS. Porcentaje de actividades realizadas por la Dirección de Salud.	PROGRAMADO	PARDS=(PDCSP /PDCSR) *100%																
			PDCSP= Porcentaje de campañas de salud programadas		1	1	2	2	2	5	2	2	2	2	2	2	25			
			REALIZADO																	
			PDCSR= Porcentaje de campañas de salud realizadas		1	1	2	2	2	5							13	12	52%	

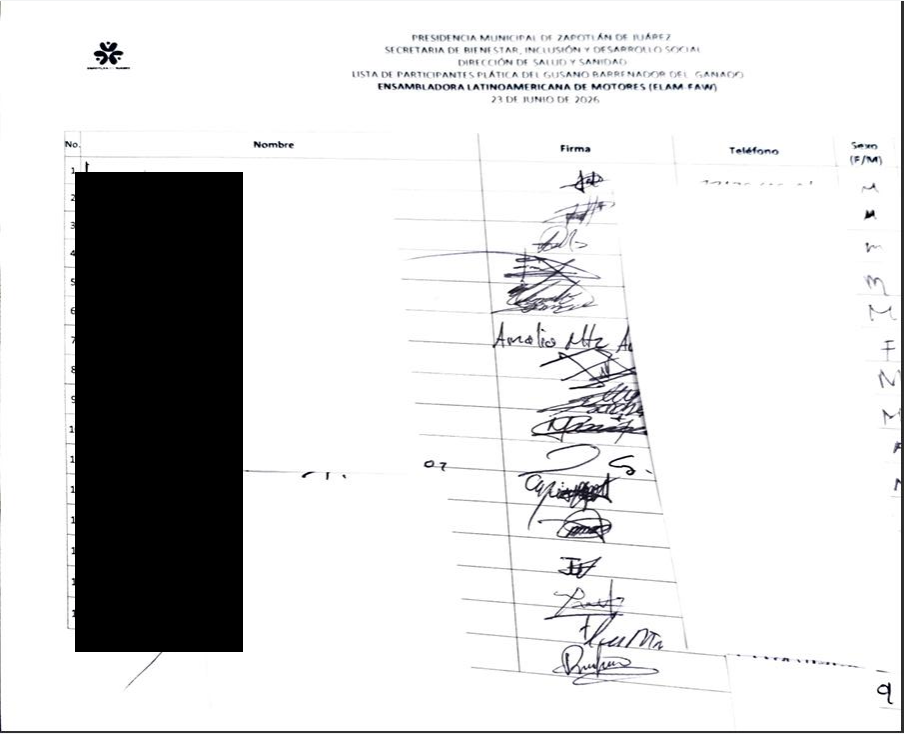
FORMATO 2. CONTROL DE EVIDENCIA PROGRAMÁTICA

⚠ **NOTA:** Insertar UNA fotografía por momento (Antes/Durante/Después). Foto nítida. Datos personales TESTADOS obligatoriamente.

C2 A2— CAMPAÑAS DE SALUD		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>Programas dirigidos a promover la salud en las diferentes localidades del municipio.</i>		
REQUISITOS DE CALIDAD FOTOGRÁFICA — OBLIGATORIO ✓ La fotografía debe ser NÍTIDA, bien iluminada y en orientación horizontal. ✓ Debe mostrar claramente el espacio, los participantes y la actividad realizada. ✓ No se aceptan capturas de pantalla. ⚠ DATOS PERSONALES: Testar (tachar/difuminar) rostros de menores de edad y datos sensibles visibles (listas, nombres en pizarrón, etc.) antes de insertar la foto.		
EVIDENCIA: ANTES	EVIDENCIA: DURANTE	EVIDENCIA: DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: A través de diversas reuniones de trabajo del personal de dirección de salud, se gestionó la participación de proveedores de servicios de salud en diversas ferias dentro de las tres localidades del municipio para la población en general. 01/06/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Gracias a los convenios establecidos, se brindaron los servicios de: podología, salud visual, pruebas de VIH, Sífilis, toma de glucosa, presión arterial, cortes de cabello, salud auditiva, se completaron esquemas de vacunación y se brindaron vacunas antirrábicas para caninos y felinos, dentro de las tres localidades en beneficio de la población en general. 19/06/2026	DESCRIPCIÓN DE LA FOTO: Se brindó la atención a cada uno de los solicitantes gracias a la participación del área de salud en conjunto de los distintos servicios ofertados, otorgando el seguimiento correspondiente en los casos necesarios. 19/06/2026
		

FORMATO 3. CONTROL DE EVIDENCIA DE LISTA DE BENEFICIARIOS

⚠ **NOTA:** Datos sensibles (CURP, teléfono, dirección) deben estar TESTADOS. Se detectaron listados con datos visibles en evaluaciones anteriores (Riesgo: violación Ley de Protección de Datos).

DESCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL PROYECTO, PROGRAMA O ACTIVIDAD	EVIDENCIA DE LISTADO DE BENEFICIARIOS
⚠ El listado de beneficiarios DEBE tener TESTADOS (tachados/difuminados): CURP, número de teléfono, dirección, RFC y cualquier dato sensible. Solo deben ser legibles: nombre completo, firma y número de folio. ✓ Se recomienda usar el formato oficial de lista de asistencia institucional. ✓ La imagen del listado debe ser legible. No se aceptan fotos movidas o de baja resolución.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: <i>El área de Salud y Sanidad tiene como objetivo implementar campañas de salud en diversas localidades, orientadas a la promoción de estilos de vida saludables, la prevención y detección oportuna de enfermedades, así como la concientización de la población, con el fin de mejorar la calidad de vida y fortalecer el bienestar integral de la comunidad.</i>	
JUSTIFICACIONES: N/A	
NÚMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS: Total: 1198 Mujeres: 752 Hombres: 226 Menores: 220	

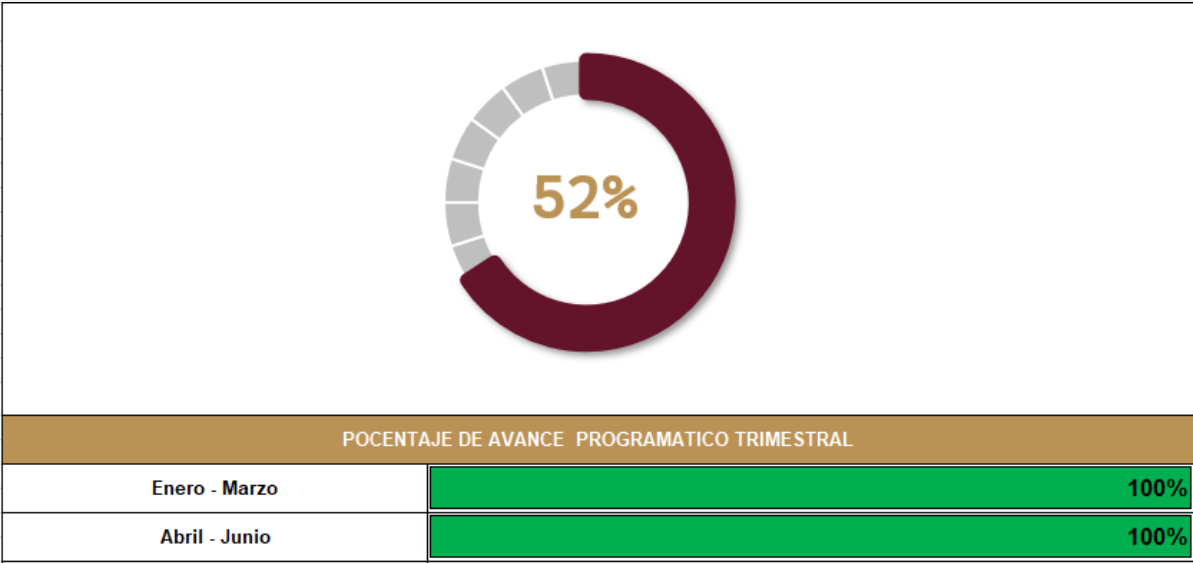
FORMATO 4. ESTADÍSTICAS E INFOGRAFÍA DE AVANCE PROGRAMÁTICO

⚠ **NOTA:** Completar la tabla de avance y pegar la captura de los gráficos del Excel MIR (barras + dona). Verificar que los números coincidan con el F1 antes de entregar.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	METAS PROGRAMADAS	METAS REALIZADAS	PROGRAMADO MENOS REALIZADO	AVANCE %
C2 A2	CAMPAÑAS DE SALUD	25	13	12	52%

INSTRUCCIÓN — CÓMO LLENAR ESTA SECCIÓN:
1. Abre tu archivo Excel MIR (hoja de la actividad correspondiente).
2. Localiza los gráficos de **BARRAS** (izquierda) y la **DONA con porcentaje** (derecha) del componente o actividad.
3. Haz una captura de pantalla de ambos gráficos y pégalos en el recuadro de abajo, cada uno en su espacio.
⚠ La captura debe ser nítida y los números legibles. No se aceptan imágenes borrosas.

GRÁFICA — AVANCE POR TRIMESTRE Y AVANCE TOTAL



UNA VEZ REVISADA LA ESTADISTICA DE MATRIZ DE INDICADORES DEBERA FIRMARSE POR LAS TRES INSTANCIAS PARA SU VALIDEZ

ELABORÓ



C. KEVIN IVÁN JACINTO BRANT
SECRETARIA DE BIENESTAR, INCLUSIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ



ING. ANA BELEM ARISTACUAZQUEZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ



LIC. CYNTHIA ARELLANO MARTÍNEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN DE JUÁREZ